

**УСТАНОВА ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ
И ОБРАЗОВАЊЕ „ПОЛЕТАРАЦ“ РУМА**

Дел. број 04 – 05 / 2019

Рума, дана 12. 09. 2019. год.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА РАДНУ 2019/2020. годину

Септембар 2019. године

На основу чл. 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС број 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019) и чл. 27 ст. 1 тачка 1. Статута Установе за предшколско васпитање и образовање „Полетарац“ Рума, Управни одбор Установе за предшколско васпитање и образовање „Полетарац“ у Руми на седници одржаној дана 12.09. 2019. године доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Установа за предшколско васпитање и образовање „Полетарац“ у Руми основана је Одлуком Скупштине општине Рума, број 01- 40/93 од 15.03.1993. године са обавезом обезбеђења и остваривања васпитно - образовне, превентивно - здравствене и социјалне функције кроз организовање целодневног, полудневног и другог облика рада са децом узраста од 1 године до поласака у школу.

Каснијом изменом и допуном Одлуке Скупштине општине Рума, број 01- 42/94 од 29.09.1994. године предшколско васпитање и образовање у сеоским основним школама прелази у надлежност Установе за предшколско васпитање и образовање „Полетарац“ Рума.

Током радне 2019/20. године, рад са децом предшколског узраста у целодневном боравку планира се у 12 објеката. Целодневни боравак ће се реализовати у 9 објеката у граду, као и у једној групи целодневног боравка у Добринцима, две групе целодневног боравка у Путинцима и три групе целодневног боравка у Платичеву. Полудневни (припремни предшколски програм) реализоваће се у две групе у простору ОШ „Змај Јова Јовановић“ Рума и у 15 група у 15 села наше општине (о броју група и броју деце детаљније се може видети у поглављу III Материјални услови за остваривање делатности). Све евентуалне промене у организацији рада, смештајним капацитетима и др. биће регулисани анексима ГПР - а.

У изради Годишњег плана рада полазимо од следећег законског оквира и докумената:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/18- др. закони, 10/2019)
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“ број 18/2010, 101/2017, 113/2017- др.закон, 95/2018,- др.закон и 10/2019)
- Правилник о садржају образаца и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у предшколској установи („Сл. гласник РС „ бр. 59/2010)
- Правилник о општим основама предшколског програма („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ број 14/06)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр 5/2012)
- Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Сл. гласник РС - Просветни гласник „ бр. 5/2012)

- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. гласник РС“ број 80/2018)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа („Сл. гласник РС“ број 10/2019)
- Правилник о сталном стружном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр.81/2017. 48/2018)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 22/2015, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016)
- Правилник о врстама, начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа („Сл. гласник РС“ број 26/2013.)
- Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Сл. гласник РС“ број 42/2013, 89/2018)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“ број 74/2018)
- Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Сл. гласник РС“ бр 44/2011)
- Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама
- Приручник за примену Посебног протокола
- Правилник о ближим условима за остваривање бесплатног боравка деце у УПВО „Полетарац“ Рума
- Статут УПВО „Полетарац“ Рума
- Развојни план Установе
- Предшколски програм УПВО „Полетарац“ у Руми
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце УПВО „Полетарац“ Рума
- Правила понашања у УПВО „Полетарац“ Рума
- Правилник о заштити података о деци у УПВО „Полетарац“ Рума
- Правилник о упису деце и раду уписне комисије УПВО „Полетарац“ Рума
- Пословник о раду Управног одбора УПВО „Полетарац“ Рума
- Пословник о раду Савета родитеља у УПВО „Полетарац“ Рума
- Пословник о раду Васпитно - образовног већа
- Евиденција стручног усавршавања запослених на нивоу децјег вртића, извештаји, записници из свих сегмената васпитно - образовног рада којима смо се бавили (са седница Васпитно - образовног већа, Педагошког колегијума, састанака САРП - а, Стручног актива мсв, Стручних актива васпитача, Стручног актива припремних предшколских група, Стручног актива стр. сарадника и сарадника, тимова); анализе досадашњих искустава у реализацији посебних потреба и облика рада, пројеката – анализом педагошке документације, резултата истраживања, итд.

II ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦА И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ

У складу са исказаном заинтересованошћу родитеља у овој радној години ће се наставити са активностима у циљу проширења просторних капацитета Установе, а у циљу што већег обухвата деце предшколског узраста. Активности ће се спроводити у сарадњи са локалном самоуправом.

И у овој радној години је приметна већа заинтересованост родитеља за смештајем деце у јаслене групе, а што показују и резултати уписа.

По завршеном упису за радну 2019/20. годину (током априла 2019. године) поднето је 260 пријава за упис деце (детаљније о резултатима уписа се може видети у делу Извештаја Комисије за упис).

III МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Ред. бр.	Објекат	Број	Број група	Број деце	Површина објекта	Површина дворишта m2
1.	Центар	1	12	312	1129	500
2.	Првомајска	1	11	277	1708	1700
3.	Монтажни	1	4	92	300	1700
4.	Јаслице	1	4	69	412	250
5.	Коцкица	1	8	206	1360	13000
6.	Ливаде	1	4	100	250	
7.	Управа	1	3	73	300	450
8.	Групе у ОШ „В.Д.“	1	2	46	55	
9	Тениски терени	1	3	51	350	
10.	Добринци - цел	1	1	25		
11.	Путинци - цел	1	2	64		
12	Платичево - цел	1	3	85		
13.	ППП у ОШ „ЗЈЈ“	1	2	37		
	групе на селима					
14.	Вогањ	1	1	12	55	
15.	Стејановци	1	1	9	50	
16.	Жарковац	1	1	5	40	
17.	Путинци	1	1	20	60	
18.	Доњи Петровци	1	1	14	40	
19.	Добринци	1	1	14	50	
20.	Краљевци	1	1	8	55	
21.	Буђановци	1	1	11	60	
22.	Хртковци	1	1	21	60	
23.	Никинци	1	1	16	65	
24.	Платичево	1	1	17	45	
25.	Витојевци	1	1	7	40	
26.	Грабовци	1	1	11	55	
27.	Кленак	1	1	19	60	
28.	Мали Радинци	1	1	12	50	
	укупно		74	1633		

Напомена :

Радне собе на селима се налазе у оквиру објекта ОШ или месних канцеларија, а објекат „Ливаде“ у дворишту ОШ „З.Ј.Јовановић“ у Руми, те је исказана површина само за радне собе, односно објекат. Такође, у току године Тим за материјално - техничке ресурсе ће сагледати потребе за даљим обезбеђивањем средстава за побољшање услова за остваривање делатности.

IV ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

На основу утврђених потреба и приоритета, као и активности у погледу безбедности и заштите деце и запослених, у складу са Планом јавних набавки и добијеним сагласностима од стране локалне самоуправе, планира се следеће:

Инвестиционо одржавање, уређење објеката и дворишта				
Приоритетни задаци	Време	Место	Начин	Реализатори
Дворишни мобилијар	У току године	Сви објекти	Обезбеђивањем средстава и по потреби спровођењем поступка јавне набавке	директор
Замена столарије	У току године	Објекат „Првомајска“	Обезбеђивањем средстава и по потреби спровођењем поступка јавне набавке	директор
Поправке, санација купатила и опремање	У току године	Објекти према потреби	Обезбеђивањем средстава и спровођењем поступка јавне набавке	директор
Постављање штитника за радијаторе	У току године	„Јаслице“, „Првомајска“, „Центар“ и „Управа“	Обезбеђивањем средстава и спровођењем поступка јавне набавке	директор
Кречење	Јул-август	кухиње свих објеката	Обезбеђивањем средстава и спровођењем поступка јавне набавке	директор
Замена електроинсталације	Током године	Објекти према потреби	Обезбеђивањем средстава и спровођењем поступка јавне набавке	директор
Текуће поправке и одржавање зграда	Током године	Сви објекти	Обезбеђивањем средстава и по потреби спровођењем поступка јавне набавке	директор
Текуће поправке и одржавање опреме	Током године	Сви објекти и групе на селима	Обезбеђивањем средстава и по потреби спровођењем поступка јавне набавке	директор

Набавка опреме и дидактичких средстава				
Приоритетни задаци	Време	Место	Начин	Носиоци
* Доопремање кухињским инвентаром и друга опрема за домаћинство	До краја радне године	Кухиње објеката у граду	Сагледавање потреба и обезбеђивање средстава	директор, кухињско особље, сар. за исхр. нутрициониста, економ, Тим за МТР
* Куткови за	До краја радне	ПУ	Сагледавање потреба,	директор, педагози,

радне собе	године		вршење избора	васпитачи, Тим за МТР
*Рачунарска опрема	током године	ПУ	Обезбеђивање средс. и спровођење поступка ЈН	директор
* Набавка недостајућег намештаја (столови, столице за децу, плакари и сл.)	до краја радне године	ПУ	Сагледавање потреба и обезбеђивање средстава и спровођење поступка ЈН	директор, Тим за МТР
*Набавка играчака, децје и стр. литературе и осталих дид. сред. и потрошног материјала	током године	ПУ	Сагледавање потреба, избор и обезбеђивање средстава, по потреби спровођење поступка ЈН	директор, стр.сар., васпитач, мсв, Тим за МТР

V ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

ОБЛИЦИ РАДА									
	Целодневни 1 - 3		Целодневни 3 - 5,5		Целодневни 5,5 - 6,5 ППП		Полудневни четворочасовни ППП		Време рада
	број група	број деце	број група	број деце	број група	број деце	број група	број деце	
ЦЕНТАР	3	54	6	172	3	86	/	/	10
ПРВОМАЈСКА	2	39	6	155	3	83	/	/	10
МОНТАЖНИ	/	/	4	92	/	/	/	/	10
ЈАСЛИЦЕ	4	69	/	/	/	/	/	/	10
КОЦКИЦА	2	31	5	146	1	29	/	/	10
ЛИВАДЕ	/	/	3	76	1	24	/	/	10
УПРАВА	1	26	2	47	/	/	/	/	10
Групе у ОШ „В.Д“	/	/	1	22	1	24	/	/	10
ТЕНИСКИ ТЕРЕНИ	3	51	/	/	/	/			
ДОБРИНЦИ-цел.	/	/	1	25	/	/	/	/	10
ПУТИНЦИ - цел	/	/	2	64	/	/	/	/	10
ПЛАТИЧЕВО - цел	1	22	2	63	/	/	/	/	10
ППП У ОШ „ЗЈ“	/	/	/	/	/	/	2	37	4
СЕЛА	/	/	/	/	/	/	15	196	4
укупно	16	292	32	862	9	246	17	233	

Сва деца предшколског узраста су обухваћена смештајем у одговарајуће васпитне групе ради припреме за полазак у основну школу.

ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ			
	Број група - целодневни боравак	Број група полудневни боравак	Број деце предшколског узраста
ЦЕНТАР	3	/	86
ПРВОМАЈСКА	3	/	83
МОНТАЖНИ	/	/	/
ЈАСЛИЦЕ	/	/	/
КОЏКИЦА	1	/	29
ЛИВАДЕ	1	/	24
УПРАВА	/	/	/
ОШ „В.Д.“	1	/	24
ТЕНИСКИ ТЕРЕНИ	/	/	/
ЛОБРИНИ – цел.	/	/	/
ПУТИНИ – цел	/	/	/
ПЛАТИЧЕВО – цел	/	/	/
ОШ „Змај Ј.Ј.“	/	2	37
ВОГАЊ	/	1	12
СТЕЈАНОВИИ	/	1	9
ЖАРКОВАЦ	/	1	5
ПУТИНИ	/	1	20
ЛОЊИ ПЕТРОВИИ	/	1	14
ЛОБРИНИ	/	1	14
КРАЉЕВИИ	/	1	8
БУЂАНОВИИ	/	1	11
ХРТКОВИИ	/	1	21
НИКИНИ	/	1	16
ПЛАТИЧЕВО	/	1	17
ВИТОЈЕВИИ	/	1	7
ГРАБОВИИ	/	1	11
КЛЕНАК	/	1	19
МАЛИ РАЛИНИИ	/	1	12
Укупно:	9	17	479
	26		

ПРОГРАМИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА		
Објект	Деца са сметњама у развоју	Треће дете
1. ЦЕНТАР	На основу препорука здравствених установа и других надлежних институција	Према решењу надлежног органа
2. ПРВОМАЈСКА		
3. МОНТАЖНИ ОБЈЕКАТ		
4. КОЏКИЦА		
5. ЈАСЛИЦЕ		
6. ЛИВАДЕ		
7. УПРАВА		

8. Групе при ОШ „В. Дугошевић“		
9. ТЕНИСКИ ТЕРЕНИ		
10. ДОБРИНЦИ (целодневни)		
11. ПУТИНЦИ (целодневни)		
12. ПЛАТИЧЕВО (целоднев)		
13. ГРУПЕ ПРИ ОШ „З.Ј.Ј.“		
14. ГРУПЕ НА СЕЛИМА		

СВЕУКУПНО: ОБЛИЦИ РАДА, БРОЈ ГРУПА, БРОЈ ДЕЦЕ

Ред. бр.	ОБЛИЦИ РАДА	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
1.	Целодневни боравак	57	1400
2.	Полудневни боравак	17	233
3.	Припремни предшколски програм	26	479
4.	Треће дете	На основу решења надлежног органа	
5.	Деца са сметњама у развоју	На основу препорука здравствених установа	
6.	Посебни и специјализовани програми (игровнице, играонице, радионице и сл.)		Према интересовању

VI ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

• Календар рада

Радна година за децу у целодневном боравку почиње 02.09.2019. године, а завршава се 31.08.2020. године. У току зимског и летњег распуста садржаји активности биће оперативно планирани.

Због смањеног броја деце током јула и августа Установа организује свој рад у два објекта у граду „Центар“ и „Првوماјска“. Родитељи деце из осталих објеката у граду обавештавају се у ком објекту њихова деца могу да бораве током дежурстава.

Васпитачи и мс - васпитачи раде према сачињеном распореду, а у свакој смени је и за јаслице и за обданиште именована једна задужена особа, одговорна за праћење функционисања дежурства, процену потребе за прерасподелом в и мсв зависно од броја деце у васпитним групама.

Припрема оброка обавља се у једном објекту, док се храна у други дистрибуира.

Деца из различитих објеката смештају се у узрасно хомогене групе, или се спајају групе приближних узраста. В и мсв су у обавези да доставе податке о деци и родитељима из својих група у дежурне објекте.

О раду током овог периода води се евиденција која садржи прозивнике за децу и запослене, план и програм ВОР-а и запажања о реализацији.

С обзиром на специфичност организације (деца из различитих објеката, променљиви састав групе, смена васпитача..), планирање се прилагођава тим условима. Планови се креирају на нивоу васпитних група, за период трајања једне смене, и садрже понуду различитих врста активности за дати узраст, односно задатака за в/мсв. По завршетку рада, в/мсв су у обавези да напишу запажања о реализацији тог плана, укључујући, по потреби, и битна запажања о појединој деци, која би била од значаја за наставак планирања. Евалуацију потписују дежурни васпитачи групе.

Уколико су у групи укључена деца са сметњама у развоју, у плану треба да је видљиво на који начин је за њих прилагођена физичка и социјална средина, као и да буде видљив рад педагошког асистента, уколико је за дете ангажован.

Ритам живљења потребно је флексибилно прилагођавати конкретним приликама у објекту и васпитним групама, уз сугестију да се већи број активности реализује на отвореном.

Наведени подаци документују се за јаслице и за обданиште на нивоу једног објекта.

Рад са децом у полудневном боравку ускладиће се са Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2019/20. годину. Зимски распуст почиње 24.12.2019. године, а завршава се 14.01.2020. године. Пролетњи распуст почиње 10.04.2020. године, а завршава се 20.04.2020 године.

Групе полудневног боравка (ППП) са радом завршавају 16.06.2020. године.

Најстарије групе целодневног боравка са похађањем припремног предшколског програма завршавају 16.06.2020. године.

Све групе целодневног боравка у граду радиће без коришћења распуста.

Објекат задужен за приредбу поводом Дана Установе ће радити до 12.00 часова.

Сви објекти Установе ће до 12.00 часова радити 31.12.2019. године.

У периоду од 01.01. до 14.01.2020. године, организација рада у Установи ће бити накнадно утврђена према исказаним потребама корисника услуга.

• **Радно време објеката:**

	Објекат - група	Радно време	
		од	До
1.	Центар	5.30	15.30
2.	Првомајска	5.30	15.30
3.	Монтажни објекат	5.30	15.30
4.	Јаслице	5.30	15.30
5.	Ливаде	5.30	15.30
6.	Управа	5.30	15.30
7.	Коцкица	5.30	15.30
8.	простор ОШ „В. Дугошевић“	5.30	15.30
9.	Тениски терени	5.30	15.30
10.	Добринци цел.	5.30	15.30
11.	Путинци – цел.	5.30	15.30
12.	Платичево – цел.	5.30	15.30
13.	ППП простор ОШ „З.Ј.Јовановић“	8.15	12.15
	ГРУПЕ НА СЕЛИМА		
14.	Вогањ	8.00	12.00
15.	Стејановци	8.00	12.00
16.	Жарковац	8.00	12.00
17.	Путинци	8.00	12.00
18.	Доњи Петровци	7.30	11.30
19.	Добринци	7.00	11.00
20.	Краљевци	7.30	11.30
21.	Буђановци	8.00	12.00
22.	Хртковци	9.00	13.00
23.	Никинци	8.00	12.00
24.	Платичево	8.00	12.00
25.	Витојевци	7.30	11.30
26.	Грабовци	8.00	12.00
27.	Кленак	8.00	12.00
28.	Мали Радинци	8.00	12.00

- **Распоред дневних активности**

целодневни боравак	
* за децу до три године старости:	* за децу од три год. до поласка у школу
- пријем деце од 5.30 до 7.00 - нега и припрема за доручак и доручак од 7.30 до 8.00 - нега од 8.00 до 8.30 - игра, друге активности, боравак на ваздуху од 8.30 до 10.30 - нега, припрема за ручак и ручак од 10.30 до 11.30 - дневни одмор од 11.30 до 14.00 - припрема за ужину и ужина од 14.00 до 14.15 - послеподневне активности од 14.15 до 15.30	- пријем деце и јутарња гимнастика од 5.30 до 7.30 - припрема за доручак и доручак од 7.30 до 8.15 - усмерене активности, слободне активности, боравак на ваздуху од 8.15 до 11.00 - припреме за ручак и ручак од 11.00 до 11.45 - припрема за дневни одмор и дневни одмор од 11.45 до 14.00 - ужина од 14.00 до 14.15 - комбиноване активности од 14.15 до 15.30

полудневни боравак	
- самосталне активности по децјем избору од 8.15 до 9.30 - припрема за ужину и ужина од 9.30 до 10.00 - усмерене активности од 10.00 до 10.30 - боравак на отвореном простору од 10.30 до 11.00 - усмерене активности од 11.00 до 11.30 - комбиноване активности од 11.30 до 12.15	<i>Напомена: распоред дневних активности (сатница) се односи на групе полудневног боравка у граду (простор ОШ „З.Ј.Ј.“). У осталим групама полудневног боравка, у зависности од почетка радног времена, утврђује се распоред активности у складу са временским оквирима датим за наведене пп групе у граду.</i>

- **Преглед броја запослених**

У табели је дат преглед радних места и броја запослених на неодређено време на почетку радне 2019/20 године, односно преглед броја извршилаца систематизованих Правилником о организацији и систематизацији послова у УПВО „Полетарац“ Рума. Услед одласка у пензију, као и споразумних престанака радног односа једног броја запослених и других случајева у ранијим годинама, отварања нових групе целодневног боравка у Добринцима, Путинцима, Платичеву две групе целодневног боравка у простору ОШ „Вељко Дугошевић“, две групе целодневног боравка у Управи и три групе целодневног боравка у Тениским теренима, постоји потреба за попуном ових радних места, те ће се Установа и ове радне године обратити надлежним институцијама у складу са прописаном процедуром.

ПРЕГЛЕД РАДНИХ МЕСТА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
1. Директор	1
2. Помоћник директора	1
3. Васпитач	77
4. Медицинска сестра - васпитач	13
5. Васпитач - руководиоца радне јединице (вртића)	5
6. Медицинска сестра - васпитач - руководиоца радне јединице (јасле)	1
7. Стручни сарадник психолог	1
8. Стручни сарадник педагог	2
9. Стручни сарадник логопед	1
10. Стручни сарадник педагог за физичко васпитање	1
11. Дефектолог	1
12. Васпитач сарадник	1
13. Сарадник - социјални радник	1
14. Сарадник за исхрану - нутрициониста	1
15. Медијатекар	1
16. Сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите	1
17. Сарадник - медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу	2
18. Уредник културно образовног и забавног програма	1
19. Секретар	1
20. Шеф рачуноводства	1
21. Дипломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове	1
22. Референт за правне, кадровске и административне послове	1
23. Технички секретар - архивар	1
24. Благајник	1
25. Економ	1
26. Службеник за послове заштите безбедности и здравља на раду	1
27. Возач	1
28. Мајстор одржавања	1
29. Кувар	6
30. Спремачица	20
31. Техничар одржавања одеће	3
32. Сервирка	10
33. Организатор инвестиционог и техничког одржавања и одрж. уређ. и опреме	1
	162

И у овој радној години се, у сарадњи са Министарством просвете, науке и тех. развоја, планира ангажовање педагошког асистента. Такође у Установи су ангажовани васпитачи стажисти.

• **Распоред васпитача и медицинских сестара васпитача у објектима и васпитним групама**

- ОБЈЕКАТ ЦЕНТАР - број објекта 1		
Ред. број вас. групе	група	васпитач/ мед. сестра васпитач
1.	ПРИПРЕМНА ПРЕДШКОЛСКА ГРУПА	СИЧ МИТРОВИЋ МИЉАНА, васпитач УТВИЋ БОЈАНА, васпитач
2.	ПРИПРЕМНА ПРЕДШКОЛСКА ГРУПА	МАРКОВИЋ ЖЕЉКА, васпитач ВУЧКОВИЋ БРАНКА, васпитач
3.	ПРИПРЕМНА ПРЕДШКОЛСКА ГРУПА	ДОБРОСАВЉЕВИЋ БИЉАНА, васпитач ОСВАЛД КРИСТИНА, васпитач
4.	СТАРИЈА ОБДАНИШНА ГРУПА	БЈЕЛИВУК ЉИЉАНА, васпитач ЛАЛОШЕВИЋ АНИТА, васпитач СТОЈШИЋ ДРАГАНА, васпитач
5.	СТАРИЈА ОБДАНИШНА ГРУПА	ДИМОВ ВЕСНА, васпитач МИЛОВАНОВИЋ ДРАГИЦА, васпитач
6.	СРЕДЊА ОБДАНИШНА ГРУПА	ПЕТКОВИЋ ЈЕЛЕНА, васпитач СПИРИДОНОВА СНЕЖАНА, васпитач
7.	СРЕДЊА ОБДАНИШНА ГРУПА	СУБОТИЋ ДАНИЦА, васпитач РАДОНИЋ МИЛЕНА, васпитач
8.	МЛАЂА ОБДАНИШНА ГРУПА	РАДУЛОВИЋ МАРИЦА, васпитач ВУЧЕНИЋ ЈЕЛЕНА, васпитач
9.	МЛАЂА ОБДАНИШНА ГРУПА	БУТА ОЛГИЦА, васпитач СОВИЉ ВАЛЕРИЈА, васпитач СРЕМАЦ МИЛАН, васпитач
10.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА ГРУПА	БИРИЊИ ЈЕЛЕНА, мсв СОВИЉ ТАТЈАНА, васп.
11.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ПОПОВИЋ ЈЕЛЕНА, мсв ЈАСНИЋ ДУШИЦА, мсв
12.	МЛАЂА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ЈОКИЋ ТИЈАНА, мсв ВЕСЕЛИНОВИЋ БОЈАНА, васп.

– ОБЈЕКАТ ЛИВАДЕ - број објекта 2		
Ред. број вас. групе	група	васпитач/ мед. сестра васпитач
1.	ПРИПРЕМНА ПРЕДШКОЛСКА ГРУПА	РАДОНИЋ МИЛИЦА, васпитач БРАЦАНОВИЋ БИЉАНА, васпитач
2.	СТАРИЈА ОБДАНИШНА ГРУПА	МИЛОВАНОВИЋ ТАТЈАНА, васпитач ШТИМАЦ САНДРА, восп
3.	СРЕДЊА ОБДАНИШНА ГРУПА	ЂУРАНОВИЋ ЈАСМИНА, васпитач ГОГИЋ МИРЈАНА, васпитач
4.	МЛАЂА ОБДАНИШНА ГРУПА	ЕРЦЕГОВАЦ СЛАВИЦА, васпитач МИЛОВАНОВИЋ БРАНИСЛАВ, васпитач

– ОБЈЕКАТ ПРВОМАЈСКА - објекат бр. 3		
Ред. број вас. групе	група	васпитач/ мед. сестра васпитач
1.	ПРИПРЕМНА ПРЕДШКОЛСКА ГРУПА	РАДУЛОВИЋ ДУШАНКА, васпитач ЛАЗИЋ БРАНИСЛАВА, васпитач
2.	ПРИПРЕМНА ПРЕДШКОЛСКА ГРУПА	ПРГОМЕЉА ЗДЕНКА, васпитач МАТИЋ ТЕОДОРА, васпитач
3.	ПРИПРЕМНА ПРЕДШКОЛСКА ГРУПА	КОЛАРОВИЋ ОЛГИЦА, васпитач КЕКИЋ ДРАГАНА, васпитач
4.	СТАРИЈА ОБДАНИШНА ГРУПА	МАЈСТРОВИЋ ЉУБИЦА, васпитач КЛИСАРИЋ БРАНКА, васпитач
5.	СРЕДЊА ОБДАНИШНА ГРУПА	СУЧЕВИЋ СМИЉА, васпитач МАРКОВИЋ ДРАГАНА, васпитач
6.	СРЕДЊА ОБДАНИШНА ГРУПА	ПЕЧИ РОЗАЛИЈА, васпитач ДРАЖИЋ МИЛЕНА, васпитач
7.	СРЕДЊА ОБДАНИШНА ГРУПА	МИОВЧИЋ ДУЊА, васпитач ЈОВОВИЋ СТЕФАН, васпитач
8.	МЛАЂА ОБДАНИШНА ГРУПА	ПЈЕВАЦ ДРАГАНА, васпитач МИЛИЧЕВИЋ АНКИЦА, васпитач
9.	МЛАЂА ОБДАНИШНА ГРУПА	ШЕГАН ДУШАНКА, васпитач РЕПАРСКИ НАТАША, васпитач
10.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ВАСИЛИЋ ВЕСНА, мсв ЈОВАНОВИЋ ДРАГАНА, васпитач
11.	МЛАЂА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ТЕОДОСИЋ ТАМАРА, мсв МИХАЈЛОВИЋ БОЈАНА, мсв

– МОНТАЖНИ ОБЈЕКАТ – објекат бр. 5		
Ред. број вас. групе	група	васпитач/ мед. сестра васпитач
1.	СТАРИЈА ОБДАНИШНА ГРУПА	РАДОЈЕВИЋ КРИСТИНА, васпитач БРКЉАЧА МИРЈАНА, васпитач
2.	СТАРИЈА ОБДАНИШНА ГРУПА	ЈОВАНОВИЋ АЛЕКСАНДРА, васпитач СТОЈИСАВЉЕВИЋ СУЗАНА, васпитач
3.	МЛАЂА ОБДАНИШНА ГРУПА	МАРИНКОВИЋ САНДРА, васпитач СТАНКОВИЋ ИЗОЛДА, васпитач
4.	МЛАЂА ОБДАНИШНА ГРУПА	СИЧ СЛАВНА, васпитач ЈЕРЕМИЋ ДАНКА, васпитач

– ОБЈЕКАТ „КОЦКИЦА“ - објекат бр. 21		
Ред. број вас. групе	група	васпитач/ мед. сестра васпитач
1.	ПРИПРЕМНА ПРЕДШКОЛСКА ГРУПА	РАЈИЋ ЈЕЛЕНА, васпитач ЗАБРДАЦ БИЉАНА, васпитач
2.	СТАРИЈА ОБДАНИШНА ГРУПА	КОКИЋ СЛАВКА, васпитач АДАМОВИЋ ДАНИЦА, васпитач
3.	СТАРИЈА ОБДАНИШНА ГРУПА	МИРКОВИЋ НАДЕЖДА, васпитач БАБИЋ ЈЕЛЕНА, васпитач
4.	СРЕДЊА ОБДАНИШНА ГРУПА	МАРИДОЛАЦ ЈЕЛЕНА, васпитач СИМАТОВИЋ МАРИЈАНА, васпитач
5.	СРЕДЊА ОБДАНИШНА ГРУПА	ТРКУЉА ЉИЉАНА, васпитач БОЖОВИЋ САНДРА, васпитач
6.	МЛАЂА ОБДАНИШНА ГРУПА	СТОЈАНОВИЋ ЂЕТВАЈ СВЕТАНА, васпитач ДРАЖИЋ ЈЕЛЕНА, васпитач
7.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ЈЕЛЕНА ЋОРКОВИЋ, мсв РАЛИЋ БИЉАНА, мсв
8.	МЛАЂА ЈАСЛЕНА ГРУПА	АЋИМОВИЋ ВЕСНА, мсв БРАНИСЛАВА ГЛАДОВИЋ КЕСИЋ, мсв

– ОБЈЕКАТ „ЈАСЛИЦЕ“ – објекат бр. 22		
Ред. број вас. групе	група	васпитач/ мед. сестра васпитач
1.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА ГРУПА	БЕГОЈЕВИЋ ДРАГИЦА, мсв КУЗМАНОВИЋ САША, васп
2.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ГРАНДИЋ РАТКОВИЋ ДРАГАНА, васпитач ГОНЧИН АЛЕКСАНДРА, васпитач
3.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ВЛАДИЋ ВЕРА, васпитач КАЛУЂЕРОВИЋ СУЗАНА, васпитач
4.	МЛАЂА ЈАСЛЕНА ГРУПА	МИЈАИЛОВИЋ БИЉАНА, мсв РЕПАРСКИ ЈЕЛЕНА, мсв

- ГРУПЕ ПРИПРЕМНО - ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА У ОШ „ЗМАЈ ЈОВА ЈОВАНОВИЋ“- објект бр. 4		
Ред. број вас. групе	група/смена	васпитач
	ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК	
1.	Преподневна смена	ГРУЈИЋ РУЖИЦА, васпитач
2.	Преподневна смена	ВЕСЕЛИНОВИЋ ТАТЈАНА, васпитач

-ГРУПЕ ПРИПРЕМНО - ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА У СЕЛИМА -				
Ред. број	Ред. бр. објекта	Ред. број вас. групе	група	васпитач
1.	7.	1	ВОГАЊ	КЕГАЉ ЉИЉАНА, васпитач
2.	14	1	СТЕЈАНОВЦИ	ПОПОВИЋ Ј. БИЉАНА, васпитач
3.	6.	1	БУЋАНОВЦИ	СМОЉАНОВИЋ НАТАША, васпитач
4.	13.	1	КРАЉЕВЦИ	СУБАШИЋ ГОРДАНА, васпитач
5.	12.	1	ДОБРИНЦИ	КРУШИЋ БИЉАНА, васпитач
6	10.	1	ДОЊИ ПЕТРОВЦИ	ГУЊ ДРАГИЦА, васпитач
7.	9.	1	ПУТИНЦИ	ЋЕРМАНОВИЋ НАТАША, васпитач
8.	11.	1	ЖАРКОВАЦ	БОЖИЋ ДРАГАНА, васпитач
9.	8.	1	МАЛИ РАДИНЦИ	ШИМУЛАК МАРИЈА, васпитач
10.	15.	1	ПЛАТИЧЕВО	ЋАКОВИЋ МАРИЈАНА, васпитач
11.	17.	1	НИКИНЦИ	ТРИФУНОВИЋ НАТАША, васпитач
12.	18.	1	ГРАБОВЦИ	КОБАШЕВИЋ САНДРА, васпитач
13.	19.	1	ВИТОЈЕВЦИ	ГАВРИЛОВИЋ САНДРА, васпитач
14.	16.	1	ХРТКОВЦИ	ПОЖЕГА МАРИЈА, васпитач
15.	20.	1	КЛЕНАК	ЈОВАНОВИЋ ВЕРИЦА, васпитач

- ДОБРИНЦИ – објекат бр. 24		
Ред. број вас. групе	група	васпитач
1.	МЕШОВИТА ОБДАНИШНА ГРУПА (млађа – средња - старија)	МАТИЋ ТЕПШИЋ МИЛИЦА, васпитач
		ДЕЈАНОВИЋ ГОРДАНА, васпитач

- Групе при ОШ „В.Дугошевић“ – објекат бр. 25		
Ред. број вас. групе	група	васпитач
1.	ПРИПРЕМНА ПРЕДШКОЛСКА ГРУПА	ШИМИЋ САЊА, васпитач
		ГАК БОЈАНА, васпитач
2.	МЛАЂА ОБДАНИШНА ГРУПА	ВУЈИЧИЋ ЈАСНА, васпитач
		КНЕЖЕВИЋ САЊА, васпитач

- ПУТИНЦИ – објекат бр. 26		
Ред. број вас. групе	група	васпитач
1.	МЕШОВИТА ОБДАНИШНА ГРУПА	ТАДИЋ МИЛИЦА, васпитач
		БОЖИЋ СВЕТЛАНА, мсв
2.	МЛАЂА ОБДАНИШНА ГРУПА	СТУПАР ЉУБИЦА, васпитач
		РАКИЋ БРАНКИЦА, васпитач

- ОБЈЕКАТ „УПРАВА “ – објекат бр. 23		
Ред. број вас. групе	група	васпитач
1.	МЕШОВИТА ОБДАНИШНА ГРУПА	ГЛУВАЈИЋ НЕВЕНКА, васпитач
		ЂАПИЋ НАТАША, васпитач
2.	МЕШОВИТА ОБДАНИШНА ГРУПА	КУЗМАНОВИЋ САЊА, васпитач
		ДУПОР МИРЈАНА, васпитач
3.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ЧВОРКОВ ГОРДАНА, мсв
		РАТКОВИЋ МИЛЕНА, мсв
		ЈАЊИЋ БРАНИСЛАВА, васпитач

-ОБЈЕКАТ „ТЕНИСКИ ТЕРЕНИ “ – објекат бр. 27		
Ред. број вас. групе	група	васпитач
1.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА ГРУПА	МИХАЈЛОВИЋ ДИВНА, мсв
		ПЛАВШИЋ НИКОЛИНА, васпитач
2.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ЈОВИЋ МИЛИЦА, васпитач
		МАРТИНОВИЋ МАЈА, васпитач
3.	МЛАЂА ЈАСЛЕНА ГРУПА	МАРЧЕТА БРАНКА, васп. сарадник
		ПОВИЋ СВЕТЛАНА, мсв

- ОБЈЕКАТ ПЛАТИЧЕВО – објекат бр. 28		
Ред. број вас. групе	група	васпитач
1.	МЕШОВИТА ОБДАНИШНА ГРУПА	КАНДИЋ АНИТА, васпитач
2.	МЕШОВИТА ОБДАНИШНА ГРУПА	ШУВАКОВИЋ С. АНИЦА, васпитач
		НОВАКОВИЋ СНЕЖАНА, васпитач
3.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	НОВАКОВИЋ БОЈАНА, васпитач
		АВРАМОВИЋ КАТАРИНА, васпитач

- **напомена :** број објекта се односи на број из Матичне књиге о уписаној деци у припремни предшколски програм
- У табелама је дат распоред васпитача и медицинских сестара васпитача (запослених на одређено и неодређено време) у васпитним групама на почетку радне године. Распоред је подложен променама у зависности од потреба организације у току радне године.

Стручни сарадници, сарадници, превентивна здравствена заштита

- стр. сарадник педагог: Ивић Љубица, Влајсевић Вера
- стр. сар. педагог за физичко васпитање: Абацин Оливера
- стр. сар. логопед: Дејановић Дражић Јелена
- стр. сар. психолог: Гверо Наташа
- дефектолог: Бодор Јелена
- сарадник социјални радник – Јововић Гордана
- сарадник за исхрану нутрициониста – Беговић Данијела
- сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите - Богдановић Марина
- сарадник - медицинска сестра за прев. здрав. заштиту и негу- Божић Анђелија, Дражић Маја

- **Предлог структуре и распореда обавеза у оквиру пуног радног времена васпитно - образовног особља**

Сви запослени у Установи засновали су радни однос са пуним радним временом (40 - часовна радна недеља).

Васпитно - образовно особље
1. васпитачи (васпитач сарадник)
2. медицинске сестре васпитачи
3. васпитачи- руководиоци радних јединица
4. медицинска сестра - васпитач – руководиоца радне јединице
5. стручни сарадници: - с.с. педагози - с.с. за физичко васпитање - с.с. психолог - с.с. логопед
6. - дефектолог

У оквиру пуног радног времена у току радне недеље, васпитач остварује припремни предшколски програм у полудневном трајању – 50% радног времена, васпитач остварује непосредан васпитно - образовни рад са децом 75% радног времена, док стручни сарадник остварује све облике рада са децом, васпитачима, педагошким асистентима, другим сарадницима, родитељима односно старатељима деце – 75% радног времена.

ВАСПИТАЧ целодневни боравак	Бр. сати	ВАСПИТАЧ полудневни боравак	Бр. сати	МЕД. СЕСТРА - ВАСПИТАЧ	Бр. сати
Непосредни васпитно - образовни рад са децом	30	Остваривање припремног предшколског програма у полудневном трајању	20	Непосредни рад са децом	30
Програмирање, планирање рада, вођење документације, сарадња са породицом, стручно усавршавање и рад у стручним органима, естетско - педагошко уређење простора, сарадња са друштвеном средином, рад са студентима на пракси	10	Програмирање, планирање рада, вођење документације, сарадња са породицом, стручно усавршавање и рад у стручним органима, естетско - педагошко уређење простора, сарадња са друш. средином, рад са студентима на пракси, посебни и специјализовани програми	20	Програмирање, планирање рада, вођење документације, сарадња са породицом, стручно усавршавање и рад у стручним органима, сарадња са друштвеном средином	10

ВАСПИТАЧ руковод. радне јединице	Бр. сати	МЕД. СЕСТРА ВАСП. руковод. радне јединице	Бр. сати	СТР.САРАДНИК ПЕДАГОГ	Бр. сати
Непосредни васпитно - образовни рад са децом	30	Непосредни рад са децом	30	Сви облици рада са децом, васпитачима, ПА, др. сарадницима, родитељима, односно старатељима деце	30
Програмирање, планирање рада, вођење докум, сарадња са породицом, стр. усаврш. и рад у стр. органима, сарадња са друш. средином, организација рада у објекту, рад са студентима на пракси	10	Програмирање, планирање рада, вођење документације, сарадња са породицом, стр. усаврш. и рад у стр.органима, сарадња са друш. средином, координација рада свих јаслених група у Установи	10	Учешће у раду стр. органа, стр. усавршавање, педагошка документација	10

СТР. САРАДНИК ЗА ФИЗИЧКО ВАСП	Бр. сати	СТР. САРАДНИК ЛОГОПЕД	Бр. сати	СТР. САРАДНИК ПСИХОЛОГ	Бр. сати
Сви облици рада са децом, васпитачима, ПА, др. сарадницима, родитељима, односно старатељима деце	30	Сви облици рада са децом, васпитачима, ПА, др. сарадницима, родитељима, односно старатељима деце	30	Сви облици рада са децом, васпитачима, ПА, др. сарадницима, родитељима, односно старатељима деце	30
Учешће у раду стр. органа, стручно усавршавање, педагошка документација	10	Учешће у раду стр. органа, стручно усавршавање, педагошка документација	10	Учешће у раду стр. органа, стручно усавршавање, педагошка документација	10

ДЕФЕКТОЛОГ	Бр. сати	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК	
Сви облици рада са децом, васпитачима, ПА, др. сарадницима, родитељима, односно старатељима деце	30	Непосредан рад са децом	25
Учешће у раду стручних органа, стручно усавршавање, педагошка документација	10	Планирање и програм., сарадња са васп. и инструк. рад, рад у стр. органима, сарадња са породицом, излазак на терен, стр. усаврш., вођење докум.	15

Сарадник за унапр. прев.здрав. заштите		Сарадник - медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу	
Непосредно превентивни и здравствено васпитни рад са децом	85%	Непосредно превентивни и здравствено васпитни рад са децом	85%
Учешће у раду стр. органа, стручно усавршавање, мед. пед. документација	15%	Учешће у раду стр. органа, стручно усавршавање, мед. пед. документација	15%

- ПРОГРАМ РАДА ВАСПИТАЧА МЕНТОРА – УВОЂЕЊЕ У ПОСАО ВАСПИТАЧА ПРИПРАВНИКА

Приоритетни задаци	Време	Место	Начин	Носиоци
1. Примена Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника(68/2015)	за време трајања приправничког стажа	ПУ	*уознавање вл и вл са садржајем Правилника и обавезама које из њега проистичу *увођење у посао приправника у складу са Правилником	д, сс - педагози; вл, Тим ВП ВМ
2. Спровођење програма увођења у посао приправника	од пријема у радни однос вл, или закључивања уговора о стажирању и одређивања ментора, до оцене остварености програма „у потпуности савладао програм“	ПУ	*комплементарно планирање ментора и приправника на месечном и недељном нивоу поступног савладавања свих области: 1. планирање, програмирање, остваривање и вредновање вор, 2. праћење развоја и постигнућа детета, 3. сарадња с колегама, породицом и лок. заједницом, 4. рад са децом са сметњама у развоју, 5. професионални развој, 6. документација *обезбеђивање подстицајне средине, доступности запослених и стручне подршке Тима за реализацију програма	Вл - вл; стручни сарадници, сарадници; Тим ВП-ВМ
3. Избор разноврсних поступака и начина у процесу савладавања програма и оспособљавања за самостални вор	од почетка до краја приправничког стажа	ПУ	*редовне консултације *заједничко планирање *укључивање П у реализацију свих облика вор-а у сарадњи са М *самостално планирање П *анализа плана и реал. свих врста во активности *давање препорука и праћење поступања приправника на унапређењу рада *укључивање вл у све облике СУ у установи * стручна разматрања изабраних питања из рада	Вл - вл, стручни сарадници, сарадници; Тим ВП-ВМ

			приправника	
4. Обезбеђивање доступности значајних докумената, литературе и др. средстава	према плану ментора и приправника	ПУ	*уознавање приправника са релевантним законима, правилницима, програмима, стручном и методичком литературом *дискусија о разумевању значајних садржаја докумената за во праксу *преорука актуелне стручне литературе	вм, стручни сарадници, сарадници, секретар; Тим ВП-ВМ
5. Вођење прописане евиденције ментора	Паралелно вођење месечних и недељних планова ментора и приправника	ПУ	* евиденција о временском периоду у којем ради са приправником, *избор области из програма и начина његовог савладавања планирано на месечном и недељном нивоу *преоруке за унапређење рада и бележење поступања вп по преоруци *евиденција о посматрању најмање 12. во активности приправника, са анализом плана и извођења *запажања о квалитету и редовности евиденције приправника	вм, сс-педагог; Тим ВП-ВМ
6. Континуирана сарадња са приправником укљученим у рад других васпитних група	према плану ментора, према потребама из организације рада објеката и вртића	ПУ	*упућивање приправника на сарадњу са свим васпитачима *преорука за посматрање и извођење активности и у различитим узрасним групама *планирање адекватних задатака приправника у ситуацији одвојености из групе ментора у складу са могућностима и захтевима тренутног ангажовања приправника	вм, други васпитачи
7. Пружање помоћи вп у припреми во активности за проверу савладаности програма	по завршетку 12 месеци приправничког стажа	ПУ	*сарадња са васпитачем - приправником у избору теме и припреми во активности која се изводи пред Комисијом за проверу савладаности програма у	в-ментор

			ПУ	
8. Подношење извештаја директору о оспособљености приправника за самостално извођење во рада	најкасније 15 дана по завршетку приправничког стажа	ПУ	*писани извештај са анализом нивоа остварености задатака приправника унутар свих области програма увођења у посао	в-ментор
9. Присуствовање провери савладаности програма пред Комисијом	приликом провере савладаности програма у вртићу	ПУ	*присуство во активности коју пред Комисијом изводи вп *давање мишљења о целокуном ангажовању вп током приправничког стажа	Комисија за проверу савладаности програма, вм
10. Пружање помоћи вп у припреми за полагање испита за лиценцу	време које одреди МП, ШУНС	ПУ	*консултације и помоћ у писаној припреми за во активност *помоћ у обезбеђивању потребних дидактичких средстава *заједничка анализа и дискусија решења за поједине педагошке ситуације у сврху припреме вп за испит	вм-вп, стручни сарадници, сарадници; Тим ВП-ВМ

ПРОГРАМ РАДА ВАСПИТАЧА ПРИПРАВНИКА

ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН	НОСИОЦИ
1. Примена Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стучних сарадника (12/2017) у реализацији програма	За време трајања приправничког стажа	ПУ	*Упознавање са садржајем Правилника и обавезама које из њега проистичу *Поштовање процедура, задатака, садржаја рада прописаних Правилником	Д, Сс - педагози Вп
2. Континуирана сарадња са ментором током савладавања програма	Од почетка до краја приправничког стажа	ПУ	*Договор око начина сарадње приправника са ментором *Упознавање са садржајем програма у увођење у посао *Заједнички избор и планирање реализације	Вм - Вп

			задатака из програма *Консултације о начину реализације задатака *Поступно остваривање задатака на месечном, недељном и дневном нивоу у складу са потребама приправника и услова у којима се програм реализује	
3. Спровођење програма (задатака) у посао приправника	Од почетка до краја приправничког стажа	ПУ	*комплементарно планирање ментора и приправника на месечном и недељном нивоу поступног савладавања свих области програма: 1.планирање, програмирање, остваривање и вредновање вор, 2. праћење развоја и постигнућа детета, 3. сарадња с колегама, породицом и локалном заједницом, 4. рад са децом са сметњама у развоју, 5. професионални развој, 6. Документација	Вм-Вп
4. Упознавање са разноврсним поступцима и начинима у процесу савладавања програма и оспособљавање за самостални вор	Од почетка до краја приправничког стажа	ПУ	*Редовне консултације *Упознавање докумената Установе: ГПР, РП, ПП *Заједничко планирање *Учење по моделу *Учешће у реализацији свих облика вор - а у сарадњи са ментором *Самостални практични рад вп *Организовање Вм и Вп у мале тимове ради разматрања изабраних питања из програма	Вм-Вп стручни сарадници
5. Упознавање значајних докумената, литературе и дид. средстава	Од почетка до краја приправничког стажа	ПУ	*Упознавање са релевантним законима, правилницима, програмима, стучном и методичком литератури, ГПР-ом Установе *Дискусија о прочитаном *Евиденција на посебној листи у Дневнику приправника	Вм-Вп
6. Професионални	Од почетка до	ПУ	*Упознавање са радом	Вм-Вп

развој	краја приправничког стажа		тимова на нивоу објекта и Установе *Присуство на свим облицима СУ у Установи (радионице, угледне активности, хоризонтално учење, стручни активи, ВО веће)	стручни сарадници
7. Сарадња са свим васпитачима и стручним сарадницима у објекту и Установи	Од почетка до краја приправничког стажа	ПУ	*Размена искуства *Присуство састанцима *Реализација активности *Сарадња са васпитачима и стручним сарадницима *Упознавање начина рада и реализације активности стручних сарадника са децом са сметњама у развоју (индивидуализација, ИОП)	Вм-Вп стручни сарадници
9. Вођење прописане евиденције приправника	Од почетка до краја приправничког стажа	ПУ	*Евиденција о временском периоду у којем ради са ментором *Избор области програма и начина његовог савладавања планирано на месечном и недељном нивоу *Начин реализације дневног здатка *Евиденција коришћења стручне методичке литературе и упознавања прописа из области ПВО (закони, Правилници ...)	Вм-Вп
10. Реализација 12 ВО активности	Од почетка до краја приправничког стажа	ПУ	*Одабир ВО активности у договору са ментором *Писана припрема у дневник приправника *Припрема и реализација у присуству ментора *Анализа сопствене актив. *Евидентирање запажања и препоруче ментора о реализованој активности	Вм-Вп
11. Посматрање 12 ВО активности ментора	Од почетка до краја приправничког стажа	ПУ	*Посматрање ВО активности ментора *Дискусија и анализа реал. активности ментора *Идентификовање показатеља квалитетне праксе	Вм-Вп
12. Припрема за	По завршетку	ПУ	*Одабир активности у	Вм-Вп, СС и

проверу савладаности програма	12.месеци приправничког стажа		договору са ментором *Писана припрема за све чланове Комисије *Извођење активности пред члановима Комисије (директор, сс педагог и председник актива) *Учешће у анализи	С, Комисија
13. Припреме за полагање испита за лиценцу	По добијању обавештења о термину испита	ПУ	*Консултације са ментором о реализацији и писаној припреми за ВО активности *Обезбедити потребна дидактичка средства *Заједничка анализа и дискусија решења за поједине педагошке ситуације у сврху припреме за испит	Вм-Вп

VII ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

1. ПРОГРАМ НЕГЕ И ВАСПИТАЊА СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД 1 ДО 3 ГОДИНЕ

Приоритетни задаци	Време	Место	Начин	Учесници	Носиоци
1.Упознавање са концепцијом нових ОППВО	према плану стручних органа и сс	ПУ, сремски округ, републичк и ниво	*упознавање садржаја документа *семинарска едукација *интерне едук. *упознавање са примерима иновирања праксе	мсв, в, сс, с, д	сс, мсв, в
2. Унапређење програма неге и вора активностима из РП, СМВ, ОК и РУ	према плану САРП - а,Тима за СМВ, Тима за ОК и РУ	ПУ	*едукација о значају физичке и социјалне средине *упознавање са извештајем о праћењу ритма живљења у циљу унапређења *спровођење АП за побољшање коришћења отворених	мсв, в, сс, с, д	сс, чланови наведених стручних органа

			простора за ВОР		
3. Усклађивање програма са условима реализације (ПП)	током године	ПУ, локална заједница	*препознавање специфичности и могућности контекста *планирање у складу са потенцијалима окружења *континуирано побољшање услова за ВОР	мсв, в, представниц и локалне заједнице	мсв, в
4. Укључивање родитеља у планирање, реализацију и евалуацију програма	од формирања група и даље током године	ПУ, породице деце	*информисање *саветодавни рад *учешће у планирању *понуда различитих облика непосредног учешћа *периодична зај. анализа процеса развоја и напредовања деце	мсв, в, р	мсв, в
5. Унапређење програма адаптације	током и на крају године	ПУ, искуства изван ПУ	*представљање искустава спровођења модела транзиције *редефинисање постојећег ППА *едукација (обука за писање „секвенци учења“ и др.)	мсв, в, сс	Тим за развијање модела транзици, сс
6. Коришћење ресурса локалне заједнице за реализацију ВОР-а	Током радне године	ПУ, локална заједница	*планирање и реализација сарадње са партнерима из локалне заједнице *реализација ВОР-а у различитим местима за учење изван ПУ *семинар. обука за пројектни		

			приступ планирању		
7. Примена принципа индивидуализације у ВОР-у	од почетка и континуирано током године	ПУ	*имплементација модела 1 и 4 индивидуал. *планирање у складу са идентификованим разликама и потребама	мсв, в, сс, СТИО	мсв,в
8. Унапређење специфичности планирања у мешовитим јасленим групама	током године према плану сс и СА	ПУ, искуства изван ПУ	*примена различитих техника и инструмената у прикупљању података о деци *објективно бележење и документовање *планирање различитих типова индивидуал.	сс, мсв, в	мсв,сс
9. Подстицање укупног развоја деце	Током године,	ПУ	*разумевање холистичког приступа, повезаности свих аспеката развоја-интегрисано учење (ОПІВО) *планирање разноврсних игара и активности у оквиру неге, пзз и васпитних активности у свим деловима дневног распореда – интегрисано учење	мсв, в, сс	мсв, в
10. Унапређење квалитета програма ВОР-а применом програма стручног усавршавања и интерних едукација	током радне године	ПУ	*примена теорије АВ у препознавању и стварању „сигурне базе“ за децу и родитеље *подстицање говорног развоја	мсв, в, р, сс	мсв, в

			коришћењем стручних приступа *прилагођавање савремених драмских метода ради подстицања изражавања говором, покретом, итд. *подстицање умног развоја применом знања из НТЦ програма		
11. Континуирано развијање професионалних компетенција практичара	током године, према плану СУ у ПУ, према индивидуалним плановима СУ	ПУ, сремски округ и шири ниво	*познавање структуре и значења компетентности (радионица, Правилник) *активно учешће у свим облицима СУ у установи: анализе, евалуације, рефлексација презентација, угледних активности, видео записа, стручних чланака	МСВ, В	СС, МСВ, В

2. ОСНОВЕ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ДЕЦЕ ОД ТРИ ГОДИНЕ ДО УКЉУЧИВАЊА У ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ШКОЛУ

Активност/ Тема	Време	Место	Начин	Реализатор
1. У планирању и непосредном раду следи циклус во процеса: посматрање-планирање - реализација – праћење – анализа и процена ефеката	континуирано током године	в. група	1. примена у непосредном раду 2. развијање вештина хориз. учењем (-различитие технике и инс; документивање; повезивање корака циклуса)	васпитачи , сс

2. У поступку праћења децјег развоја и напредовања примењивати објективне технике и инструменте сис. праћења : - развијати вештине употребе разноврсн.тех./ инст. (посебно феноменолошких)	током године	СА вас. објеката;вас.гр.	-примена, пед.инст. рад сс	васпитачи и сс
- примена техника и инструмената праћења дец. раз. и уч.	септембар-јун	в. група	-прак.прим. тех.и ин.	васпитачи у сарадњи са сс
3. Успостављати јасну везу између опажања о децјем развоју и учењу , плана активности вас.об.рада и зап. о реализацији у ет.евалуацији	октобар-јун	в. група	-сис.бележење -документовање - анализа пед. документације -планирање	васпитачи у сарадњи са сс
4. При етапном, недељном и дневном планирању равноправно заступити: све развојне аспекте: физички, социо-емоционални и духовни, когнитивни и неговање дец. изражавања (ас. комуникације и стваралаштва) у погледу циљева, задатака и активности	етапно, недељно дневно	в. групе	- планирање у складу са упутством о начину планирања	васпитачи
- планирати и реализовати недовољно заступ. врсте и тип. акт. (еколошке, плесне, драмске, афективне) - плански приступ боравку на отвореном- сви струк. делови дана; разн.простори; игра и др. активности	етапно, недељно дневно	в. групе	-поћи од резултата смв на нивоу САВ (изв.о смв за рад. 2014./15., 2015./16.год.) -планирање и реализација (рез. РП, пројекта смв 2017/18.г.), резултати смв 2014/15 ; 2015/16; 2018 /19;	васпитачи
	током године	в. група		васпитачи и сс

5. Прилагођавати во рад узрасним и индивидуалним карактеристикама деце с обзиром на темпо и ниво развоја • индивидуализираним приступом користећи разноврсне методичке ел. • посебно планирати вас. об рад за посебне групе или поједину децу са повећаним или смањеним захтевима;	етапно, недељно, дневно етапно, недељно, дневно	в. група в. група ТПДПД	-анализа.пед. док. - проц. раз. нивоа деце - индивидуализација на етапном, нед. и днев.нивоу - инст.рад сс са васп. - у скл.са „Моделима 1,2,3,4“- интерно упутство	васпитачи у сарадњи са сс васпитачи, сс, Тим за подршку даровитој деци, смернице - СТИО; ТПДПД
• идентификовати даровиту децу	од октобра	в. група стар. узр.	-сис. праћење и примена сачињеног инструмента	васпитачи, Тим за подршку дар. деци
• укључивање у редован вас. об. рад деце са сметњама у развоју у складу са принципима инклузивног приступа вас. об. рада	током године	в. група	- прилагођавање активности способ. детета у складу са циљевима ИОП - а и принц. индивидуализ. - сарадња са СТИО и сс	васпитачи, стручни сарадници, СТИО, ТПДПД
6. Препознавати на нивоу вас. групе (мањих гр.и поједине деце) актуелне потребе - теме и интересовања и у складу са њима операционализовати пр.циљеве и задатке: -имплементирати пројектно планирање „Индивидуализација кроз интегрисано учење“ – примена сем. ед.	од септембра	в. групе едук. и других васп.	-према моделу наведене семинарске едукације	група васпитача и сс
-препознавање интересовања за теме, садржаје, врсте активности, игре	током године	в. група	- посматрање деце, разговор са децом, анализа деч. радова	васпитачи

-укључити родитеље као извор података о деч.интерс.и искус.	током године	в. група	-разл.тех. прик. података од родитеља (интервјуисање, анкетање, посматрање)	васпитачи
7. Систематски водити документацију о дечјем напредовању : оформити и водити индивидуални дечји и групни портфолио	септембар и конт.током год.	в. група	инд. и гр. портфолио	вас. у сар.са стр. сар., родитељима и децом
водити инд.белешке о деци и етапне евалуације о ефектима вор-а са децом	од октобра континуирано	в. група	инд.белешке о деци у Књизи вас. об. рада и етапним евалуацијама	васпитачи у сарадњи са стр. сар - по потреби
повезивати сегменте и видове документовања	од октобра континуирано	в. група	вођење документације: књига рада, портфолио и др.	васпитачи у сарадњи са сс
8. Укључити родитеље и децу у процес документовања о дечјем развоју и напредовању и функционално употребљавати документацију (формативна и информативна употреба)	од септембра до јуна континуирано	в. група	- информисање деце и родитеља - доступност документације - неп.учешће свих учесника вор-а у креирању садржаја - континуирани увид у садржаје и учешће у формирању	васпитачи , стр.сар., родитељи и деца
9. Континуирано евалуирати и самоевалуирати (самовредновати) вас.об.рад у циљу увида у ефекте вас.об.рада и напредовање деце (СМВ - ст.1.3.)БР.	септембар и током год.	в. група	-разл.технике и инструменти	васпитачи у сарадњи са с.с
- Укључити све учеснике во процеса (род., деца, васп.) у поступак евалуације	током године	в. група	-креативне и др.технике	васпитачи, родитељи, деца

10. Спровођење АП и праћење ефеката њихових реализација на унапређењу активности на отвореном	континуирано током године	СА; вас. групе	- сис.праћење -АП СА	СА објекта, ТОКиУР,ТСМВ, САРП
11. Стварати стимулативну вас. средину-физичку и социјалну током боравка деце у ПУ сагледавати приоритете и начине унапређења	од септембра/ октобра	СА обј.; вас. групе/посебно мешовитог састава	анализа;размена искустава; ПИР СС	СА обј.;васп. појединих гр.;сс: САРП
12. Непосредно укључити родитеље у реализацију вас.об.рада :				
информисати родитеље о могућностима учешћа у вас.об.раду	септембар и перманентно током год.	в. група, објект, Савет род.	-усмено и разл.видови пис. информисања	васпитачи (на нивоу групе) и ст. сар. (на нивоу обј. и Савету родитеља)
сагледати интересовања и могућности за активно учешће родитеља	септембар и током год.	в. група	-анкетирање и др.технике	васпитачи, стр. сар. по потреби
интегрисати разл.облике и активности неопсредног учешћа родитеља у вор-у	од октобра континуирано	в. група	-опер.планирање и разл.облици учешћа родитеља	васпитачи , ст. сар . - по потреби
укључивање родитеља у пројектно планирање	септембар - јун	васпитна група	пројектно планирање	васпитачи и СС
13. У складу са сагледаним потребама, могућностима и интересовањима деце, актуелним дешавањима у групи и друш.средини стварати прилике и искористити ресурсе друш.средине у реализацији вор-а	септембар - август	в. група, објекти, Установа	-посматрање, позивно писмо сар.лз, планирање, узајамне посете и зај.активности, протокол о сарадњи	директор, ст. сар., васпитачи, сар. др. средине сар. за сар. са ЛЗ
14. Интегрисати у вас.обр.рад и циљеве,задатке и активности из Програма заштите деце од дискрим., насиља,злостављања и занемаривања	од септембра	Тим за заштиту деце од днзз, сс, васп.	сви начини планирани пзд од нзз	васпитачи, Тим за заштиту деце од нзз

15.Примена поступака и вештина за спречавање модела агресивног и развијања просоцијалног понашања деце	перманентно током године	в. група	примена сазнања едукација из ове области	васпитачи, сс
16.Имплементирање сазнања семинарских едукација за које су обучени васпитачи, сс и с	у току год.	в. група	планирање, реализација, праћење и евалуација	васпитачи, сс, Тим за су
17.Период адаптације реализовати у складу са понуђеним моделима Тима за транзицију и едукацијом о транзицији деце и породице у вртић	септембар и током године	в. група	Примена Препорука за спровођење пл. и прог. адапт. деце 3-5,5; „Збирка заједничких активности“ и активности на припреми родитеља; СЕ	Тим за транз. и полаз СЕ у сарадњи са васпитачима група 3-5,5

3. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Приоритетни задаци	Време	Место	Начин	Учесници	Носиоци
1. Наставак активности на променама, унапређивању ППП	током године	ПУ, ОШ	*коришћење резултата добијених истраживањем за предузимање активности побољшања *обезбеђивање одрживости/континуитета са претходним корацима *утврђивање приоритета и динамике остваривања задатака у текућој радној години (сарадња са породицом и основним школама и др.)	васпитачи пп група	сс-п, САППГ
2. Креирање отворених програма ппгруппа кроз интегрисање перспектива свих учесника ВОР-а (см.1.3.)	почетком радне године	ПУ	*дискусија о грађењу програма *уознавање перспективе детета применом различитих инструмената и начина за прикупљање животних питања/интересовања деце *планирање начина остваривања дугорочних во циљева, и животних вештина деце	в ппг	Тим за СМВ, сс-п,

			*заједничко креирање физичке средине у функцији „другог васпитача“ *обезбеђивање активног учешћа родитеља/породица и локалне заједнице у вор - у		
3. Обликовање физичке средине у складу са развојним потребама и интересовањима деце	на почетку и током године	ппг	*формирање центара активности *осмишљавање кутака са различитим штампаним материјалима *симболичко и вербално означавање простора *стална процена потреба за доопремањем (РП) *самостална израда дидактичког материјала (РП) *обезбеђење природног и неструктурисаног материјала за рад *коришћење свих безбедних и доступних простора за рад (РП) *планирање свакодневних, активности на отвореном (рез.смв и акт.ТОКРУ - реализација АП)	в, сс,р,д	в
4. Учешће родитеља/породице у ППП	почетком и током радне године	ппг	*реализација радионица са родитељима са сврхом усаглашавања разумевања концепције ППП *интерактивно обликовање ГП сарадње васпитача и родитеља *мотивисање родитеља на активно укључивање поштовањем принципа сарадње/партнерства *обезбеђивање континуитета у међусобном информисању о текућем вор - у, о деčјем развоју о актуелностима *понуда различитих могућности непосредног	в,сс,р	в

			учешћа у вор - у *интерактивна евалуација вор-а и напредовања деце		
5. Интегрисање ресурса локалне заједнице у програмирање вор	током грађења програма групе	ПУ, локална заједница	*планирање и реализација вор-а у различитим срединама (РП) изван ПУ *укључивање сарадника, волонтера, стручњака у вор пп група *обезбеђивање „видљивости“ деце у локалној заједници: акције, манифестације, иницијативе *препознатљивост локалних обележја села, града (ПП)	в са искуством у пројектном планирању, сс, в пп група, сарадници из локалне заједнице	в,сс и сар. за кул.ум. програм
6. Примена уједначених полазишта у посебној припреми за школу	током радне године систематично и континуирано	ппг	*примена и стална допуна Збирке игара и активности за развој предчиталачких и предвештина писања *почетак обуке о дигиталној писмености деце	в, сс	в
7. Примена програма СУ и интерних едукација за унапређење В ОР-а	током године	ппг	*интегрисање елемената програма СУ на начин који одговара профилу групе и актуелним потребама ВОР-а *интегрисање новина у све сегменте дневног распореда, у и изван планираних активности *унапређење СЕ компетенција, функционалног знања, „ране писмености“, говорног развоја, индивидуализације..	Тим за СУ, в ппг	в
8. Планирање и реализација вор-а уважавајући пр. индивидуализације	од октобра током год.	ппг	*примена методичких. ел. одговарајућих инд. приступу *примена модела 1,2,3,4 индивидуализације	в ,сс	в, сс, тимови за ПДП, Тим за ПДД

			*понуда избора различитих материјала и различитих врста активности спрам индивидуалних потреба, интересовања, стила учења деце.. *планирање рада у мањим групама, индивидуално у свим деловима дана *вас. об. рад Пројектним планирањем	ширити мрежу васп. реализатора	едуковами вас. и сс у сар. са осталим заинт.вас.
9. Унапређење квалитета ВОР-а реализацијом активности из Развојног плана, Плана унапређења ПСМВ (см.1.3)	према плану САРП-а Актива сс/с, сс, ТОКиРУ и ТСМВ	СА	*обезбеђивање одрживости резултата АП кроз презентацију и самовредновање процеса и исхода *уношење промена у ритму и структури дневног распореда активности-у односу на дневни одмор и боравак напољу *континуирано унапређење МТ услова за реализацију ППП *повезивање ппг полудневног боравка у селима и у граду *умрежавање САППГ са другим стручним органима у ПУ	васпитачи ппг	чланови САРП,Активa сс/с, ТСМВ,ТОКиРУ,ТМТР
10.Унапређивање квалитета ВОР-а поступцима самовредновања (см.1.3)	према плану Тима за СМВ	ПУ	*функционално вођење и коришћење портфолиа све деце *стручна подршка деци и породици на основи процењених потреба *проширење избора предмета и инструмената посматрања и праћења *примена пригодних поступака за истраживање перспективе детета *унапређивати компетенције васпитача	СА	Тим за СМВ, СА

			за процес самовредновања (акт. ГПСМВ за тек. год.)		
11.Коришћење документације у сврху унапређења процеса учења, развоја и напредовања деце	од почетка до краја радне године	ппг	*разматрање сврхе и начина документовања *укључивање и деце и родитеља у процес документовања вор *обезбедити видљивост текућих активности кроз различите врсте документовања (РП) *активно коришћење портфолиа у вор-у	В, Р, Д	В, СС
12. Континуирано унапређење професионалних компетенција васпитача ППП-а	Континуирано и према плану стручних органа и сс/с	ПУ	*активно учешће у поступцима унапређења ППП-а *израда и активна реализација индивидуалног плана проф. развоја *сарадња са сс/с *активно учешће у реализацији ГПР-а стручних органа кроз различите облике СУ *сагледавање компетенција и потреба за унапређењем и подршком акт. Пл. смв у од. на ст.3.1. и 3.3.	В ппг	В, руководиоци и чланови стручних органа

4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Активност	Време	Место	Начин	Реализатори
Информисање родитеље у новоформираним групама о Програму заштите деце од днзз	Септембар 2019.	Васпитна група Савет родитеља	Писмено или усмено информисање	Васп. мсв
Едукација родитеља о питањима безбедности деце и заштите деце од днзз	током године	Васпитне групе	Штампани материјали, видео презентација, огласне табле и др.	Директор, васпитачи, мсв и чланови Тима

Подстицање и развијање способности и вештина деце за препознавање и реаговање на днзз у свакодневном животу и развијање толеранције	Од октобра 2019.	ПУ	Превентивне активности васпитача, праћење ефеката	чланови Тима
Остваривање сарадње са сарадницима у установама и стручним службама у локалној заједници	Током године	ПУ	Писмено и усмено	Чланови Тима
Покретање и учешће у различитим спортским и рекреативним активностима на нивоу Установе и локалне заједнице	Током године	ПУ и лок.средина	Такмичења, игре	Чланови Тима
Праћење спровођења Програма заштите деце од днзз и реализацији истог	Периодично и на крају године	ПУ	Анализа педагошке документације, тимски аналитичарски рад	Тим и стручни органи Установе и органи управљања

5. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД

наставак из радне 2018/2019. Године

Стандард	Активност	Време	Техника/ инструмент	Носиоци/ учесници	Исход
1.3 Планирање и програмирање во рада је у функцији подршке децјем учењу и развоју	1. Сагледати корелацију децјих интересовања и потреба са плановима и реализацијом ВО рада (<i>индикатори : 1.3.1, 1.3.3., 1.3.6.)</i>	од окт. до апр.	- анализа пед. докум./ протокол и извештај	педагози, дефектолог/ деца, васпитачи, мсв	Планови и реализација во рада одговарају на децја интересовања и потребе
	2. Увид у заступљеност игара и типова активности у свакодневном во раду (<i>индикатори : 1.3.1., 1.3.5., 1.3.6.)</i>	током године до маја	-анализа пед. докум/ протокол -непосредан увид у во рад/ протокол сс -анализа по увиду / извештај	педагози/ васпитачи, мсв	Увид у квалитет одгова на децје потребе за игром и разноврсним актив. и интересовањима током во процеса

	3. Увид у примену и искуства пројектног планирања у текућој радној години (индикатори : 1.3.1., 1.3.3., 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6)	јануар и мај	-увид и анализа примене и искустава на нивоу СА / посебни извештаји СА и извештаји на нивоу Установе	Тим за смв (представници Актива у Тиму)/ СА	Увид у примену и искуства пројектног планирања
	4. Сагледавање исхода примене АП у погледу боравка деце на отвореном	мај	-анализа реализације АП тех. анализе поља сила и дискусија / извештај на нивоу СА и на нивоу Установе	Тим за смв (представници Актива у Тиму)/СА	Увид у промене након АП

ОБЛАСТ 3: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Стандард	Активност	Време	Техника/инструмент	Носиоци/учесници	Исход
3.1 Установа подстиче професионалну комуникацију	1. Увид у квалитет информисања на свим релацијама од значаја за рад Установе (индикатор 3.1.1.)	новембар	скалирање или креативна техника / скала процене	Тим за смв/ сви запослени	Препознавање тешкоћа у комуникацији међу запосленима
	2. Сагледати начине пружања подршке новозапосленом особљу (индикатор 3.1.5.)	децембар	креативна техника	Тим за смв/ сви запослени	Увид у адекватност пружања подршке новозапосленом особљу
3.3 У Установи се развија култура самовредновања	1. Сагледавање нивоа компетенција запослених за учешће у процесу самовредновања (индикатори: 3.3.1, 3.3.2., 3.3.3.)	октобар	упитник	Тим за смв/ сви запослени	Сагледан је ниво компетенција запослених у области смв

6. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ДАРОВИТОЈ ДЕЦИ

Активност	Време	Место	Начин	Реализатори
Идентификовање деце која испољавају даровита понашања	Прва половина радне године	ПУ, васпитне групе	Опсервација, примена инструмента (<i>СПД</i> , <i>Скала процене</i>), анализа добијених резултата	Тим за подршку даровитој деци, васпитачи
Систематско праћење потреба и напредовања деце која испољавају даровита понашања	Од октобра, током радне године	ПУ, васпитне групе	Посматрање, документовање, примена инструмената, инструктивни рад	Тим за подршку даровитој деци, васпитачи
Пружање подршке на основу идентификоване даровитости и сагледаних услова (<i>4. приоритет РП</i>)	Од октобра, континуирано током радне године	ПУ и изван ПУ	Индивидуализација, коришћење ресурса у Установи, сарадња са породицом, повезивање са локалном заједницом	Тим за подршку даровитој деци, васпитачи
Документовање рада са даровитом децом	Континуирано током радне године	ПУ, васпитне групе	Књига вор - а, децји и групни портфолио, примена Модела 3	Васпитачи
Унапређење услова за реализацију плана подршке (<i>1. приоритет РП</i>)	Континуирано током радне године	ПУ и изван ПУ	Богађење материјално - техничких услова, едукације и семинари	Тим, Тим за СУ, Тим за МТР, Тим за израду дидакт. сред.
Упознавање локалне заједнице са програмом подршке даровитој деци	Континуирано током радне године	ПУ, локална заједница	Информисање, презентације, сајт У, учествовање на јавним манифестацијама	Тим, Тим за маркетинг
Вредновање стандарда квалитета рада у области подршке даровитој деци	Током године, према плану рада Тима смв	ПУ	Извештаји/ анализа пед. документације/ примена инструмената	Тим за подршку даровитој деци

7. ПРОГРАМ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ДЕЦИ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Активност	Време	Место	Начин	Реализатори
Прилагођавање физичке средине и материјала захтевима индивидуализације в.о.рада (<i>2.приоритет РП</i>)	Септембар текуће године и током године	Објекат Простор радне собе Простор дворишта	Усклађивање са индивидуалним потребама детета са смет. у развоју	Стручни тим за инклузивно образовање Тимови за пружање додатне подршке деци са сметњама у развоју

Разматрање потребе за ангажовање личног пратиоца детета и педагошко - персоналних асистената	Септембар 2019. Август 2020.	ПУ	Анализа документације Применом података систематског праћења	Стручни тим за инклузивно образовање Тимови за пружање додатне подршке
Сачињавање индивидуалних планова адаптације за децу са сметњама у развоју (4.приоритет РП)	Јун / Август Током године	ПУ породица	Тимска израда индивидуалног плана адаптације	Тимови за пружање додатне подршке деци
Прилагођавање распореда дневних активности индивидуалним карактеристикама и потребама деце (4.приоритет РП)	Септембар 2019. Август 2020.	ПУ	Сагледавање индивидуалних потреба детета	Стручни тим за инклузивно образовање Тимови за пружање додатне подршке
Израда индивидуалних планова подршке и ИОП-а и њихово интегрисање у план рада групе	Октобар 2019. и Током године	ПУ	Тимским радом у складу са Правилником...	Тимови за пружање додатне подршке деци
Укључивање родитеља у процес прикупљања и документовања о дечијем развоју (4.приоритет РП)	Током године	ПУ Породица детета	Информације Попуњавање упитника Запажања родитеља	Васпитачи Родитељи Сс
Систематско праћење напредовања деце	Периодично током године	Васпитна група	Примена <i>Чек листе систематског праћења напредовања деце са сметњама у развоју</i>	Васпитачи
Процена напредовања деце у различитим областима развоја	Тромесечно и током године	ПУ	Евалуација индивидуализације и вредновање ИОП-а Примена: <i>Чек листа за васпитаче за праћење и евалуацију индивидуализације</i> <i>Чек листа систематског праћења напредовања деце са сур</i>	Тимови за пружање додатне подршке деци

Подршка породици	Током године	ПУ Породица детета	Индивидуални рад са породицом и децом	Сс
Информисање родитеља о напредовању деце	У складу са активношћу систематског праћења напредовања деце	ПУ	Индивидуални разговори са родитељима Коришћење прикупљене документације	Сс Васпитачи
Успостављање сарадње са: Основним школама; Центром за социјални рад Рума; Домом здравља Рума; Интерресорном комисијом за процену потреба за пружање додатне образовне, здравствене, социјалне подршке детету	Током године	ПУ и сарадници изван ПУ	Путем дописа и договора Извођењем Плана транзиције	Стручни тим за инклузивно образовање Тимови за пружање додатне подршке деци

ПОСЕБНИ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ

Активности	Време	Место	Начин	Реализатори
Развијање и спровођење П и С програма у складу са Правилником	Септембар 2019. и даље	УПВО „Полетарац“	Поштовање процедуре избора, реализације, вредновања и др.	Директор, Тим за П и С програме, Активи и Тимови и други стручни органи
Поштовање процедуре избора облика и тема П и С програма (Заговарањем У локалној заједници о важности укључивања деце у П и С програме, Испитивање потреба породице, родитељски састанци, анкетирање	Септембар 2019. и даље	УПВО „Полетарац“	Информисање, процена ресурса и могућности	Савет родитеља, директор, Тим за П и С програме „Активи и Тимови и други стручни органи
Обухват деце деце узраста од 3 до 5,5 година предшколским васпитањем на раном узрасту	континуирано	УПВО „Полетарац“ групе у селима и у граду	Играоница Игровница специјализовани програми	Тим за П и С програме Васпитачи, педагошки асистент

Ширење специјализованих програма унутар целодневног и полудневног боравка у установи	континуирано	УПВО „Полетарац“	Потреба деце и предлози родитеља, предлог програма, реализација	Педагошки колегијум, Стручни активи, Стручни тимови
Сарадња са друштвеном средином	континуирано	Села и град	Информисање, сарадња са месним канцеларијама у селима, Центром за социјални рад, установе културе, основне школе	Директор, Тим за П и С програм и представници локалне заједнице
Праћење и вредновање реализације програм	континуирано	УПВО „Полетарац“	Консултације, стручна подршка, препоруке о вођењу педагошке документације, непосредно укључивање Тимова и стручних сарадника и сарадника у процес реализације	Тим за П и С програме, васпитачи, педагошки асистент, Тимови стручни сарадници и сарадници

VIII САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

• Сарадња са породицом

Приоритетни задаци	Време	Место	Начин	Носиоци
Развијање партнерских односа у свим облицима сарадње са породицом поштовањем принципа партнерства	Од почетка и током радне године	ПУ	*испитивање, праћење и уважавање потреба родитеља *обезбеђивање различитих могућности за укљученост породице *остваривање заједничких циљева поштовањем Правила понашања запослених и Правила понашања родитеља у Установи	Директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи и остали запослени; стручни, саветодавни и органи управљања
Мотивисање родитеља за: - активну партиципацију у сарадњи ПУ и породице	Почетком и континуирано током радне године	ПУ	*правовремена информисаност *одржавање континуитета у сарадњи *укључивање	Сви запослени

- реализацију ВОР-а			родитеља у планирање (в. група и Установа) *непосредно укључивање сс у све облике сарадње *поштовање принципа професионалне комуникације	
Праћење потреба деце и породице и обезбеђивање услова да потребе буду задовољене	Према плану рада стручних органа и Комисије за упис; континуирано током радне године	ПУ, локална заједница	*Рад Комисије за упис применом критеријума за упис прописаних Правилником *испитивање потреба за врстом ПСП у селима и граду (повећање обухвата) *испитивање потреба за диверс. програмима у оквиру редовног рада *испитивање потреба за конкретним облицима и садржајима сарадње	<i>Стручни органи:</i> ПК, Тим за Посебне и специјализоване програме, Комисија за упис Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи
Планирање сарадње на нивоу васпитних група у складу са програмом сарадње из ГПР	Септембар, етапно	Васпитне групе	*конкретизација плана сарадње на нивоу група према потребама *планирање понуде различитих облика и садржаја сарадње	Васпитачи, медицинске сестре - васпитачи, родитељи
Информисање родитеља о основним документима на којима Установа заснива рад	Почетком године, периодично	ПУ, објекти	* упознавање са ООПП, ПП, РП, ГПР, процедурама и протоколима *усмено, штампани материјали, огл. табле	Директор, стручни сарадници, сарадници; Тим за уређење простора, Тим за заштиту деце од НЗЗ
Информисање родитеља о актуелностима у Установи и објектима	Периодично током радне године	ПУ, објекти	*писмено информисање: информативни кутак за родитеље; постери, плакати; брошуре *веб сајт Установе *медијска промоција *саопштења на род. састанцима и седницама Савета род.	Директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи; Тим за маркетинг, Тим за уређење простора у објекту
Информисање о структури запослених	Почетак радне године и током године	Објекти ПУ	*приказ структуре запослених у Установи и објекту	Васпитачи, медицинске сестре - васпитачи; Тим за уређење

			*обавештења о профилима и доступности сс и с	простора у објекту, Тим за маркетинг
Информисање о актуелном васпитно - образовном програму у групи	Континуирано током радне године	Васпитне групе	*уознавање родитеља са недељним планом рада у групи *приказ продуката дејег рада *позиви на сарадњу *захвалнице *препоруке *значајна догађања у групи	Васпитачи, медицинске сестре - васпитачи
Укључивање чланова уже и шире породице у све облике сарадње	Према плану васпитне групе	Васпитна група	*промоција идеје о оптималности развоја детета у условима укључености оба родитеља *различите могућности за укључивање и других чланова породице *радионице, приредбе, тематски род. саст.	Васпитачи, медицинске сестре - васпитачи, стручни сарадници и сарадници
Учешће родитеља у планирању и програмирању васпитно - образовног рада	На почетку и током радне године	Васпитне групе	*уознавање родитеља са програмима из ООПП који се у групи примењује *спровођење Акционих планова (самовредновање) *планирање програма адаптације *планирање индивидуализованог програма адаптације за децу са сур *планирање врсте, садржаја и динамике ПСП *усаглашавање програма вор групе са исказаним циљевима и очекивањима родитеља *опис индив. особина и интересовања детета у циљу индивидуализације приступа васпитача *учешће у планирању	Васпитачи, медицинске сестре - васпитачи, родитељи; Тим за самовредновање, СА, реализатори Посебних и специјализованих програма

			малих пројеката у току године *учешће у планирању начина обележавања и организовања манифестација, јавних наступа деце	
Учешће родитеља у реализацији програма васпитно - образовног рад у васпитној групи	Према етапном плану сарадње са породицом	Васпитне групе	*информисање родитеља о актуелним темама у васпитној групи *упознавање родитеље са могућношћу њиховог присуства у групи/посматрање вор *непосредно укључивање: заједничке акције, играонице, израда дидактичких средстава (РП), унапређење физичке средине (РП), дружења, представљање занимања, организација сарадње са лок. заједницом, посете радним местима род., учешће у реализацији манифестација, прослава и приредби, реализацији СУ	Васпитачи, медицинске сестре - васпитачи, родитељи
Учешће родитеља у евалуацији васпитно - образовног рада	Периодично, на крају радне године	Васпитне групе	*интерактивна размена (оствареност циљева вор - а) *анализа групног портфолија	Васпитачи, медицинске сестре - васпитачи, родитељи
Размена информација о децјем развоју и напредовању	Континуирано и према плану групе и тимова	Васпитне групе	*прикупљање од родитеља података о децјем развоју *свакодневне повратне информације о деци *индивидуални разговори о напредовању детета у термину „Отворених врата“ или по договору *интерактивни родитељски састанци	Васпитачи, медицинске сестре - васпитачи, стручни сарадници, сарадници, родитељи; Тимови за додатну подршку деци са сметњама у развоју

			са анализом напредовања деце у развоју *континуирана доступност продуката дечјег рада *доступност увида у дечији портфолио *посматрање и учешће у играоницама и приредбама *заједничко сачињавање педагошког профила детета и плана индивидуализоване подршке за дете и породицу и ИОП-а *учешће родитеља у периодичним евал. примењених мера индивидуализације и остварености циљева из ИОП - а	
Обезбеђивање стручне подршке родитељима	Континуирано	ПУ	*индивидуални саветодавни рад са родитељима (сс и с, в и мсв) *едукативне радионице/ предавања (реализација Акционих планова из програма СМВ и из програма рада сс и с) *понуда стручне литературе *штампане препоруке *краћи стручни чланци (Кутак за родитеље) *учешће родитеља у раду стручних органа *индивидуализована стручна подршка родитељима деце са сур: саветовање, посета породици, коришћење ресурса изван ПУ	Стручни сарадници, сарадници, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи; Тимови за додатну подршку деци, Тим за самовредновање, СА
Обезбеђивање одлучивања	Према плану рада стручних и	ПУ	*активно учешће родитеља у планирању	Савет родитеља, Управни одбор,

родитеља о организацији рада ПУ и квалитету вор - а у ПУ	саветодавних органа и органа управљања		и одлучивању кроз рад у СР, УО, стручним органима и тимовима	Комисија за упис, САРП, Тим за ОКиРУ, Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце, Тимови за пружање додатне подршке детету
Едукација запослених у области унапређивања компетенција за сарадњу са породицом	Према плану стручних органа; континуирани током радне године	ПУ и изван ПУ	*радионице за унапређење компет. у комуникацији и сарадњи са породицом *саветодавно - консултативни рад сс *похађање програма стручног усавршавања *хоризонтално учење	Стручни сарадници и сарадници; реализатори програма стручног усавршавања; васпитачи и медицинске сестре - васпитачи

• Сарадња са друштвеном средином

На основу реализованих активности из ГПР - а за радну 2018/19. годину, као и обостраних иницијатива, наше и установа из локалног окружења, сачињен је оквирни план сарадње за предстојећу радну годину. У односу на понуђене активности и садржаје, непосредни реализатори имају слободу и обавезу да креирају васпитно - образовне програме на нивоу својих васпитних група, укључујући оне сараднике, садржаје и активности овог дела ГПР - а, примерене конкретној групи.

На нивоу Установе утврђена је процедура и кораци при конкретном планирању и реализацији активности које би се реализовале у сарадњи са друштвеном средином (контактирање, информисање, безбедност одласка и сл.).

Реализацију сарадње са друштвеном средином организује Уредник културно - образовног и забавног програма у Установи у сарадњи са васпитачима, сс и директором.

УСТАНОВА	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НАЧИН	МЕСТО	РЕАЛИЗАТОРИ
Општина Рума Одељење за друш. Делатности	Мапирање партнера у локалној заједници и израда планова реализације „Кампање за повећање обухвата деце прип.пред.програмом“	септембар 2019.	анализа, планирање	ПУ Локална самоуправа	директор, стр. сар., представ. локал. самоуправе и лок. заједнице
Општински савез спортова	спортске манифестације на нивоу лок.зај.	у току године	посете, учешће	ПУ, изван ПУ	васпитачи стр. сар. за физичко

Спортска хала, лок. спортски клубови и удружења	узајамне посете	у току године	посете промоције, сарадња	ПУ, сп. хала, сп. терени	васпитачи стр. сар. за физичко
ПУ Срема	Смотра драмског стваралаштва ПУ Срема	мај 2020.	презентовање дечјег стваралаштва	УПВО „Полетарац“ Рума	уредник кул. обр. и заб. програма, директор, васпитачи, сс- педагог
Културни центар	посете биоск.и позор. представама	у току године по плану ПК и СА	посете	КЦ	уредник кул. обр. и заб. програма, васпитачи
	"Ускршње радости" (изложба деч.радова)	април	изложба	КЦ	уредник кул. обр. и заб. програма, СА васпитача
	ТРЕМА фест	март	посета	КЦ	уредник кул. обр. и заб. програма, васпитачи
Завичајни музеј	посете изложбама, радионице	у току године, по избору ПУ и договору	посете	Завичајни музеј	уредник кул. обр. и заб. програма, васпитачи
Геронтолошки центар	Обележавање Дечије недеље и Месеца солидарности са старима - "Сунчана јесен живота" (гостовања, приредбе, радионице...)	октобар 2019.	посете	посета корисника ГЦ „Срем“ вртићу - (објекат по избору)	уредник кул. обр. и заб. програма, васпитачи
	Новогодишње чаролије	децембар 2019.	радионице	ПУ и ГЦ	уредник кул. обр. и заб. програма, васпитачи
	Осмомартовска приредба	март 2020.	приредба	ГЦ	уредник кул. обр. и заб. програма, васпитачи
	Ускршње и пролећне радости	април 2020.	различите активности	ГЦ и ПУ	уредник кул. обр. и заб. програма, васпитачи

	У сусрет лету...	јун 2020.	посета , приредба	посета неке од секција ГЦ вртићу (хор, фолклор)	уредник кул. обр. и заб. програма, васпитачи
	Прослава рођендана корисника	мај 2020.	посета	ГЦ	уредник кул. обр. и заб. програма васпитачи
ОО Црвени крст	Манифестација "Безбедност деце у саобраћају"	септембар 2019.	во активности	ПУ	васпитачи ппп, соц. рад., сс - педагог
	"Трка за срећније детињство"	октобар 2019.	тамичење	Ван ПУ	васпитачи ППП стр.сар. за физичко
	акције солидарне помоћи за соц. и здрав. угрожену децу	у току године	солидарне акције	ПУ	васпитачи, соц. радник
	Активности у циљу повећања обухвата деце ППП	септембар, током године	трибине, акције од врата до врата	ПУ, Ромско насеље	социјални радник, педагошки асистент
Дом здравља	Превентивне стоматолошке активности	током године	превентивни прегледи деце, едукација	стоматолошке ординације објекти Центар, Првомајска и Коцкица	стоматолог, мед. сестра, сестра на пзз
	Сарадња са поливалентном патронажном службом	током године	Предавања и активности по утврђеном плану битних датума које прате календар здравља	служба ДЗ	васпитачи, мед. сестре, сестра за негу и пзз
Музичка школа	"Дечја недеља"	октобар 2019. год.	узајамне посете	Музичка школа , ПУ	уредник кул. обр. и заб. програма васпитачи
	Дани „ Отворених врата“	током целе године	посета деце из вртића школи	Музичка школа	уредник кул. обр. и заб. програма васпитачи

	Промоција школе	април, мај 2020. год.	посета ученика школе деци у вртићу	Музичка школа, ПУ	уредник кул. обр. и заб. програма васпитачи
	Активности у циљу реализације васпитно- образовног рада у ПУ и у ОМШ	током целе године	посете	Музичка школа, ПУ	уредник кул. обр. и заб. програма васпитачи
Градска библиотека	"Месец књиге"	октобар	посете	Библиотека	уредник кул. обр. и заб. програма, васпитачи ппп
	Сусрети са песницима и др. акт. (приредбе, представе, изложбе)	по договору	посете, изложбе, настupi и сл.	Библиотека,	уредник кул. обр. и заб. програма васпитачи,
	посете библиотеци	у току године	посета	Библиотека	уредник кул. обр. и заб. програма, васпитачи
	„Дечја недеља“	октобар 2019.	посета – приредба за чланове библиотеке	КЦ	уредник кул. обр. и заб. програма, васпитачи ППП
	Новогодишње активности	децембар 2019.	ликовни конкурс	Библиотека	уредник кул. обр. и заб. програма, васпитачи
	Креативне радионице за децу	у току године	радионице	Библиотека	уредник кул. обр. и заб. програм, а васпитачи ППП
Центар за социјални рад	Сарадња на превентивним и куративним мерама за децу и породице са потребом соц.заштите	у току године	стр. размена мишљења	ПУ, Центар за соц рад	социјални радник
	Учешће у програмима од зај. интереса и сарадња у оквиру Актива стр. сар.Општине	у току године	стр.размена	ПУ, Центар за соц рад	сс
	Активности у циљу повећања обухвата деце ППП	септембар 2019, током год.	рад на терену, информисање	ЦЗСР	социјални радник

Дневни боравак за децу и омладину ометену у развоју	Тимско пружање подршке деци и породици	током године	заједничко планирање и реализација активности	ПУ, Дневни боравак	уредник кул. обр. и заб. програма, васпитачи, сс
Одељење саоб. полиције Полицијска станице Рума	"Безбедност деце усаобраћају", "Дан без аутомобила"	септембар 2019.	во активности и гостовања у ПУ	ПУ	васпитачи педагози, соц. радник
	Сарадња у поводу бриге за безбедност деце	у току године	међусобна сарадња	ПУ, Саобраћајна полиција	директор
	Сарадња у поводу подршке при организацији манифестације „Заврти точак“	мај 2019.	међусобна сарадња	ПУ, Одељење саобраћајне полиције	директор, сс за физичко
Ватрогасна станица	Упознавање са значајем безбедности	у току године	посете	Ватрогасна станица и ПУ	уредник кул.обр.и заб. програма, васпитачи
Радио "Срем" и др. лок. радио ст.	презентовање и информација о раду у ПУ	у току године	интервју, презентације	ПУ, медији	директор, маркетиншки тим
Сремска ТВ	презентовање и информисање о раду у ПУ	у току године	интервју, видео записи	ПУ, ТВ	директор, маркетиншки тим
КУД „Бранко Радичевић“	Наступ	у току године	посета	КУД, ПУ	уредник кул. обр. и заб. програма васпитачи
Градско позориште	Учешће у раду на драмском стваралаштву деце	у току године	заједничке активности	Градско позориште и васпитачи	уредник кул. обр. и заб. програма, васпитачи
Месне канцеларије	Манифестације, свечаности, уређење простора	у току године	заједничке активности	МК, ПУ	Васпитачи, директор
Ликовна колонија	Ликовне активности	у току године по договору	посете и заједничке активности	ПУ, ликовна колонија	уредник кул.обр.и заб. програма, васпитачи

Туристичка организација општине Рума	Манифестација „Божична улица“ и сл.	децембар 2019-јануар 2020.	наступи, представе, радионице, анимације	ван ПУ	уредник кул.обр. и заб. програма, васпитачи
Позоришта за децу	представе	током године	гостовања	ПУ	драмски тимови на нивоу СА и уредник кул. обр. и заб. програма
Земљ.задруге	посете	током године	посета	ван ПУ	васпитачи
Железничка станици	посете	током године	посете	станица	уредник кул.обр. и заб. програма, васпитачи
Штампарије	посете	Током године	посете	штампарије	васпитачи
Трговинске и занатске радње и друга предузећа	посете	током године	посета	радње и предузећа	васпитачи

Понуде планираних активности основних и средњих школа са децом из ПУ приказане су у посебној табели. Понуде активности и време реализације наведене су на основу прошлогодишњег ГПР - а, а прецизније време реализације сагледаће се у току године.

Осн. школа	Активност	Време	Место	Начин	Реализатори
ОШ "ИЛР"	Ликовна радионица "Змајада"	октобар 2019.	школа	Радионица, 1 дан	учитељи, ученици 1 - 4 разреда васп. ппг
	Позоришна представа "Краљевски фестивал"	октобар 2019.	ПУ или школа	представа	драмска секција школе

	Дан дечака и девојчица	април 2020.	ПУ	присуство ученика ученица во актив. у ПУ	Сс и васпитачи
	Присуство школском часу	мај 2020.	школа	заједн. акт.	учитељи, васпитачи ппг
	Изложба кућних љубимаца	јун 2020.	школа, двориште	дружење	учитељи, васпитачи
ОШ "ИЛР" издвојено одељење Краљевци	Дечја недеља	октобар 2019.	школа	заједничке активности	учитељи, васпитачи ппг
	Приредба за крај полугодишта	децембар 2019.	школа	приредба	учитељи, васпитачи ппг
	Светосавска приредба	јануар 2020.	школа	приредба	учитељи, васпитачи ппг
	Ускршње радости	март 2020.	школа	заједн. актив.	учитељи, васпитачи ппг
	Посета школском Часу	мај 2020.	школа	заједн. актив.	учитељи, васпитачи ппг
ОШ "ИЛР" издвојено одељење Добринци	Дечја недеља	октобар 2019.	школа	заједн. актив.	учитељи, васпитачи ппг
	Светосавска приредба	јануар 2020.	школа	заједн. актив.	учитељи, васпитачи ппг
	Приредба за 8. март	март 2020.	школа	заједн. актив.	учитељи, васпитачи ппг
	Присуство школском часу	мај 2020.	школа	посета	учитељи
	Приредба за крај шк.године	јун 2020.	школа	приредба	учитељи, васпитачи ппг
ОШ „Бранко Радичевић“ Никинци	Приредба поводом пријема у 1. разред	септембар 2019.	школа	приредба	учитељи, васпитачи ппг

	Активности у Дечијој недељи	октобар 2019.	школа	маскенбал, вашар, радионице, спортски дан	учитељи, васпитачи ППГ
	Хуманитарне акције	током године	школа	заједничке активности	учитељи, васпитачи ППГ
	Дан школе	октобар 2019.	школа	укључивање деце из вртића у планиране активности	учитељи, васпитачи ППГ
	Активности из библиотеке	током године	школа	конкурси, посете, активности библиотечке секције	учитељи, васпитачи ППГ
	Новогодишње активности	децембар 2019.	школа	приредба, новогодишњи вашар	учитељи, васпитачи ППГ
	Светосавске активности	јануар 2020.	школа	приредба	учитељи, васпитачи ППГ
	Пролећне активност (8.март, Дан пролећа, Ускрс)	по плану у току године	школа	заједничке активности	учитељи, васпитачи ППГ
	Спортске активности школе, крос	месеци пролећа	школа	такмичења, крос	учитељи, васпитачи ППГ
	Завршне свечаности у школи	јун 2020.	школа	приредба, дружење	учитељи, васпитачи ППГ
Средња пољопривредна школа „Стеван Петровић Бриле“	Посета ЗОО врту	током године	школа	посете	васпитачи
	Учествовање у храњењу животиња	током године	школа	посете	васпитачи
	Заливање цвећа, повртарских и воћарских култура	Летњи Период	школа	посете	васпитачи
	Обилазак воћњака, повртњака и целокупне школске економије	током године	школа	посете	васпитачи

ССШ „Бранко Радичевић“	Новогодишња представа за децу у вртићу и децу запослених (додела пакетића)	Децембар 2019.	представа	ПУ	Ученици
	Ревија фризура са радионицама	Током године	посете радионице	школа, ПУ	Актив фризера са ученицима
	Модна ревија са креативним радионицама	Током године	посете радионице	школа, ПУ	Актив текстилаца са ученицима
	Умешност живљења (како да направим сендвич, салату и сл.исхрана, бонтон за столом....	током године	посете, заједничке активности	школа, ПУ	Актив угоститеља
	Еколошке активности са „Зеленим тимом“	током године	заједничко сађење биљке, моја биљка	школа, ПУ	Васпитачи ппг „Зелени тим“
	„Хајде да се играмо и рецилирамо“	током године	радионица	школа, ПУ	„Зелени тим“ васп. ппг
	Гимнастичарски клуб-гости	током године	Промоција гимнастике-посете	ПУ	чланови клуба и професор
	Историја-занимљива	током године	посете заједничке активности	ПУ, школа	Професор и ученици школе, васп. и деца ппг
	„Бранкови дани“- прослава Дана школе	Дан школе	Отворена врата за све - посете, проф.орјентација, радионице, дружење, угодни програм	школа	ученици, педагог школе, васп. ппг
	„Породично стабло“ и „Дечија права“	током године	посете заједничке активности	школа, ПУ	професор,педагог, ученици школе, васпитачи и деца ппг
	„Ко воли да путује“	током године	посете заједничке активности	школа, ПУ	професор,ученици школе, васпитачи и деца ппг
	Рачунар није више баук!	током године	посете, заједничке активности	школа	професор, васпитачи и деца ппг
	„Дорис“ „Човече, толериши се“ Играонице	током године	заједничке активности	ПУ, школа	тим школе и васпитачи ппг

ОШ „Јован Јовановић Змај“	Једноставни и занимљиви експерименти из физике	током године	заједничке активности	школа, ПУ	професор ученици школе, васпитачи и деца ппг
	Израда ускршњих декорација	пред Ускрс	Заједничке активности	школа, ПУ	Тим школе и ученици, васпитачи и деца ппг
	„Дечја недеља“	октобар 2019.	Заједничке активности	школа	васпитачи и учитељи
	Радионице за предшколце из обј. „Центар“	Дан школе децембар 2019.	посета	школа	ученици 4. разреда, предшколци обј. „Центар“
	Прављење новогодишњих украса	децембар 2019.	Заједничке активности	школа	ученици 3. разреда, предшколци из обј. „Ливаде“
	Промоција школе родитељимљ будућих првака (презентација школе и радионице)	последња недеља фебруара 2020.	презентација	школа	директор, стр.служба школе, учитељи првог разреда и родитељи
	Упознавање са савременим наставним средствима интерактивна табла и њена примена у пракси	Март 2020.	презентација	школа - дигитални кабинет	наставница информатике и рачунарства, учитељица IV -1 разреда, предшколци, васпитачи (три групе)
	Креативне ускршње радионице	прва -друга недеља априла 2020.	Заједничке активности	школа	учитељице одељења и предшколци из објекта „Центар“ - две групе
	Посета часовима наставе	прва половина маја (договор са васпитачима из ПУ)	Посете часу	школа	предшколци објекта „ЈЗ“, „Центар“, „Ливаде“ (3 групе по избору васпитача и учитељи)

Напомена: Сарадња са Основним школама „Душан Јерковић“ и „Вељко Дугошевић“ реализоваће се на основу понуда активности у току радне 2019/20. године.

У оквиру плана сарадње са друштвеном средином посебно се планирају активности у поводу:

Садржај	Време	Начин	Место	Реализатори
Дечја недеља	Октобар 2019.	различите активности	ПУ и ван ПУ	Директор, уредник за културно - образовни и забавни програм, СА, Тим за маркетинг
Дан Установе	Апил 2020.	приредба	КЦ	Директор, уредник за културно - образовни и забавни програм, сс, објекат „Првوماјска“
Свети Сава	Јануар 2020.	приредба	ПУ	Директор, уредник за културно - образовни и забавни програм, сс, објекат „Коцкица“
Учешће на драмској смотре ПУ Срема	по утврђеном термину	учешће	Ван Установе,	Објекат, драмски тимови СА, директор, Тим за маркетинг
Распевано пролеће	по утврђеном термину	наступ	Према плану организатора	Васпитачи, уредник за културно - образовни и забавни програм, сс, Тим за маркетинг
9. румске дечје Олимпијске игре	по утврђеном термину	такмичење	Према плану организатора	Васпитачи ппг, сс за физ. васп., директор, Тим за маркетинг
„Заврти точак“	Мај 2020.	дефиле	Градски трг Рума	Сс за физ. вас., СА, директор, Тим за маркетинг

„Фестивал луткарства“	Мај 2020.	наступ	ДУ „Дечја радост“ Ириг	Драмски тимови СА, сс, директор, Тим за маркетинг
Завршна приредба предшколаца	мај/јун 2020.	приредба	КЦ	Директор, уредник за културно - образовни и забавни програм, сс, васпитачи ППГ
Матурски плес	Мај/јун 2020.	приредба	Градски трг	Директор, уредник за културно - образовни и забавни програм, сс, васпитачи ППГ
Излети и екскурзије	током године	посете и гостовања	ван ПУ и града	Директор, уредник за културно - образовни и забавни програм, сс и сарадници, сл. за послове заштите безб. и здравља на раду, васпитачи

IX ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Приоритетни задаци	време	Место	начин	учесници	носиоци
1. Усклађивање ГПР са Правилником о сталном СУ (48/2018)	Јул 2019.	ПУ	*израда ГПР-а СУ ПУ и израда индивидуалних планова професионалног развоја у складу са одредбама правилника –критеријумима за планирање	Чланови свих СА	Координатор, Тима за СУ
2. Реализација СУ у функцији припреме за	Током године према плану стручних	ПУ, изван ПУ	*упознавање са садржајем Правилника о ОПШВО	Сви стручни органи у установи	Тим за СУ

увођење нових ОП ПВО	органа и сс		*уознавање садржаја нових правилника који подржавају ОП *организовање семинара на тему пројектног планирања и разумевања дечије игре *ширење знања и искуства о моделима транзиције *обука за израду „секвенци учења“ *реализација планова САРП-а, Тима за СМВ, Тима за ОК и РУ (физичка, социјална средина, индивидуализација..) *стручна литература о програмима и др. *уознавање позитивних искустава из других установа (сремски, републички ниво) *организовање различитих облика СУ са дискусијом и анализом, рефлексацијом о пракси „заједница која учи“		
3. Унапређење области квалитета маркираних извештајем ЕЕ	Према плану стручних органа и сс	ПУ	*подршка примени модела 4 индивидуализације *унапређење праћења и документовања *активности унапређења ритма живљења *успостављање равномерне расподеле задужења	Чланови свих СА	Тимови, сс
4.Реализација приоритетних задатака Развојног плана	Према плану САРП-а, Тима за ОК и РУ, Актива сс/с	ПУ	*едукативне радионице о значају физичке и социјалне средине *стручне посете другим ПУ *унапређење акт. на отвореном	Чланови свих СА	Наведени стручни органи

			*примена нових чек листа за процену квалитета васпитне средине		
5. Планирање унапређења праксе ВОР-а на основу резултата самовредновања	Према плану Тима за СМВ	ПУ	*презентовање добијених податак смв и закључака о наредним корацима	Чланови свих СА	Тим за самовредновање
6.Реализација планова СУ у свим постојећим стручним органима	Према плановима стручних органа	ПУ	*годишње и оперативно планирање *месечно планирање и умрежавање *понуда тема на берзи ХУ у ПУ *сарадња и заједничка реализација задатака СА и тимова	Чланови свих СА	Сви СА, сви тимови
7. Планирање и организовање сарадње са другим установама	Према плановима стручних органа	ПУ, ОШ, друге ПУ	*стручне посете *размена искустава, консултације *хоризонтално учење *учешће у раду Актива сремског и јужнобачког округа *спровођење АП транзиције ПУ-ОШ	Сс,мсв,д,в, прдставници других установа	Стручни органи у ПУ, сс и др.
8. Планирање професионалног развоја и реализација СУ на основу самопроцене нивоа развијености компетенција	Септембар 2019, Новембар 2019.		*сачињавање индивидуалних конкретизованих планова у оквирима дефинисаних облика СУ из Правилника: угледне активности, презентације, истраживања, приказ књиге... *лично управљање реализацијом до остваривања обавезних 64 сата СУ годишње *реализација едукативне радионице за разумевање значења компетентности		В,мсв,сс,с
8.1. Наставак рада на унапређењу дигиталних	Месечни планови СА	ПУ	*интерне обуке за коришћење основних програма *шире праћење,	В, мсв, сс, с	Тим за СУ

компетенција			учешће на вебинарима *похађање <u>онлајн семинара</u> , и презентовање искуства *праћење различитих активности на иТвининг платформи *семинарска обука		
8.2. Усавршавање компетенција за реализацију ликовних активности	Према динамици коју донесе Педагошки колегијум	ПУ	*организација <u>семинара</u> *лична едукација путем интернета	Заинтересовани в, мсв, сс	Тим за СУ
8.3. Усавршавање компетенција за реализацију музичких активности	Према месечним плановима СА, према индивидуалним плановима СУ в, мсв	ПУ	*узајамно учење кроз размену примера праксе из примене семинара „Игром до музичког знања“: а) презентације, б) угледне активности	Заинтересовани в, мсв	Стручни активи
8.4. Усавршавање компетенција за планирање, програмирање и документовање ВОР-а	Према месечним плановима СА, према индивидуалним плановима СУ в, мсв	ПУ	*индивидуалне консултације в, мсв и сс *инструктивни рад у мањим групама *обука за усавршавање умећа праћења и прикупљања података *узајамно учење од искуснијих колега на примерима вођења свих врста портфолиа	Новозапослени в, мсв и други	Стручни активи, сарадници
9. Учесће на стручним скуповима	Према плану организатора	Изван ПУ	*учешће *презентовање радова *праћење вебинара	Чланови свих СА	Тим за СУ
10. Праћење остваривања плана СУ у ПУ	Континуирано, тромесечно, на крају радне године	ПУ	*непосредно праћење *активно учествовање *прикупљање података из појединачних тромесечних извештаја свих стручних органа *анализа, уопштавање, закључци-сумирани писани извештаји *израда годишњег извештаја: реализовани облици СУ, ефекти за унапређење компетенција	Председници СА, координатори тимова	Координатор Тима за СУ, Педагошки колегијум

11. Извештавање о реализацији СУ	Јун 2020.	ПУ	*информисање о реализацији ГПР-а СУ са анализом резултата стечених знања и вештина *издавање потврде о броју бодова остварених петогодишњем периоду стручног усавршавања	Чланови ВОВ-а	директор
----------------------------------	-----------	----	---	---------------	----------

Х ПРОГРАМ ИСХРАНЕ

Објекти за припрему хране

Редни број	Објект	Површина	Капацитет објекта	Адреса
1.	Центар	41квм		В. Дугошевића 144
2.	Првوماјска	49км		Првوماјска бб
3.	Монтажни (само дистрибуција)	12км	Сервирање оброка	Првوماјска бб
4.	Јаслице (само дистрибуција)	20км	Сервирање оброка	Главна 75
5.	ОШ „В.Д“ (само дистрибуција)		Сервирање оброка	Главна 73
6.	Ливаде (само дистрибуција)	12км	Сервирање оброка	Змај Јовина бб
7.	Управа стара (само дистрибуција)	12км	Сервирање оброка	Главна 146
8.	ОШ „З.Ј.Ј“ (само дистрибуција)		Сервирање оброка	Главна
9.	Коцкица	132 км		Алексе Шантића бб
10.	Добринци	18 км		Борковачка 2
11.	Тениски терени (само дистрибуција)	13км	Сервирање оброка	27. Октобра 38
12.	Платичево	26, 84км		Железничка 160
13.	Путинци	17км		Лењинаова 3

Приоритетни задаци

Приоритетни задаци	време	место	начин	носиоци
Планирање и састављање јеловника за исхрану деце	недељно	ПУ	На основу потреба деце и норматива исхране	Сарадник за исхрану-нутрициониста
Контрола набављених намирница (квал. квант., складиштење.)	свакодневно	ПУ	Контрола органолептичких особина производа и провера декларација	Сарадник за исхрану-нутрициониста, кувари
Праћење реализације јеловника	свакодневно	ПУ	Провера квалитета готовог оброка	Сарадник за исхрану-нутрициониста, кувари
Повремено контролисање биолошке вредности дечијих оброка	месечно	ПУ	Узимање узорака	ЗЗЈЗ СР. Митровица
Провера хигијене кухињског блока и особља у кухињи	месечно	ПУ	Узимање брисева	ЗЗЈЗ СР. Митровица
Контрола хигијене кухињског блока	свакодневно	ПУ	Обилазак објеката и надзор	Сарадник за исхрану - нутрициониста
Требовање намирница по јеловнику	недељно	ПУ	По нормативу	Сарадник за исхрану - нутрициониста, економ
Рад са децом на усвајању позитивних навика у исхрани	Током године	ПУ	Аудио - визуелна здр. васпитна средства, радионице	Сарадник за исхрану - нутрициониста, сарадник за унапређење преве. здравствене заштите
Учешће у тиму стручних сарадника и сарадника	Током године	ПУ	Састанци, размене искуства	Стручни сарадници и сарадници
Лично стручно усавршавање	током године	ПУ и изван ПУ	учешће на семинарима, предавањима и др. облицима стр. усавршавања	Сарадник за исхрану - нутрициониста
Предлози за унапређење и побољшавање	током године	ПУ	Разматрање предлога у оквиру стр. органа Установе	Сарадник за исхрану - нутрициониста

услова рада				
Увођење НАССР стандарда у Установу	током године	ПУ	Формирање тима за НАССР, припрема одговарајуће документације	Вођа тима, сарадник за исхрану-нутрициониста
Едукација запослених и оспособљавање за примену НАССР стандарда	Током године	ПУ	Предавања, провера знања, демонстрација	Вођа тима, сарадник за исхрану - нутрициониста
Сарадња са родитељима	по потреби	ПУ	Индивидуални разговори, родитељски састанци	Сарадник за исхрану-нутрициониста, васпитачи
Вођење документације	свакодневно	ПУ	Документација за НАССР, евиденција требованих намирница, долазности деце, израда јеловника	Сарадник за исхрану-нутрициониста
Праћење у задовољавању специфичних потреба у исхрани	током године	ПУ	Увидом у евиденцију и препоруке референтне здравствене установе	Сарадник за исхрану-нутрициониста, сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите
Вођење НАССР тима	током године	ПУ	Састанци, размена искустава са члановима тима	Вођа тима, сарадник за исхрану-нутрициониста
У циљу квалитетније реализације јеловника	По потреби	ПУ	На основу процене , куповина, набавка нових уређаја и ситног инвентара у кухињама	Сарадник за исхрану-нутрициониста, директор

XI ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Приоритетни задатци	Време	Место	Начин	Реализатори
1. Планирање и програмирање превентивне здравствене заштите	током године	ПУ	- планирање програма превентивне здравствене заштите у оквиру ГПР - планирање СУ медицинских сестара из области превентивне здравствене заштите - мере правовременог спречавања и раног откривања поремећаја и болести - активности у обележавању и промовисању здравља у Установи и ван ње у складу са потребама и могућностима	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите

2. Стварање оптimalних услова за правилан психофизички развој, очување и унапређење здравља деце	дневно тромесечно по потреби	ПУ	- свакодневни санитарно хигијенски надзор свих просторија у објекту - праћење здравствено епидемиолошког стања и предузимање противепидемијских мера по препорукама надлежних институција - праћење здравственог стања деце у групама - збрињавање повреда и прва помоћ код поремећаја здравственог стања код деце - периодична контрола параметара раста и развоја - праћење личне и опште хигијене деце - прављење плана за децу са хроничним незаразним болестима или другим стањима код којих је потребан посебан хигијенско дијететски режим - планирање, праћење и евиденција спровођења мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације - надзор над приручном апотеком за децу и набавка санитетског материјала	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите, сарадник-медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу
3. Сарадња са друштвеном средином (стручним службама Дома здравља, ЗЗЈЗ, санитарном инспекцијом)	током године	ПУ Дом здравља	- организација, праћење реализације различитих здравствено -васпитних активности сестара из поливалентне патронажне службе, чији садржаји прете Календар здравља - праћење препорука, обавештења од стране педијатара - лекарске потврде - едукација родитеља - организација превентивних стоматолошких прегледа - планирање, реализација и евиденција обавезних санитарних прегледа запослених - провера вакциналног статуса деце - организација превентивних прегледа за запослене - сарадња са санитарном инспекцијом, праћење реализације наложених мера и решења - заказивање санитарних прегледа према одређеној динамици	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите, педијатар, стоматолог, поливалентне патронажне сестре из ДЗ, медицинске сестре и лекари из Центра за превенцију, санитарни инспектор, ЗЗЈЗ, директор, техничко особље
4. Сарадња са породицом	током године	ПУ	- индивидуални разговори - родитељски састанци - савети, сугестије - радионице - едукација родитеља, презентовање садржаја из здравствено васпитних области	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите, сарадник –

			зависно од интересовања - Савет родитеља - здравствено васпитни садржаји на здравственом кутку	медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу, мсв, васпитачи
5.Здравствено - васпитни рад	током године	ПУ	-планирање, припрема и реализација различитих здравствено васпитних активности са децом - инструктивни, здравствено превентивни рад са техничким особљем - едукација запослених у установи са здравственом тематиком у складу са програмима установе и развојним планом	Сарадник за унапређивње превентивне здравствене заштите, сарадник-медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу, васпитачи, мсв, сарадник за исхрану-нутрициониста, техничко особље
6. Стручно усавршавање	током године	ПУ и изван ПУ	- учествовање у раду стручних органа и тела у Установи - учествовање на семинарима, предавањима, стручним скуповима које организује савез медицинских сестара ПУ Србије као и у организацији других институција - размена искустава са другим ПУ - активан рад на личном стручном усавршавању	Сарадник за унапређивње превентивне здравствене заштите, сарадник - медицинска сестра за прев. здравствену заштиту и негу
7. Вођење документације	свакодн. недељно месечно	ПУ	- месечни план рада - свакодневна евиденција реализованих активности - евиденција активности реализованих у сарадњи са локалном заједницом - евиденција активности реализованих у сарадњи са породицом - евиденција повреда, промене здравственог стања, прегледа хигијене, праћења параметара раста и развоја, здравствених проблема код деце по групама, евиденција дечијих оправдања са дијагнозама и периодима одсуствовања по узрастним групама, инфективних болести - евиденција опремања приручних апотека по радним јединицама	Сарадник за унапређивње превентивне здравствене заштите, сарадник - медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу

ПЛАН СТОМАТОЛОШКЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Приоритетни задатци	Време	Место	Начин	Реализатори
Систематски прегледи зуба деце	током године	ПУ, зубарске ординације у објектима Коцкица, Првомајска, Центар	- стоматолошки преглед - организација систематског прегледа према одређеној динамици, по узрастним групама	Стоматолог, сарадник - медицинска сестра за прев. здрав. заштиту и негу, руков. радних јединица
Флуоризација зуба	током године	ПУ, зубарске ординације у објектима Коцкица, Првомајска, Центар	- стоматолошка интервенција	Стоматолог, стоматолошка сестра из Дома здравља
Демонстрација правилне технике одржавања оралне хигијене	током године	ПУ	-демонстрација, плакати	стоматолог, стоматолошка сестра из Дома здравља
Рад на одговарајућој документацији	током године	ПУ	-евиденција, запажање	Сарадник-медицинска сестра за прев. здрав. заштиту и негу

ХП ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Приоритетни задаци	Време	место	начин	реализатори
Стварање оптималних услова за боравак деце у ПУ	Током радне године	ПУ	Индивидуално и Тимски	Социјална радница, директор, стручни сарадници, васп. мсв
Превентивно препознавање социјалног контекста код деце, праћење и јачање компетенција за решавање личних и социјалних проблема	Током године	ПУ	Индивидуално, Тимски	Социјална радница
Пружање подршке у адаптацији, деци и породици и подршка бољој интеграцији деце у групу	Током године	ПУ	Индивидуално и Тимски	Социјална радница, васпитачи, мсв

Активности у циљу повећања обухвата деце ППП	Од септембра, током године	мапирање	ПУ, локална заједница	Социјална радница
Реализација социјално-здрав.- превентивног програма	Током године	ПУ	Индивидуално и Тимски	Соц. радница, стручни тим, СПЗ
Организовање хуманитарних акција са децом, васпитачима и родитељима	Дечија недеља, Ускрс	ПУ ОО ЦК	Тимски	Соц. радница, вас, мсв деца, родитељи, активисти ОО ЦК
Сарадња са породицом	Током године	ПУ, Центар за социјални рад	Индивидуално и Тимски	Соц. радница, стручни тим, васпитачи, мсв, родитељи, локална заједница
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Током године	ПУ, установе, удружења јединица локалне самоуправе	Индивидуално и Тимски	Соц. радница, установе, удружења, јединица локалне самоуправе

ХШ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

- План рада стручних органа**

Приоритетни задаци	време	место	начин	Реализатори
ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНО ВЕЋЕ				
- разматрање Год. плана рада за рад. 2019/20.	Септембар 2019.	ПУ	разматрање	директор, стр. сар.
-Упознавање са Извештајем о остваривању Годишњег плана раду за рад. 2018/19. год.	Септембар 2019.	ПУ	информисање	директор, стр. сар.
- Реализација садржаја из области стручног усавршавања	током године	ПУ	предавања, презентације	предавачи, презентатори
- Активности на реализацији Развојног плана	током године	ПУ	разматрање, информисање	директор, стр. сар., САРП
- Извештај о реализацији Развојног плана	децембар-јануар	ПУ	извештавање	директор, САРП
- Упознавање са резултатима самовредновања	Током године	ПУ	извештавање	директор, Тим за смв

-Разматрање актуелних садржаја који ће допринети квалитету васпитно - образовног рада	током године	ПУ	разматрање, упознавање, информисање	директор, стр.сар., сар.
-Организација рада Установе	током године	ПУ	планирање, распоређивање, организација, информисање	директор
<i>Васпитно - образовно веће чине директор, васпитачи, медицинске сестре васпитачи и стручни сарадници.</i>				
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	време	место	начин	реализатори
- планирање и организовање остваривања програма васпитања и образовања и свих активности у Установи	Током године, једном месечно или чешће по потреби	ПУ	Разматрање питања и давање мишљења	Директор, чланови Педагошког колегијума
- старање о осигурању квалитета, самовредновање, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање васпитно - образовног рада	Током године, једном месечно или чешће по потреби	ПУ	Разматрање питања и давање мишљења	Директор, чланови Педагошког колегијума
-анализа ангажовања васпитно - образовног кадра на нивоу стручних органа	Тромесечно, полугодишње	ПУ	Анализа, информисање, дискусија	Директор, чланови Педагошког колегијума
-подстицање повезивања и умрежавања свих стручних органа на нивоу Установе (РП,СМВ)	Тромесечно, полугодишње	ПУ	Размена, планирање	Директор, чланови Педагошког колегијума, координатори тимова, представници стручних органа
- старање о остваривању Развојног плана Установе	Током године, једном месечно или чешће по потреби	ПУ	Разматрање питања и давање мишљења	Директор, чланови Педагошког колегијума
- сарадња са органима јединице локалне самоуправе и сарадницима из друштвене средине	Током године, једном месечно или чешће по потреби	ПУ	Разматрање питања и давање мишљења, предлози са сарадњу, евалуација сарадње	Директор, чланови Педагошког колегијума
- организовање педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета васпитно-образовног рада и педагошке	Током године, једном месечно или чешће по потреби	ПУ	Разматрање питања и давање мишљења	Директор, чланови Педагошког колегијума

практике, предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника				
- анализа реализације плана стручног усавршавања	Јануар - фебруар јун	ПУ	Аналитички рад	Директор, чланови Педагошког колегијума
- анализа рада главних васпитача и председника стручних актива	јун	ПУ	Аналитички рад	Директор,
- планирање и праћење стручног усавршавања и спровођења поступка за стицање звања васпитача и стручног сарадника.	Током године, једном месечно или чешће по потреби	ПУ	Разматрање питања и давање мишљења	Директор, чланови Педагошког колегијума
<i>Педагошки колегијум чине директор, председници стручних актива васпитача, мед. сестара, васпитача ппн., Актива стручних сарадника и сарадника.</i>				

СТРУЧНИ АКТИВИ

СТРУЧНИ АКТИВ “ЦЕНТАР“	време	учесници	начин	реализатор
Сачињавање годишњег и оперативних планова СА и тимова СА	септембар	Председник СА, СС и чланови тимова	тимско планирање	Председник СА, чланови СА и Тимова интерних
Праћење реализације ВОР-а, давање предлога за унапређење ВОР - а	током године	чланови СА и СС, Тим за СМВ	праћење, анализа, дискусија	Чланови СА, СС и Педагошки колегијум
Избор радних листова	септ 2019	СА и СС	увид и анализа понуда. избор	Чланови СА и СС
Планирање и учешће на разним манифестацијама	током године	чланови СА	тимско планирање и евалуација	Чланови СА у сарадњи са СС
Учешће у реализацији активности самовредновања	током године	СА и Тим за СМВ	различите технике самовредновања, информисање, дискусија	Председник СА и Тим за СМВ
Организовање ХУ, презентација, угледних активности, стручних скупова, радионица, обука...	од септембра до краја радне године	Чланови СА	реализација стручне размене, угледне активности, евалуација	Презентери примера добре праксе, чланови СА
Упознавање са закључцима и одлукама Педагошког колегијума	током године	Чланови СА	информисање, реализација	Председник СА

Предлози, избор и учешће у облицима СУ	током године	Чланови СА и СС	разматрање и избор семинарских обука,	Тим за СУ, директор, СС, СА и аутори програма
Презентовање примене програма обуке СУ	након одржаних прогр. обуке	чланови СА и СС	информисање, реализација, презентација	чланови СА
Анализа опремљености струч. литературом и дидак. материјалом	септембар, током године	чланови СА, СС, медијатекар	анализа и предлози	Директор, Тим за мтр и председник СА
Информисање о раду Тимова и Актива на нивоу установе	новембар, фебруар, јун и по потреби	чланови Тимова, члан. СА	информисање, дискусија	Председници СА, руководиоци тимова, чланови тимова
Периодично и годишње извештавање о раду Актива и Тимова СА	Новембар, фебруар, јун	члан. СА и Чланови Тимова СА	извештавање	Председник СА и руководиоци тимова
Анализа рада СА и ГПР-а СА и предлог плана за следећу радну годину	јун	чланови СА и СС	анализа, дискусија, предлози	Председник СА
Вредновање СУ	током године и у јуну	чланови СА и СС	информисање, анализа, процена	Тим за СУ, СС и чланови СА
Стручни актив васпитача и медицинских сестара васпитача објекта "Центар" чине васпитачи и медицинске сестре васпитачи овог објекта. Председник СА Миљана Сич Митровић. Координатор Драмског Тимова: Валерија Совиљ, Тим за израду дидактичких средстава: Биљана Добросављевић, Тим за уређење простора: Даница Суботић. ГПР интерних Тимова део су документације СА "Центар" и самих Тимова.				

Стручни актив "Ливаде"	ВРЕМЕ	УЧЕСНИЦИ	НАЧИН	РЕАЛИЗАТОР
Упознати чланове СА са ГПР СА	Друга половина септембра	Чланови СА, чланови Тимова	Информисање	Председник СА
Планирање активности на уређењу објекта	Током године	Чланови СА, Тим за уређење простора	Договор, планирање реализација	Тим за уређење простора
Планирање драмских активности	Током године	Драмски тим	Договор, планирање, реализација	Драмски тим
Избор радних листова према утврђеним критеријумима	Септембар	Чланови СА, СС	Увид и анализа понуде, избор	Чланови СА, СС
Праћење реализације ВОР и активности на његовом унапређењу	Током године	Чланови СА, СС, Тимза СМВ	Информисање, анализа, дискусија, реализација активности	Чланови СА, СС, чланови ПК
Реализација и праћење АП 1.3.1. активности на отвореном	Према распореду активности АП	Чланови СА	Дискусија, анализа, реализација, извештавање	Чланови СА. Тимза СМВ

Планирање и учествовање у актуелним манифестацијама	Током године	Чланови СА	Договор, планирање, реализација, евалуација	Чланови СА, СС
Упознавање са закључцима и одлукама ПК	Током године	Чланови СА	Информисање, дискусија, анализа	Председник СА
Предлози, избор, учешће у обукама СУ	Током године	Чланови СА, СС	Разматрање, понуда, избор и учешће у семинарској обуци	Тим за СУ, СС, директор, чланови СА, аутори програма
Сагледавање потреба разноврсних облика СУ, реализација и самовредновање СУ	Током године	Чланови СА, СС	Информисање, анализа, процена, планирање, презентација ХУ, угледне активности	Тим за СУ, СС и чланови СА
Примена и презентација програма обуке СУ	Након одржане през. програма	Чланови СА, СС	Информисање, реализација, презентација	Чланови СА, СС
Размена информација о самопроцени видљивости актуелности ВОР групе кроз материјале, паное, продукте (РП)	Током године	Чланови СА, СС	Анализа, дискусија, Чек листа	Председник СА, Чланови СА, САРП, СС
Реализација активности и ГПР - а Тима за СМВ	Током године	Чланови СА	Одређен и предвиђен у ГПР Тима за СМВ	Тим за СМВ и чланови СА
Информисање о раду Тимова и других стручних органа унутар Установе	Током године	Чланови Тимова, чланови СА	Информисање, реализација	Председник СА
Периодично и годишње извештавање о раду СА и Тимова СА	Новембар, децембар, фебруар, мај и јун	Чланови СА, Чланови Тимова СА	Извештавање	Председник СА, координатори Тимова
Самоевалуација рада СА и предлози за унапређење за наредну радну годину	Јун	Чланови СА	Анализа, дискусија и предлози	Председник СА, чланови СА
Планирање ГПР СА за радну 2019/ 20.	Јун	Чланови СА, СС	Анализа, дискусија и предлози	Председник СА, чланови СА

Стручни активчи васпитача и мсв објеката: "Ливаде", "Тениски терени", целодневни боравак Добринци и Путинци. Председник СА "Ливаде" је Биљана Брацановић.

У оквиру СА функционишу Тимови за уређење:

„Ливаде“ - координатор Биљана Брацановић,

"Добринци“ - координатор Милица Матић Тепшић,

„Тениски терени“ - координатор Светлана Повић и

Тим за драмско стваралаштво - координатор Славица Ерцеговац.

ГПР интерних тимова се налази у документација СА.

АКЦИОНИ ПЛАН

За унапређење квалитета стандарда 1.3.1

Планирање и програмирање васпитно – образовног рада је засновано на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања.

Стручни актив „Ливаде/ Добринци/ Путинци/ Тениски терени“

Циљ: Планирање и реализација активности на отвореном

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Активности на отвореном у циљу целокупног физичког развоја деце (вежбе обликовања, полигон)	Васпитачи свих узрачних група СА „ЛДПТТ“	Стручна литература, простор, реквизити, стручни сарадници	Током целе године од Септембра 2019. г.
Музичко – плесне активности (слушање, певање, играње)	Све узрачне групе СА „ЛДПТТ“	Дворишни простор, инструменти, техничка средства	Током године од октобра 2019. г.
Математичке ак. (просторне релације, скупови...)	Поједине групе објекта „Ливаде, Добринци, Путинци“	Дворишни простор, средства, материјали	Током године
Еколошке активности	Поједине узрачне групе објекта „Ливаде, Добринци, Путинци“	Дворишни простор, метле, кесе, џакови,..	Током године
Сађење цвећа	Објекат „Путинци“	Цвеће, лопатице, кантице, семена...	Март – април 2020. г.
Саобраћајне активности (шетње околином, градом, вожња бициклом, тротинетом...)	Све узрачне групе СА „ЛДПТТ“	Родитељи, локална самоуправа	Током године
Цртање и сликање простора	Све узрачне групе СА осим млађе јаслене групе ТТ	Креде, темпере, четкице,...	Јесен 2019. г. и пролеће 2020. Г.
Организација и реал. позор. представа, читање бајки	Драмски тим објекта „Ливаде“	Простор на отвореном, глумци, књиге, клупе,...	Мај 2020. г.
Учествовање у спортској маниф. (Заврти точак)	Све узрачне групе С.А „ЛДПТТ“	Родитељи, лок. самоуправа..	Мај 2020. г.
Учествовање у спортској маниф. (Дечија олимпијада)	ППГ објекта „Ливаде“	Лок. самоуправа, спортски савез, родитељи	Мај - Јун 2020. г.
Праћење и реализација АП и размена искуства	Васпитачи	Фотографије, дневник ВОР-а, портфолија	Децембар 2019. год. и јун 2020. г.
Израда извештаја	СА „ЛДПТТ“	Извештај из децембра и јуна	Јун 2020. г.
Израда презентације и реализација АП	Васпитачи СА „ЛДПТТ“	Документација, фотографије, време за израду	До септембра 2020. г.

СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА ОБЈЕКТА „КОЦКИЦА - ПЛАТИЧЕВО“	време	учесници	начин	реализатор
1.Упознавање чланова СА са ГПР - ом СА и интерних Тимова унутар СА	Друга половина септембра	Чланови СА	*информисање *предлагање Измена и допуна	Председник СА и координатори интерних Тимова
2. Избор радних листова према утврђеним критеријумима	По добијању сагласности СР	Васп. средњих, старијих и најстаријих вас. група	*Избор радних листова усклађен са критеријумима и узрастом и профилом вас. групе	Председник СА и сс пед.
3. Организовање ХУ коришћењем интерних ресурса за СУ унутар и ван Установе (РП)	Од октобра до краја радне године	Чланови СА	*конкретизација берзе идеја за СУ унутар СА *избор тема за ХУ: Индивидуализација у пракси; Развој фонемске свести *реализација стручне размене *евалуација	Презентери примера добре праксе Љ. Ивић Ј. Дражић и С.С.Ђетвај
4.Упознавање са закључцима Педагошког колегијума	Након одржавања седнице	Чланови СА	*Информисање *дискусија *иницијативе *предлози *реализација	Председник Стручног Актива
5. Планирање начина обележавања манифестација, прослава, празника, посета, сарадника из локалне заједнице	Према ГПР- у на месечном нивоу план сарадње са лок. зајед.	Чланови СА и сс	*тимско планирање *подела задужења *евалуација	Чланови СА, уредник за кзп
6.Организовање едукације у циљу унапређивања компетенција запослених (Нове ОППВО)	Према плану сс и с	Чланови стручних актива Тим за ОКИРУ	*радионице РП (Физичка/ социјална средина, сврха и садржај портфолија, компетентност васпитача, обука за писање секвенце учења деце - транзиција) *презентација стр. књига, чланака, приручника	сс и с
7. Организовање угледних акт. (текуће активности, примена програма СУ)	Месечно планирање рада СА	Васпитачи, мсв, сс	*информисање о плану одржавања уз примену протокола, чек листе и др *дискусија - примена поступака давања конструктивног фидбека	Васпитачи, мсв

8. Остваривање сарадње са стручним тимовима Установе	Периодично	Тим за смв, Тим за СУ, Тим за подршку дд, Тим за развијање модела транзиције, Тим за медијску промоцију	*информисање *реализација активности из планова рада тимова (АП, спровођење истраживања...) *иницијативе из СА	Представници Тимова из СА
9. Остваривање сарадње са интерним тимовима унутар СА	Према плану рада интерних Тимова	Чланови СА	*стручна подршка *информисање *презентације *евалуације	Чланови Тимова
10. Организовање учешћа у одобреним програмима СУ	Према плану ПК и Тима за СУ	СА, Тим за СУ	*информисање *избор учесника према утврђеним критеријумима	Председник СА
11. Организовање учешћа на стручним скуповима	Према плану организатора стручних скупова	Чланови СА	*информисање *избор чланова СА за присуство и активно учешће	Председник СА, тимови за презентацију стручних радова
12. Презентација похађаних акредитованих облика СУ	Према личном плану СУ чланова СА	Чланови СА	*презентације *радионице *подела материјала *анализе и дискусије	васпитачи
13. Презентација примене програма СУ у непосредном раду васпитних група	Према личном плану СУ чланова СА	Чланови СА	*приказ примене програма СУ у пракси *представљање резултата иновативних програма *угледне активности	васпитачи
14.Евалуација реализације плана СУ из ГПР СА	Тромесечно, на крају радне године	Чланови СА, Тим за СУ	*анализа *закључивање *предлагање *писани извештаји	Председник СА
Стручни актив васпитача објекта „Коцкица-Платичево“ чине васпитачи и мед.сестре васпитачи ових објеката. Председник Актива: Маријана Симатовић У оквиру овог актива раде и следећи тимови: Тим за израду дидактичких средстава , Тим за уређење простора објекта „Коцкица“. ГПР ових тимова се налази у документацији СА К-Платичево				

СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА ОБЈЕКТА “ПРВОМАЈСКА“ „МОНТАЖНИ ОБЈЕКАТ“	ВРЕМЕ	УЧЕСНИЦИ	НАЧИН	РЕАЛИЗАТОР
1.Упознавање чланова СА са ГПР СА и интерних тимова унутар СА	Друга половина септембра	Чланови СА	*информисање *предлагање измене и допуна	Председник СА и координатори интерних тимова
2. Избор радних листова према утврђеним критеријумима	Септембар 2019.	СА ППП и део САВ	*процена *избор	Председник СА ППП и педагози
3.Праћење реализације васпитно – образовног рада и давање предлога за њено унапређење	Током године	Чланови СА и сс	*информисање, анализа и дискусија	Сс, председници СА и чланови ПК
4.Праћење текућих актуелних питања у вези васпитно – образовног рада	Током године	Чланови СА и сс	*анализа, дискусија, иницијатива	Председник СА, чланови СА, сс
5.Упознавање са закључцима ПК	Током године	Чланови СА	*информисање, *реализација	Председник СА
6. Избор програма обуке за које су запослени показали интересовање (музичко, ликовно, информатика) -Учешће у организацији и реализацији програма обуке према плану СУ	Током године	Чланови СА	*разматрање понуда, *избор учесника Семинарске обуке	Директор, САВ, САМСВ, Тим за СУ и аутори програма
7. Презентовање похађаних програма обуке и стручних скупова	Након одржаних програма обуке и скупова	Чланови СА и сс	*информисање *презентација	Учесници и чланови СА
8. Планирање начина обележавања манифестација, прослава, празника посета, сарадника из лок. заједнице	Према ГПР	Чланови СА и сс	*Информисање *дискусија, *иницијативе *предлози *реализација	Председник СА, уредник за кзп
9. Остваривање сарадње са стручним тимовима Установе (РП)	периодично	Тим за СМВ, Тим за СУ, Тим за подршку дд, Тим за МТР, Тим за развијање модела транзиције, Тим за маркетинг	*информисање *реализација активности (учешће у истраживању, реализације АП) *иницијативе из СА	Представници тимова из СА

10. Одржавање угледних активности и текућих активности, примена програма „Моћ маште, моћ покрета“, музичке активности	Током године	Чланови стручног актива	*реализација *анализа *дискусија	Председник СА Чланови СА
11. Реализација и праћење АП за унапређење квалитета стандард 1.3.1 - планирање в.о.р је засновано на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања	Према распореду активност и АП	Чланови СА	*дискусија *анализа *реализација *праћење и извештавање о примени индивидуализације	Чланови СА Тим за СМВ СС педагог
12. Презентације примене семинара (сарадња са породицом, драмске, музичке активности)	Током године	Чланови стручног актива	*презентација *анализа *дискусија	Председник СА Чланови СА
13. Организовање учешћа у одобреним програмима СУ	Према плану ПК и Тима за СУ	СА, Тим за СУ	*информисање *избор учесника СА	Председник СА
14. Организовање учешћа на стручним скуповима	Према плану организ. стручних скупова	Чланови СА	*информисање *избор чланова СА за присуство и активно учешће	Председник СА, тимови за презентацију стручних радова
15. Организовање едукације у циљу унапређивања компетенција запослених	Према плану сс и с	Чланови СА	*радионице *презентовање резултата истраживања праксе *прикази стручних чланака и књига	Сс и с
16. Анализа остварености приоритетних задатака и давање предлога за побољшање програма васпитно – образовног рада	Јун 2020.	Чланови СА	*анализа, дискусија и предлози за промене	Председник СА и чланови
17. Анализа рада СА и предлог плана рада за наредну годину	Јун 2020.	Чланови СА	*анализа, дискусија и предлози	Председник СА и чланови
18. Евалуација реализације плана СУ из ГПР СА	Тромесечно и на крају радне године	Чланови СА, Тим за СУ	*анализа *закључивање *предлагање *писани извештаји	Председник СА
Стручни актив васпитача објекта „Првوماјска“ – „Монтажни објекат“ чине васпитачи и мсв из наведених објеката. Председник стручног актива је Олгица Коларовић. У оквиру овог актива раде и тимови: за уређење простора, драмски тим и тим за дидактичка средства. Годишњи планови интерних тимова се налазе у документацији СА.				

СТРУЧНИ АКТИВ „ЈАСЛИЦЕ“, ОШ „В.Д.“, „УПРАВА“	време	учесници	начин	реализатори
1. Упознавање чланова са ГПР новог СА	септембар	Чланови СА	*информисање *дискусија *предлози	председник СА
2. Конституисање и организација рада интерних тимова	септембар	Чланови СА	*анализа потреба *дефинисање циљева *израда ГПР-а *избор координатора	Чланови СА
3. Избор радних листова према утврђеним критеријумима	септембар	Васпитачи старијих и пп група	*избор према процени потреба, профила групе *понуда избора родитељима	Председник Са, чланови Актива сс/с
4. Информисање о закључцима са Педагошког колегијума	Након одржаног ПК	Чланови СА	*информисање *дискусија *предлози за ПК	Председник СА
5. Информисање о раду свих стручних тимова у установи	Редовно и по процени тимова	Чланови СА	*упознавање са актуелностима *дискусија, *иницијативе из СА	Чланови тимова из СА
6. Учешће у реализацији активности свих стручних органа	Током године	Чланови СА	*повезивање, умрежавање активности СА са другим стручним органима у установи *учешће у едукацији *учешће у истраживањима	Руководиоци и чланови стручних органа
7. Учешће у различитим видовима едукације за унапређење компетенција	Према плану носилаца едукације	Чланови СА	*радионице *угледне активности са дискусијом и анализом *ХУ у ПУ	Сс/с, САРП, Актив сс/с, колеге, „критички пријатељ“, мали тимови
8. Организација учешћа на семинарској обуци	Према плану ПК, Тима за СУ	Чланови СА	*избор учесника према утврђеним критеријумима	Председник СА
9. Организација учешћа на стручним скуповима	Према плану ПК, Тима за СУ	Чланови СА	*информисање *избор учесника *подршка активном учешћу	Председник Са
10. Информисање чланова о похађаним	Након учешћа	Чланови Са	*информисање *презентовање	Учесници акредитованих облика СУ

семинарима и стручним скуповима			*интерактивна презентација *представљање, дељење радног материјала	
11. Презентација примене програма СУ у ВО пракси	Према оперативном плану Са, Тима за СУ	Чланови СА	*презентација *ХУ у ПУ *угледне активности са дискусијом и анализом	В, мсв према индивидуалном плану проф.развоја
12. Вођење евиденције о оствареним бодовима	Континуирано, након остваривања бодова	Чланови СА	*ажурирање табеле	Председник СА Тим за СУ
13. Планирање начина обележавања прослава, празника, манифестација	Октобар, новембар, децембар, март,..	В, мсв, родитељи, уредник кзп	*сарадња са друштвеном средином *тимско планирање	Чланови СА, уредник кзп, тимови за уређење простора
14. Анализа реализације задатака СА	Тромесечно, на крају године	Чланови СА	*усмена анализа *писани извештаји *завршна евалуација *закључци и предлози за наредни ГПР	Председник СА и чланови

Чланови СА су васпитачи и медицинске сестре васпитачи из објеката Јаслице, Управа, ОШ „Вељко Дугошевић“. Председник СА је Сузана Калуђеровић.

СТРУЧНИ АКТИВ ПРИПРЕМНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА				
	Време	Учесници	Начин	Реализатори
Упознавање са ГПР-а САППП за 2019/20	Друга половина септембра	чл. САППП	Информисање	пред. СА
Извештавање са закључцима Педагошког колегијума	Након одржане седнице	чл. СА	Информисање Предлагање измена и допуна	пред. СА Координатор интерних тимова
Информисање о раду тимова	Током године	чл. тимова чл. СА пред. СА	Информисање Дискусија Предлози Реализација	пред. СА чл. тимова
Праћење реализације ВОР-а, давање предлога за унапређење ВОР-а	Током године	чл. СА чл. тимова	Дискусија Предлози Анализа	чл. СА и СС Педагошки колегијум
Организовање учешћа у одобреним програмима СУ	Према плану ПК и Тима за СУ	СА Тим за СУ	Информисање Избор учесника СА за присуство и активно учешће	пред. СА

Организовање учешћа на стручним скуповима	Према плану организатора стручних скупова	чл. СА	Информисање Избор учесника СА за присуство и активно учешће	пред. СА Тимови за презентацију стручних радова
Презентација примене програма СУ	Након одржаних програма обуке	чл. СА	Приказ примене програма СУ у пракси	чл. СА
Праћење ефеката примене програма СУ	Након примене	чл. СА и СС	Презентација Упитници Радионице	Тим за СУ и СА
Упознавање са садржајем похађаних акредитованих облика СУ (семинари, стр. скупови)	Током године	чл. СА и СС	Подела материјала Анализе и дискусија	чл. СА
Организовање ХУ коришћењем интерних ресурса СУ унутар Установе	Током године	чл. СА	Конкретизација берзе идеја за СУ унутар СА Избор тема за ХУ Реализација стручне размене Евалуација Угледне активности	Презентери примера добре праксе
Усавршавање из области за које су чланови исказали интересовање: коришћење нових технологија у В-О раду, познавање рада на рачунару, израда сценарија за радионице и играонице са родитељима, индивидуализовани начин рада	Током године	чл. САППП	Набавка рачунара, видео табле Едукација Стручна размена Анализа Дискусија Присуство групама	пред. СА чл. СА директор
Сарадња са другим стручним активима и тимовима	Током године	чл. свих СА тимови	Предлози Заједничка реализација задатака Информисање Едукација Евалуација	чл. СА из других објеката чланови тимова
Размена информација о самопроцени видљивости актуелности В-О рада групе кроз материјале, продукте, паное (РП)	Током године	чл. СА и СС	Анализа Дискусија Чек листа Евалуација	пред. СА чл. СА, САРП и СС
Анализа остварености приоритетних задатака ВОР-а у ПП групама и давање предлога за побољшање	јун	чл. СА	Анализа Дискусија Предлози Завршна евалуација	пред. СА и чл. СА
Аналита рада СА и предлог плана рада за наредну годину	јун	чл. СА	Завршна евалуација према утврђеним критеријумима	пред. СА и чл. СА

Стручни Актив припремних предшколских група чине васпитачи у групама припремног предшколског програма (полудневни боравак). Председник Актива: Крушић Биљана

СТРУЧНИ АКТИВ МСВ				
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН	РЕАЛИЗАТОРИ
Сачињавање програма рада за 2019/ 2020.	јун 2019.	ПУ	тимски рад	СА мсв СС
Праћење реализације ВОР и давање предлога за њено унапређење	током године	ПУ	информисање дискусија	СА мсв СС
Размена информација о децјем развоју и напредовњу	током године	ПУ	размена анализа дискусија	СА мсв СС
Упознавање са закључцима са Педагошког колегијума	током године	ПУ	информисање	пред. СА мсв САВ
Примена и израда систематског праћења деце	током године	ПУ	Размена искустава анализа дискусија	СА мсв СС
Примена јединственог плана и програма адаптације	септембар током године	ПУ	размена искустава анализа дискусија	СА мсв СС
Сарадња са др. тимовима и стр. активима	током године	ПУ	информисање заједничка реализација задатака	СА мсв САВ координатори тимова пред. СА мсв
Активности на планирању драмских представа за децу узраста од 1 до 3 год.	током године	ПУ	тимски рад	СА мсв координатори тимова за драмско стваралаштво
Учешће у избору семинарске обуке у зависности од интересовања	током године	ПУ	разматрање понуда одабир	СА мсв Тим за стручно усавршавање
Планирање презентација са прођених семинара и стручних скупова	нов-дец,март-апр	ПУ	презентовање	учесници семинара, конференција
Израда периодичних и годишњег извештаја о раду	током године јун	ПУ	израда извештаја анализа	пред. СА мсв
Планирање и унапређење сарадње са друштвеном заједницом за јаслени узраст	током године	ПУ	оперативно планирање реализација	СА мсв СС
Сарадња са СА мсв Срема и удружењем МС Србије	током године	ПУ	размена искустава информисање	СА мсв
Примена портфолиа у ВОР и вођење портфолиа професионалног развоја	током године	ПУ	размена искустава анализа	СА мсв СС
Спровођење мера превентивно здравствене заштите	током године	ПУ	анализа дискусија реализација	СА мсв С за прев.здрав. заштиту

Унапређење квалитета рада из области сарадња са породицом	током године	ПУ	планирање анализа дискусија	СА мсв СС
Анализа рада СА мсв и предлог рада за наредну годину	јун	ПУ	дискусија	СА мсв
Рано препознавање развојних сметњи код деце	током године	ПУ	анализа тимски рад	мсв СС

Напомена: Стручни актив медицинских сестара - васпитача ће се у току године укључивати у рад осталих стр. актива васпитача у зависности којој организационој јединици припадају (садржаји рада налазе се у плану поменутих актива).

Стручни актив медицинских сестара - васпитача Установе чине медицинске сестре васпитачи и васпитачи у јасленим групама у Установи.

АКТИВ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА				
Активност	Време	Место	Начин	Реализатори
1.Сачињавање програма рада	Јун 2019.	ПУ	Тимски рад	Чланови Актива
2.Сарадња са директором и другим стручним органима Установе	Током године	ПУ	Размена, планирање и реал. акт. у циљу унапређења квалитета рада Установе	Чланови Актива и осталих стр. органа
3. Сарадња са Активом СС и С Срема	Током године	ПУ и ван ПУ	размена знања и искустава	Чланови Актива
4.Планирање стручног усавршавања и учешће у различитим облицима СУ у Установи и на нивоу др. струковних удружења,институција,организација и сл.	Током године	ПУ	Предлагање и избор из понуђених програма, ХУ са другим установама или појединцима, избор литературе	Чланови Актива
5. Извештавање и презентација акредитованих програма, стручних скупова и посета	Током године	ПУ	Презентације, радионице, извештавања	Чланови Актива
6.Учешће у планирању набавке стручне литературе, литературе за децу, играчака, опреме, дид. средстава и материјала, сагледавање потреба и приоритета у Установи (РП)	Октобар 2019. год. и током године	ПУ	Предлози избора и селекције према потребама Учешће на стр. скупу “Пертинијеви дани“, Сајму књига и сл.	Чланови Актива
7.Унапређење и проширивање начина, облика информисања родитеља у Установи (3 приоритет РП - а)	Током године	ПУ	Излагање актуелних тема (Кутак за родитеље, брошуре, флајери, сајт Установе)	Чланови Актива

8. Освешћивање важности планирања вор - а у различитим васп. срединама и социјалних интеракција у вор - у са децом (4 приоритет РП, СМВ)	Октобар - децембар (у складу са планом САРП - а)	ПУ	Стручне посете, самопроцена, радионица, реал. активности из других тимова (АП и др. активности)	Чланови Актива
9. Сарадња са установама и организацијама у локалној заједници	Током године	ПУ	Усмени и писмени контакт, размена, састанци са сарадницима из непосредног делокруга рада сс	Чланови Актива
10. Учесће у планирању и реализацији стручне подршке породици	Током радне године	ПУ	Анализа, планирање стручне подршке, саветодавни и едукативни рад, у складу са профилом сс	Чланови Актива
11. Утврђивање поступака завршне евалуације ГПР-а и усаглашавање начина израде плана	Мај 2020. год.	ПУ	Упоредна анализа ГПР-а и реализованих активности, примена чек листе за вредновање квалитета рада	Чланови Актива
12. Сачињавање извештаја о раду Актива	Јун 2020. год.	ПУ	Тимски рад	Председник Актива
Актив стручних сарадника и сарадника чине стручни сарадници и сарадници. Председник Актива је Абацин Оливера.				

У циљу постизања јасноће и оперативности планова акције постојећих приоритета РП - а , САРП ће током године сачињавати Акционе планове у складу са планираном временском динамиком .

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Активност	Време	Место	Начин	Реализатор
Планирање рада САРП - а	Септембар 2019.	Састанак САРП - а	Анализа РП - а и ГПР - а	САРП
Израда Акционих планова у оквиру РП - а	Током године	Састанак САРП - а	Анализа и повезивање актив. РП - а, ГПР - а и ПП - а	САРП
Сачињавање анекса РП - а	Током године	Састанак САРП - а	Анализа РП - а	Координатор САРП - а
Извештавање интересних група о Акционим плановима из РП - а	Током године	Педагошки колегијум, Васпитно - образовно веће	Извештај, презентовање	Чланови САРП - а, представници СА
Периодично извештавање директора и Тима за стручно усавршавање	Новембар, март, мај	Састанак САРП - а	Анализа записника, писани извештај	Координатор САРП - а
Евалуација реализованих активности РП-а	Јун 2020.	Састанак САРП - а	Анализа РП-а и записника	Чланови САРП - а
Евалуација рада САРП-а	Јун 2020.	Састанак САРП - а	Скала процене	Чланови САРП - а
Сачињавање Годишњег извештаја рада о реализацији плана САРП - а	Јун 2020.	Састанак САРП - а	Анализа документације, писани извештај	Координатор САРП - а

Чланови Стручног актива за развојно планирање су: Марина Богдановић - координатор, чланови: Јелена Бодор, Душка Радуловић, Дивна Михајловић, Јелена Дејановић – Дражић, Вера Владић, Јелена Ђорковић, Сандра Кобашевић, Јелена Цикота, Весна Димов, Мирјана Гогоић, Александра Јовановић, Гордана Чворков, Јелена Мирковић - родитељ.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА (САПП)				
Приоритетни задаци	Време	Место	Начин	Реализатори
1. Анализа Предшколског програма	Током године	Састанак СА	Анализа документације	Чланови САПП
2. Уношење измена у постојећи ПП	Мај/јун 2020.год.	Састанак САПП	Израда анекса	САПП Секретар Установе УО
3. Информисање интересних група	Након усвајања анекса	Седница СР, ВОВ Састанци СА	Саопштење	Координатор САПП
4. Евалуација реализованих активности САПП	Мај 2020.год.	Састанак САПП	Анализа дискусија	Чланови САПП
5. Израда извештаја о раду САПП за 2019/2020. г. и ГПР САПП за 2020/2021. г.	Мај/Јун 2020.год.	Састанак САПП	Анализа документације, планирање	Чланови САПП

СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
Активност	Време	Место	Начин	Реализатори
Сачињавање Програма додатне подршке деци са сметњама у развоју и Плана рада Стручног тима за инклузивно образовање	Јун 2020.	ПУ	Тимски рад	Чланови Стручног тима за инклузивно образовање
Сарадња са Комисијом за упис	Током године	ПУ	Размена информација усмено и дописима	Координатори Стручног тима за инклузивно образовање и Уписне комисије
Успостављање сарадње са: Основним школама, Центром за социјални рад Рума, Домом здравља, Комисијом за процену потреба за пружање додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету	Током године	ПУ и сарадници	Путем дописа	Стручни тим за инклузивно образовање
Иницирање и укључивање у различите облике стр. усавршавања и едукације из области инклузивног образовања	Током године	ПУ	Реализацијом програма стр. усавршавања планираних ГПР	Чланови Стручног тима за инклузивно образовање Тим за стручно усавршавање

Формирање Тимова за пружање додатне подршке деци	Почетком и током године	ПУ	Именовање чланова	Директор Координатор Тима
Транзиција детета из Предшколске установе у Основну школу	Април текуће године	ПУ и ОШ	Размена информација и Педагошке документације о деци са сур	Представници ПУ и ОШ
Сачињавање извештаја о реализацији Програма додатне подршке деци са сметњама у развоју	Јун 2020.	ПУ	Анализа документације	Координатор Стручног тима за инклузивно образовање
Сачињавање извештаја о остваривању ГПР Стручног тима за инклузивно образовање	Јун 2020.	ПУ	Анализа документације	Координатор Стручног тима за инклузивно образовање
Стручни тим за инклузивно образовање чине: Јелена Дејановић - Дражић координатор, Јелена Бодор, Наташа Гверо, Бранка Вучковић, Радослав Машић, Бранислава Гладовић - Кесић, Јасна Вујичић, Бранислава Јањић, Сања Шимић, Милица Тадић, Биљана Брацановић, Стефан Јововић, Данка Јеремић, Милан Сремац.				

Током радне 2018./2019. године СА су израдили АП за унапређење планирања активности на отвореном. АП ће бити реализовани у радној 2019/ 2020. години.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	време	место	начин	реализатори
Сачињавање Програма заштите деце од днзз	јун 2019.	ПУ	анализа , процена потреба	чланови тима
Сачињавање плана рада Тима	јун 2019.	ПУ	анализа, процена потреба	чланови Тима
Обезбеђивање функционисања мреже за решавање различитих врста насиља и заштите права детета	током године	ПУ	обавештењима на огласним таблама у објектима (истакнуте процедуре и чланови Тима, дописи упућени ЦЗР и ДЗ	чланови Тима
Обезбеђивање различитих начина информисања и подучавања родитеља и запослених о заштити права детета	током године	ПУ	штампани материјал, видео-презентације и трибине	чланови тима

Сарадња са релевантним установама у локалној заједници	током године	ПУ и установе л.з	писмена и усмена комуникација	Тим
Разматрање пријављених случаја днзз	током године по потреби	ПУ	анализа, поступање у складу са Протоколом	Тим и директор Установе
Планирање, реализација и евалуација других облика сарадње са родитељима	током године	ПУ	радионице, информисање, аналитички рад	чланови Тима
Извештавање Тима директору Установе	током године по потреби	ПУ	извештај	координатор Тима

Тим за самовредновање					
Циљ	Активност	Носиоци	Време	Исход	Начин праћења
Сагледавање остварености стандарда квалитета у Области 1.ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД и Области 3.ПРОФЕСИОНАЛ НА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА	Израда Плана самовредновања	Тим за самовредновање	август 2020.	Израђен План самовредновања	Увид у документацију Тима за самовредновање
	Израда годишњег Плана рада Тима за самовредновање	Тим за самовредновање	јун/јул 2020.	Израђен годишњи План рада Тима за самовредновање	Увид у документацију Тима за самовредновање
	Праћење реализације активности Плана самовредновања	руководилац Влајсевић Вера	током године	Активности су реализоване у складу са Планом самовредновања	Анализа Плана самовредновања
	Израда инструмената за реализацију Плана самовредновања	Тим за самовредновање	током године	Инструменти за сагледавање остварености стандарда квалитета	Увид у документацију Тима за самовредновање
	Обрада података и презентација извештаја добијених резултата	Тим за самовредновање	током године	Увид у оствареност индикатора односно стандарда квалитета	Увид у документацију Тима за самовредновање
	Израда периодичних извештаја о раду Тима за самовредновање	Координатор Влајсевић Вера	дец. 2020. март 2020. јун `20.	Извештај о раду Тима за самовредновање	Увид у документацију Тима за самовредновање

	Информисање стручних органа о резултатима самовредновања	Чланови Тима за самовредновање	период.	Чланови стручних органа су информисани о резултатима самовредновања	Увид у документацију Тима за самовредновање и записнике са састанака стручник органа
	Евалуација Плана самовредновања и Плана рада Тима за самовредновање	Тим за самовредновање	дец. 2019. јан. 2020. јун 2020.	Реализација у складу са Планом самовредновања и Планом рада Тима за самовредновање	Увид у документацију Тима за самовредновање
	Израда годишњег извештаја о реализацији Плана смв	Координатор Влајсевић Вера	јун 2020.	Извештај о реализацији Плана самовредновања	Увид у документацију Тима за самовредновање

ТИМ ЗА ПОДРШКУ ДАРОВИТОЈ ДЕЦИ				
Активност	Време	Место	Начин	Реализатори
Сачињавање програма подршке даровитој деци	До 15. септембра 2019.	ПУ	Анализа извештаја о раду, процена потреба и приоритета	Координатор и чланови Тима
Сачињавање програма рада Тима за подршку даровитој деци	До 15. септембра 2019.	ПУ	Анализа извештаја о раду, потреба и приоритета	Координатор и чланови Тима
Идентификовање деце која испољавају даровита понашања	Прва половина радне године	ПУ, васпитне групе	Посматрање, примена инструмента (СРД, Скала процене), анализа добијених резултата	Тим за подршку даровитој деци, васпитачи
Унапређење начина давања подршке даровитој деци (4. приоритет РП)	Октобар и континуирано током радне године	ПУ	Инструктивни рад, индивидуализација, коришћење ресурса у Установи, сарадња са породицом, повезивање са локалном заједницом	Чланови Тима, васпитачи
Унапређење систематског праћења и документовања рада са даровитом децом	Од октобра, током током године	ПУ	Анализа резултата добијених применом Чек листе за праћење индивидуализације и интервјуа, анализа документације, предлог мера, примена Модела 3	Чланови Тима, васпитачи

Праћење реализације програма подршке даровитој деци	Друга половина радне године	ПУ	Непосредно праћење, примена инструмената (<i>Чек листа, интервју</i>), увид у документацију	Чланови Тима, координатор
Стручно усавршавање (<i>1. приоритет РП</i>)	Током радне године, према плану стручног усавршавања	ПУ	Сагледавање интересовања и компетенција запослених, стручна литература, семинари, стручни скупови, хоризонтално учење	Реализатори стручног усавршавања, чланови Тима
Реализација активности из Плана рада Тима за самовредновање	Током године према плану рада Тима за самовредновање	ПУ	Извештаји/ анализа пед. документације/ примена инструмената/ дискусије на састанцима Тима	Тим за подршку даровитој деци
Сарадња Тима са СА, Педагошким колегијумом, Васпитно - образовним већем, Тимом за самовредновање, Тимом за израду дидактичких средстава и Тимом за маркетинг	Континуирано током радне године	ПУ	Информисање, дискусија, презентације, предлози мера, извештаји	Чланови Тима
Сарадња Тима за подршку даровитој деци са локалном заједницом	Током радне године	ПУ и изван ПУ	Учешће на јавним манифестацијама, конкурсима, информисање, сајт У	Чланови Тима, Тим за маркетинг
Самовредновање квалитета рада Тима	Јун 2020.	ПУ	Попуњавање и обрада скале процене	Чланови Тима
Израда извештаја о реализацији Програма подршке даровитој деци	Јун 2020.	ПУ	Анализа извештаја и документације	Координатор и чланови Тима
Израда извештаја о реализацији рада Тима за подршку даровитој деци	Јун 2020.	ПУ	Анализа извештаја и документације	Координатор и чланови Тима
Чланови Тима за подршку даровитој деци: Наташа Гверо - координатор, Весна Димов, Јелена Петковић, Мирјана Бркљача, Милица Радонић, Кристина Освалд, Ружица Грујић, Весна Аћимовић, Бојана Утвић, Драгана Божић, Невенка Глувајић, Драгана Пјевац, Милена Радонић и Јелена Маридолац				

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ						
Приоритетни задаци	Време	Носиоци	Учесници	Начин	Исход	Начин праћења
Анализа ивештаја СМВ, РП - а	септембар 2019. г.	Тим за ОК и РУ	Чланови Тима за ОК и РУ, Тима за СМВ и САПП-а	Анализа и дефинисање предлога за унапређење сегмената рада Установе	Издвојени су кључни аспекти који ће бити основ за израду АП	Увид у документацију Тима за ОК и РУ и анекси ГПР - а Установе
Израда Акционих планова	током године	Тим за ОК и РУ	СА васпитача и мсв, Актив сс и с и други препознати тимови (у складу са циљевима)	Анализа извештаја и сагледавање потенцијала Установе	Израђени су АП за развој и унапређење појединих сегмената рада Установе	Увид у документацију Тима Извештај о релизацији АП
Праћење реализације АП	Током године	Тим за ОК и РУ	СА васпитача и мсв, Актив сс и с и други препознати тимови (у складу са циљевима)	Извештај руководиоца СА	Континуирано се прати реализација ПА у ефекти планираних мера за унапређење	Увид у документацију Тима , извештаји
Тромесечно ивештавање о раду Тима	децембар 2019. април 2020. јун 2020. г.	Координатор Тима за ОК и РУ	Чланови Тима за ОК и РУ	Анализа и праћење реал. активности и обједињавање са извештајима сарадника	Директор и Тим за СУ ивештени о раду Тима	Увид у документацију Тима, документацију Установе и Тима а СУ
Сачињавање годишњег извештаја о раду Тима за ОК и РУ	јун 2020. г.	Координатор Тима за ОК и РУ	Чланови Тима за ОК и РУ	Анализа активности Тима током године	Сачињен је годишњи извештај о раду Тима	Увид у документацију Тима и документацију Установе

АКЦИОНИ ПЛАН СА КОЦКИЦА

Циљ: Подстицање укупног развоја деце доследним и разноврсним коришћењем отворених простора за спровођење ВОР - а

Активност	Време	Начин	Задужења	Праћење	Доказ
Планирање уређења простора дворишта	Септембар 2019.	*информисање деце, родитеља, представника локалне заједнице о плану уређења дворишта вртића *примена различитих техника при испитивању жеља и потреба деце за изгледом дворишта (интервју, цртежи, мапе и др. ради испитивања „перспективе деце“ *предлози и планови родитеља	Директор информисае представнике лз о плановима уређења дворишта објеката; Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи САК информисау родитеље; Васпитачи спроводе испитивање интересовања деце; Родитељи уобличавају своје предлоге на нивоу групе	Председник СА и члан Тима за ОК и РУ анализирају предлоге планова за уређење дворишта васпитних група	Евиденција родитељских састанак и других облика сарадње са родитељима. Материјали из фазе планирања: цртеж, искази, идеје деце, родитеља, фотографије
Спровођење акција уређења дворишта	Планирање у етапама	*избор предлога *именовање задужених и учесника акција *прибављање средстава *практичне активности	Директор, чланови СА сарађују са родитељима, волонтерима, донаторима	Чланови СА периодично евалуирају постигнуто	Двориште је опремљено мобилијаром, реквизитима од различитог материјала
Организов. разноврсних физичких активности у дворишту вртића	Током године	*”Спајдиленд“ *Активности са стручним сарадником за физичко васпитање *”Школице“ и др. игре са правилима на бетонској површини	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадник за физичко васпитање планирају и реализују разноврсне физичке активности; Сарадници из локалне заједнице учествују у реализацији појединих физичких активности	Самовредновање месечних и дневних планова васпитача и медицинских сестара-васпитача	Педагошка док. Фотографије ДВД Захвалнице Медаље Презентације (ХУ) Портфолио групе и индивидуални

Реализација еколошких активности и акција у дворишту и непосредном окружењу вртића	Током године; обележавање значајних датума (Дан планете земље...)	*игре са реквизитима *мала „олимпијада“ *свакодневне физичке активности *остваривање сарадње са еколошким вртићем ДУ „Дечија радост“ Ириг (ХУ, посете..) *развијање еколошке свести кроз организовање еколошких активности (еко - баште, еко - патрола, радне акције, кућице за птице, прикупљање амбалажног материјала	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи етапно планирају разноврсне еколошке активности	Тромесечна анализа документације: планова и евиденције у педагошкој документацији васпитача и медицинских сестара васпитача	Записници СА, Постери, плакати, продукти, фотографије, презентације реализованих активности Књига ВОР-а
Организовање активности на отвореном ван вртића	Према плану васпитних група, Време одржавања Дечје Олимпијаде, манифестација: „Божична улица“, „Заврти точак“, „Плес матураната“ Уличне трке Маскембал	*планирање различитих места ван вртића за ВОР: градски трг и улице, стадиони, паркови, њиве, баште, воћњаци, дворишта породица деце /пројектни приступ планирању/	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, родитељи, сарадници из локалне заједнице (установе и појединци) организују активности на отвореном ван вртића	Периодично праћење остваривање сарадње са локалном заједницом	Педагошка документација, Годишњи извештај, фотографије, видео - снимци
Организовање различитих врста активности на отвореном	Током радне године	*друштвене: приредбе, представе за децу, изложбе, квизове, маскембал, дружења..	Васпитачи, медицинске сестре - васпитачи, родитељи, сарадници из локалне заједнице планирају различита места за учење деце на отвореном	Периодично самовредновање кроз анализу планова и евиденције из Књиге ВОР-а; Тромесечна анализа на састанцима СА	Фотографије, видео снимци, презентације, Записник са састанака САК Књига ВОР - а

		*саобраћајне: полигони,стазе... *откривачке: истраживање природе,живог света.. *логичке: „математика свуда око нас“... *говорне: читање прича, причање, говорне игре.. *драмске: драмске игре, представљање улога.. *ликовне: ателе у природи... *музичке: музичке игре, певање, свирање *плесне: народне игре, плесне импровизације.. /пројектни приступ планирању/		
--	--	--	--	--

**АКЦИОНИ ПЛАН – АКТИВНОСТИ НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ
УПВО „ПОЛЕТАРАЦ“ - ПЛАТИЧЕВО**

Активност	Време	Начин	Задужење	Праћење	Доказ о успеху
Уређење простора двориште	Током године	-Израђивање фигура од снега (Снешко Белић, анђео, игло) -садња дрвећа и цвећа -формирање кутка кухиње и баште	Васпитач у објекту	Дете Родитељ Васпитач	Фотографије Видео снимци Дрвеће и цвеће
Физичке активности	Током године	-крос -полигон -лимбо денс -бициклијада	Васпитач у објекту	Дете Родитељ Васпитач	Фотографије Опис у радној књизи

Еколошке активности	Током године	-кућице за птице -еко башта -дан планете Земље -израда хербаријума	Васпитач у објекту	Дете Родитељ Васпитач	Фотографија Кућице за птице Видео снимци Хербаријум
Различите врсте активности	Током године	-маскембал -„Божична улица“ -дечији вашар -изложба новогодишњих украса	Васпитач у објекту	Дете Родитељ Васпитач	Фотографије Украси Дечији радови Маске и костими
Активности на отвореном ван вртића	Током године	-посете пољопривредним домаћинствима (воћњаци, виногради, њиве...) -посете школи, амбуланти, грађари, фризерском салону, пекарама	Васпитач у објекту	Дете Родитељ Васпитач	Фотографије Панои Дечији радови

А К Ц И О Н И П Л А Н

ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТАНДАРДА 1.3.1.

ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ЈЕ ЗАСНОВАНО НА КОНТИНУИРАНОМ ПОСМАТРАЊУ, СЛУШАЊУ ДЕЦЕ И ПРАЋЕЊУ ЊИХОВИХ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСОВАЊА

СТРУЧНИ АКТИВ ПРИПРЕМНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА (САППП)

Циљ: Оплемењивање спољашњег простора за реализацију различитих типова активности на отвореном, уз учешће родитеља

АКТИВНОСТ	ЗАДУЖЕЊА	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Упознавање родитеља са потребом и значајем боравка деце на отвореном и са АП	Васпитач	Време за родитељски састанак	Септембар 2019.
Израда Анкете за родитеље	САППП	Време за састанак СА	Октобар 2019.
Подела Анкете родитељима	Васпитач	Штампани материјал - Анкета	Октобар 2019.

Обрада података добијених анкетом за родитеље	Васпитач	Попуњене анкете; време за обраду података	Од 1. до 15. новембра 2019.
Упознавање родитеља са резултатима Анкете и договор о даљим корацима	Васпитач Родитељи	Време за родитељски састанак; добијени подаци	Крај новембра 2019.
Радионица са родитељима и децом (израда средстава у складу са договором)	Васпитач Родитељи Деца	Време за радионицу; потребни материјали (у складу са договором)	Од децембра 2019. до марта 2020.
Оплемењивање спољашњег простора израђеним средствима	Родитељи Деца Васпитач	Израђена средства; време	Април 2020.
Планирање и реализација активности на отвореном уз коришћење израђених средстава	Васпитач Деца	Израђена средства; време за планирање и реализацију	Од априла 2020. до краја радне године
Праћење реализације АП и размена искустава	Васпитачи на састанцима САППП	Време за састанак СА; фотографије	По истеку времена предвиђеног за реализацију сваког планираног корака
Израда Извештаја о реализацији АП	Председник СА	Извештаји васпитача; време	Јун 2020. (по потреби раније)
Израда Презентације о реализацији АП на нивоу СА	васпитачи	Документација; фотографије; време за израду	До септембра 2020.

ДОКАЗИ:

- сачињена Анкета за родитеље
- анализа података добијених Анкетом за родитеље
- фотографије које бележе реализацију активности предвиђених АП
- израђена средства
- документација: радна књига васпитача, групни портфолио, извештаји, документација о раду СА

Акциони план СА “Првوماјска – Монтажни”

За унапређење стандарда 1.3.1 планирање васпитно - образовног рада је засновано на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања.

ЦИЉ: Формирање еко кутка за развој еколошке свети код деце

Активности	Задужења	Ресурси	Време	Докази
Упознавање родитеља са потребом и значајем еко кутка	Васпитачи	Родитељски састанак	Септембар - октобар 2019.	Радна књига васпитача
Договор око уређења простора еко кутка	Васпитачи Родитељи	Родитељски састанак СА П - МО	Октобар - новембар 2019.	Радна књига Васпитача документација СА
Уређење простора Еко кутка	Васпитачи Родитељи	Дворишни простор	Фебруар - март 2020.	Фотографије
Оплемењивање простора	Васпитачи Деца	Семена, цвеће, грабуље, лопатице	Март - април 2020.	Фотографије
Праћење реализације АП и размена искуства	Васпитачи	Састанак СА П - МО	Током године	Документација Стручног актива
Израда извештаја о Реализацији АП	Председник СА	Извештаји васпитача	Јун 2020.	Извештај

ТИМ ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ				
Активност	Време	Место	Начин	Реализатори
Сагледавање индивидуалних потреба деце кроз ритам и распоред планских дневних активности	Током године	ПУ	Увид у документацију и непосредно праћење ВОР - а	СС
Прилагођавање физичке средине и материјала захтевима индивидуализације в.о.рада (2. приоритет РП)	Септембар 2019. и током године	Објекат Простор радне собе Простор дворишта	Усклађивање са индивидуалним потребама детета са смет. у развоју	Чланови Стр.тима за инклузивно образовање Тимови за пружање додатне подршке
Прилагођавање распореда дневних активности индивидуалним карактеристикама и потребама деце (4.приоритет РП)	Септембар 2019. Август 2020.	ПУ	Сагледавање индивидуалних потреба детета	Тимови за пружање додатне подршке
Сачињавање индивидуалних планова адаптације за децу са сметњама у развоју (4.приоритет РП)	Јун - август 2019. Јун - август 2020. и током године	ПУ	Заједничко планирање индивидуалног плана адаптације	Тимови за пружање додатне подршке деци
Израда индивидуалних планова подршке и ИОП-а и њихово интегрисање у план рада групе	Од октобра 2019. и током године	ПУ	Тимским радом у складу са Правилником...	Тимови за пружање додатне подршке деци
Систематско праћење напредовања деце	Периодично током године	Васпитна група	Примена : <i>Чек листе систематског праћења напредовања деце са сметњама у развоју</i>	Васпитачи
Периодично праћење остваривања индивидуалних планова подршке и остварености ИОП-а	Тромесечно Током радне године	ПУ	Анализом документације	Тимови за пружање додатне подршке деци
Извођење Плана транзиције детета из Предшколске установе у Основну школу	Од марта текуће године	ПУ и ОШ	Примена Плана транзиције	Представници ПУ и ОШ

ТИМ ЗА РАЗВИЈАЊЕ МОДЕЛА ТРАНЗИЦИЈЕ ДЕЦЕ од 3-5,5 година				
Активност	Време	Учесници	Начин	Реализатори
Праћење спровођења адаптације	током периода адаптације септембар-октобар	сви који учествују у адаптацији и чланови тима	-непосредно праћење -размена информација у тиму	чланови тима
Прилагођавање инструмената за евалуацију	почетак октобра	чланови тима	-анализа постојећих инструмената -дискусија -размена искуства	чланови тима
Рад са групама васпитача који спроводе адаптацију	током спровођења адаптације и даље	сви који учествују у адаптацији и чланови Тима	-размена информација -давање препорука -пружање подршке у реализацији и праћењу	чланови тима
Прикупљање података о реализовању адаптације	октобар	чланови тима	-подношење извештаја чланова Тима -анализа извештаја -доношење закључака -утврђивање наредних корака	чланови тима
Рад са васпитачима који примењују елементе обуке	новембар	чланови тима	-размена искуства -предлози активности -упознавање са dobrим моделима транзиције	чланови СА
Сарадња са другим стручним органима	континуирано	сви запослени	-информисање -размена искуства -пружање подршке -дискусија -радионице -доношење закључака -анализа -разматрање -планирање ХУ	чланови тима
Спровођење евалуације транзиције	октобар	родитељи, васпитачи	-упитник за родитеље и васпитаче -дискусија	чланови тима

Анализа резултата добијених евалуацијом	новембар-децембар	чланови тима	-разматрање добијених података и закључци	чланови тима
Извештавање о резултатима добијених евалуацијом	децембар	чланови СА	-подношење извештаја -анализа -дискусија	чланови тима
Припрема наредног циклуса транзиције,за наредну радну годину	април	сви запослени	-размена на СА -припрема материјала -дискусија на СА -сензитивисање -упознавање носилаца наредне транзиције -радионица	чланови тима
Припрема родитеља за транзицију	мај/јун	-сс -родитељи -васпитачи	-радионице -едукативни материјал -родитељски састанци -посете	васпитачи,сс
Завршна евалуација рада тима	јун	чланови тима	-анализа -дискусија -скала процене	чланови тима
Израда ГПР за наредну радну годину	јун	чланови тима	-чланови тима су својим предлозима учествовали у изради ГПР	чланови тима

ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ					
Приоритетни задаци	Време	Место	Начин	Учесници	Носиоци
1.Представљање ГПР-а СУ у ПУ	септембар 2019.	ПУ	*информисање *дискусија	сви запослени	координатор и чланови тима
2. Представљање ГПР-а Тима за СУ	септембар 2019.	ПУ	*усаглашавање правила рада Тима *упознавање чланова са приор. задацима	чланови тима	координатор

3. Анализа остварености сати и бодова у 2018/19.години	септембар 2019.	ПУ	*преглед ранг листе и процената остварености законског минимума *интерпретација и закључци *доступност листе свим СА	чланови тима	координатор
4. Давање препорука за израду и реализацију индивидуалних планова СУ	септембар 2019.	ПУ	*дефинисање оквира за израду личних планова *конкретизација садржаја наспрам компетенција *препоруче за управљање реализацијом *упутства за вредновање у складу са постојећим интерним правилником	чланови тима	координатор
5. Приказ додатних задужења запослених у текућој радној години	октобар 2019.	ПУ	*табеларни приказ броја додатних задужења запослених *анализа равномерности расподеле *давање на увид директору и свим СА	сви СА	чланови Тима и координатор
6. Ажурирање базе података о остваривању бодова у петогодишњим периодима запослених	септембар-октобар 2019.		*израда јединствене форме табеле за вођење података о остваривању бодова током 2019/20 *текуће ажурирање по остваривању нових бодова	чланови СА	председници СА
7.Стручна подршка у организовању појединих интерних	током радне године	ПУ, сарадња са	*подршка организовању угледних	чланови свих СА	Тим за СУ

облика СУ		другим ПУ	активности *подршка организовању отворене берзе за хоризонталну размену *иницирање умрежавања СА у ПУ кроз узајамно учење		
8. Координирање организацијом семинара у установи	према утврђеној динамици реализације	ПУ	*планирање динамике реализације у сарадњи са ПК *контакти са водителјима *избор учесника према утврђеним критеријумима *организовање услова за реализацију	директор, председници СА, главни васпитачи	Тим за СУ
9. Обезбеђивање информација о доступним акредитованим облицима СУ изван установе	Континуирано, у складу са понудама	ПУ	*правовремено прослеђивање информација о одржавању стручних скупова *обезбеђивање информација о он-лајн семинарима и вебинарима	чланови свих СА	Тим за СУ, координатор
10. Остваривање сарадње са другим стручним органима у ПУ	континуирано	ПУ	*стални двосмерни проток информација између Тима и СА *закључци, питања, предлози ка ПК *подстицање умрежавања, повезивање тема, области, стручних органа, колега	сви стручни органи у ПУ	Тим за СУ
11. Праћење и вредновање ефеката примене прог. СУ	јануар 2020. и даље до краја радне године	ПУ	*подршка организовању презентација о	сви стручни органи	Тим за СУ

			примени програма и ефектима *подршка организовању угледних активности са применом програма СУ *дискусија, анализа, закључци		
12.Анализа реализације плана СУ	децембар 2019. и даље до краја радне године	ПУ	*анализа добити угледних активности, презентација... *тримесечни извештаји *завршне евалуације	сви стручни органи	Тим за СУ, координатор
13. Евалуација рада Тима за СУ	децембар, март, мај, јун		*анализа реализације задатака *анализа функционисања тима *закључци и предлози за побољшање рада *годишњи извештај о раду тима	чланови Тима	Тим за СУ, координатор
14.Израда ГПР-а Тима за наредну радну годину	Јул 2020.	ПУ	*избор приоритета *динамика реализације *подела задужења, учесници и носиоци	Чланови Тима	координатор
Чланови Тима: Маријана Симатовић, Олгица Коларовић, Јамина Вујичић, Бранислав Миловановић, Дивна Михајловић, Биљана Крушић, Миљана Сич - Митровић, Славка Кокић, Драгица Миловановић, Аница Шуваковић, Маријана Ђаковић, Бојана Гак, Бојана Новаковић, Љубица Ивић - координатор					

ТИМ ВАСПИТАЧА ПРИПРАВНИКА И МЕНТОРА				
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН	УЧЕСНИЦИ	НОСИОЦИ
1.Упознавање са основном документацијом-смерницама за спровођење програма	По добијању решења приправника и ментора	*Представљање задатака и поступака увођења у посао из „Правилника о дозволи за рад..“ *Представљање основне док.: ООПП,ЗОСВО, ЗПВО,ГПР...	Новоименовани приправници и ментори	Педагози координатор Тима
2. Давање препорука за вођење обавезне евиденције ментора и приправника	Први месец приправничког стажа	*инструктиван рад о начину креирања спец. планова на месечном и недељном нивоу *представљање добрих модела док. заједничког рада	Новоименовани приправници и ментори	Педагози, ментори са искуством
3. Разматрање услова за успешно савладавање програма	На почетку приправничког стажа, полугодишње, на крају године	*дискусија и анал. о оптималним условима које установа треба да обезбеди за квалитетно увођење у посао приправника *дискусија о критер. за оптимално спровођење програма: процена компетенција вп, процена могућности општег и специф. контекста	Приправници и ментори	Директор, педагози
4. Праћење и вредновање процеса и резултата спровођења програма	Полугодишње, на крају године	*радионица *размена искуства, анализа, предлози	Приправници и ментори	Координатор Тима, педагози
5. Анализа квалитета документације приправника и ментора	Тромесечно	*размена искуства, узајамно консултовање *мишљење и препоруке сс-педагога	Приправници и ментори	Координатор Тима, педагози, приправници и ментори
6. Решавање актуелних, изабраних стручних тема и питања из праксе	По динамици коју предлажу приправници	*узајамна помоћ и подршка *саветодавно - инструктивни рад *едукативне радионице	Приправници	Сс и с, координатори тимова, ментори

7. Припреме ментора и приправника за проверу савладаности програма у Установи	У последњем месецу приправничког стажа	*размена и инструктивни рад при сачињавању Извештаја директору о оспособљености приправника за самостално извођење ВОР - а *размена и дискусија о припреми за извођење ВО активности	Ментори и приправници	Ментори са искуством, актуелни ментори и приправници, педагози
8. Припреме ментора и приправника за полагање испита за лиценцу	Две недеље пре полагања испита за лиценцу	*представљање процедура током испита за лиценцу *дискусија о решавању конкретних ситуација у педагошкој пракси *дискусија о познавању прописа из области образовања	Приправници и ментори	Ментори, В. који су стекли лиценцу, педагози
9. Евалуација рада Тима приправника и ментора	Јун 2020.	*анализа, дискусија *евалуација према утврђеним критеријумима о ефикасности рада стручних органа	Приправници и ментори	Координатор Тима
10. Сачињавање годишњег извештаја о раду Тима	Јун 2020.	*увод у редовне записнике са састанка Тима *коришћење резултата добијених евалуацијом	Педагог	Координатор Тима
11. Сачињавање ГПР-а Тима васпитача приправника и ментора	Јун 2020.	*избор приоритетних задатака и ефикасних начина њихове реал. ради пружања стр. подршке приправницима и менторима у савладавању програма	Чланови Тима	Координатор Тима

Тим васпитача приправника и ментора чине:
сви ментори и приправници у периоду од њиховог именовања до стицања лиценце приправника.
Координатор Тима је Даница Адамовић.

Тим за посебне и специјализоване програме				
Активност	Време	Место	Начин	Реализатори
Израда Извештаја о раду тима за претходну годину	јун 2020.	ПУ	Анализа документације, дискусија	Тим за П и С програме
Израда плана рада Тима	јун 2019.	ПУ	Анализа документације, дискусија	Тим за П и С програме
Праћење реализације П и С програма	током године	ПУ	Анализа, информисање, стручна подршка праћење и вредновање	Тим за П и С програме
Ширење П и С програма у градској и сеоским срединама	током године	ПУ	Промоција програма, понуда садржаја, медијска промоција	Тим за П и С, Тим за маркетинг
Укључивање родитеља и деце из осетљивих група	током године	ПУ	Промоција, информисање	Тим за ПиС, Тим за маркетинг
Промовисање П и С програма	током године	ПУ	Информисање о важности и других облика рада и услуга	Тим за ПиС програме

Тим за материјално – техничке ресурсе				
активност	време	место	начин	реализатор
1. Израда извештаја о раду Тима за материјално – техничке ресурсе	јун 2019.	ПУ	анализа, разматрање, сачињавање извештаја	координатор Тима за МТР
2. Сачињавање годишњег плана за 2019/2020.	јун 2019.	ПУ	анализа, планирање, сачињавање извештаја	координатор Тима за МТР, чланови Тима за МТР
3. Израда извештаја о плану опремања и потребним радовима за све вапитне групе и објекте ПУ за радну 2019/2020.	септембар 2019.	ПУ	сачињавање и дистрибуција упитника, анкетирање, анализа рез. добијених упитника, разматрање, израда листе	Директор Установе, чланови Тима за МТР, остали запослени у ПУ
4. Снимање потреба за доопремањем унутар ПУ	током радне 2019/ 2020. године	ПУ	анкете, упитници	чланови Тима за МТР, запослени

5. Дистрибуирање нове опреме и средстава	током радне 2019/2020. године	ПУ	расподела, маркирање, информисање	чланови Тима за МТР
6. Праћење безбедности деце у ПУ	током радне 2019/ 2020. године	ПУ	анкете, упитници, графикони, табеле...	чланови Тима за МТР, лице за безбедност и заштиту на раду, остали запослени
7. Учествовање у планирању и реализацији опремања и доопремања у ПУ	током радне 2019/ 2020. г.	ПУ	Анализа добијених анкета, упитника, табела, израда листе набавки	Директор, координатор Тима за МТР и чланови Тима
8. Сарадња са другим Тимовима унутар Установе	током радне 2019/ 2020. године	ПУ	информисање, израда и дистрибуција упитника, дописа и сл.	координатор Тима за МТР, чланови Тима, остали Тимови у ПУ

Комисија за упис			
Приоритетни задаци	Време	Место	Начин
Израда ГПР-а Комисије	Јун 2019. год.	Састанак Комисије	Анализа предлагање
Израда информативних материјала за родитеље (о начину и темину уписа)	март 2020. год.	Састанак Комисије	Предлагањем
Праћење и примена актуелне законске регулативе која регулише упис деце	Током године	Састанак Комисије	Информисање
Измена Правилника о упису деце и раду Уписне комисије у УПВО „Полетарац“ Рума	новембар 2019. год.	Састанак Комисије	Усклађивањем са постојећом законском регулативом
Праћење и евидентирање долазности деце у припремно - предшколски програм	До 15.септембра 2019. и током године	ПУ	Увид у евиденцију долазности деце у Књигама васпитно-образовног рада
Усклађивање броја деце у васпитним групама у складу са важећим нормативом и условима у Установи	Током године	Састанак Комисије	Анализа праћење
Форирање васпитних група	мај 2020. год.	Састанак Комисије	Анализа
Препознавање и евидентирање спец. потреба деце	Мај - јун 2020. год.	Састанак Комисије	Анализа, допис директору,

			сараднику за исхрану- нутриционисти, сараднику за унапређење превентивне здравствене заштите и социјалним радником, координатору СТИО, социјалом раднику
Израда извештаја о раду Комисије – тримесечно и годишње	новембар 2019., март 2020. и јун 2020. год.	ПУ	Анализа записника Евалуација

ТИМ ЗА МЕДИЈСКУ ПРОМОЦИЈУ				
Задаци	Време	Место	Начин	Реализатори
1. Израда годишњег плана рада Тима за медијску промоцију	Јун 2019	ПУ	-Тимски рад -оперативно планирање	Координатор тима
2. Планирање активности за промоцију Установе	Током године	ПУ	-Тимски рад - прикупљање информација, консултације са запосленима и осталим тимовима	Чланови тима
3. Сарадња са медијима, локалном заједницом, друштвеним установама...	Током године	ПУ	-Тимски рад	Чланови тима
4. Вођење евиденције о реализацији активности	Током године	ПУ	-Тимски рад	Чланови тима
5. Сарадња са свим тимовима у оквиру ПУ и стручним активима (унапређење сарадње у циљу постизања квалитета промоције Установе)	Током године	ПУ	-Тимски рад	Чланови тима за медијску промоцију, координатор и осталих тимова и председници стручних актива
6. Ажурирање сајта	Током године	ПУ	-Тимски рад	Тијана Лазаревић и Миљана С. Митровић

7. Годишњи извештај о реализацији Тима за медијску промоцију	Јун 2020	ПУ	-Анализа извештаја и записника	Координатор тима М. Сич Митровић
Тим за медијску промоцију чине: <u>Тијана Лазаревић</u> (мед. сестра/васпитач), <u>Миљана Сич Митровић</u>-координатор тима (васпитач), <u>Јелена Цикота</u> (мед. сестра/васпитач), <u>Тамара Теодосић</u> (мед. сестра/васпитач), <u>Бранислава Лазић</u> (васпитач), <u>Надежда Мирковић</u> (васпитач), <u>Драгана Таневић</u> (васпитач)				

• **План рада руководећих органа**

План рада Управног одбора

приоритетни задаци	време	место	начин	реализатор
Разматрање питања из законом прописане надлежности	У току године	ПУ	Разматрање и доношење одлука, мишљења, закључака и др.	Управни одбор

План рада директора Установе

Приоритетни задаци	време	место	начин	реализатор
Планирање и организовање програма образовања и васпитања и свих активности Установе.	Континуирано, током године	ПУ	Сагледавање потреба, анализа постојећег стања, мере спровођења	директор
Старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривање стандарда постигнућа и унапређивању васпитно-образовног рада	Током године, према Плану смв	ПУ	Радионице, семинари, анализа, самоевалуација и евалуација	Директор, Тим за самовредновање
Старање о остваривању Развојног плана Установе	Током године	ПУ	Непосредним учешћем у организацији и реализацији	директор
Одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одобравање и наменско коришћење тих средстава	Током године	ПУ	Разматрање, анализа, утврђивање приоритета	директор
Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама, удружењима	Током године	ПУ	Непосредни контакти, информисање, размена	директор
Организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета вас.-обр.	Током године	ПУ	Посете вас. групама, активностима	директор

рада и педагошке праксе и предузимање мере за унапређивање и усаврш. рада васпи. и стр.сар.				
Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања васпитача и стр.сар.	Током године	ПУ	Планирање и одабир предложених садржаја стр. усавр., избор ментора, учешће у раду Комисије	Директор, Пед.колегијум
Предузимање мера ради извршавања налога инспекцијских органа	Током године	ПУ	Активности на извршењу налога мера	директор
Старање о благовременом објављивању и обавештавању запослених, родитеља, односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа	Током године	ПУ	Информисање, разговори,	директор
Сазивање и руковођење седницама Васпит.образ већа, Педагошког колегијума	Током године	ПУ	Сазивање, руковођење, координисање рада	директор
Образовање стручних тела и тимова, усмеравање и усклађивање рада стручних органа у Установи	Током године	ПУ	Доношење решења, образовање тела и комисија, усмеравање, координација	директор
Сарадња са родитељима, одн.старатељима деце	Током године	ПУ	Индивидуални разговори, Савет родитеља	директор
Подношење извештаја о свом раду и раду Установе органу управљања	Два пута годишње или чешће	ПУ	извештавање	директор
Доношење општих аката о организацији и систематизацији послова и решења по питању радног односа запослених	По потреби , Током године,	ПУ	Доношење аката, решења, уговора	директор
Учешће у изради Годишњег плана, Извештаја о остваривању ГПР-а	август	ПУ	Сачињавање делова плана и извештаја	директор
Присуство на седницама и извршавање одлука Управног одбора	Током године	ПУ	Присуство и учешће у раду, спровођење одлука, доношење решења	директор
Учешће у раду Актива директора ПУ Срема и Војводине, у Удружење директора ПУ Србије	Током године	ПУ , изван ПУ	Присуство састанцима, седницама скуповима, информисање,	директор

			дискусија, размена искустава, учешће у раду актива, присуство састанцима	
Сарадња са представницима локалне самоуправе, лок. заједнице, представницима ресорног и других министарстава и институција	Током године	ПУ	Присуство састанцима, извештавање, размена, информисање	директор
Предузимање мера на обезбеђивању безбедности и здравља на раду	Током године	ПУ	Обезбеђивање услова за организовање и спровођење безб. и здрав. на раду у складу са тех. технол. потребама	директор
Благовремено информисање запослених и стварање повољне климе у међуљудским односима	Континуирано током године	ПУ	Информисање, разговори	директор
Лично стручно усавршавање	Током године	ПУ, изван ПУ	Семинари, састанци	директор
Спровођење Плана јавних набавки и других потребних набавки	Током године	ПУ	Обезбеђивање средстава, спровођење поступака, набавка	Директор, секретар
Предузимање мера за потребно инвестиционо одржавање објеката и група	Током године	ПУ	Сагледавање стања, процена приоритета, обезбеђивање средстава	Директор
Популаризација Установе у средствима јавног информисања	Током године	ПУ	Интервјуи, разговори	Директор, стр.сар., васп, мсв, Тим за маркетинг

XIV ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

приоритетни задаци	време	место	начин	реализатор
Доношење Правилника о раду Савета родитеља	септембар 2019.	ПУ	Разматрање, предлагање, доношење	директор
Избор председника и заменика председника Савета родитеља	септембар 2019.	ПУ	Предлагање, избор	директор
Упознавање родитеља са Правилима понашања	септембар 2019.	ПУ	информисање	директор, секретар
Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за радну 2018/2019.год. и Годишњег плана рада за радну 2019/20.год.	Септембар 2019.	ПУ	информисање	директор

Сагласност на предлог стручног тима за избор радних листова	септембар - октобар 2019.	ПУ	информисање	Педагошки колегијум
Упознавање са Посебним протоколом о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања	септембар – октобар 2019.	ПУ	презентација	Тим за заштиту деце од нзз
Сарадњав са Општинским саветом родитеља	Током године по потреби	ПУ/ван ПУ	Информисање, сугестије, обавештења, иницијативе	Савет родитеља, Општински савет родитеља
Остали задаци по предлогу чланова Савета родитеља, ПУ	током године	ПУ	информисање, предлагање, сугестије	Савет род., Педагошки колегијум, директор
Предлагање представника из реда Савета родитеља за члана Управног одбора Установе	по потреби	ПУ	предлагање, избор	Савет родитеља

XVIII ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

➤ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА

Област рада и активности	Време	Место	Начин	Носиоци
I. Планирање и програмирање васпитно- образовног рада				
1.Учествовање у изради ГПР установе и његових појединих делова	Јул, август 2019.	ПУ	*Коришћење података из завршне анализе реализације прошлогодишњег ГПР-а, завршне евалуације рада стручних органа * Извештај о спољашњем вредновању квалитета *имплементација актуелних развојних потреба установе * Повезивање планираних активности са разумевањем концепције нових ОППВО * планирање активности, динамике остваривања, задужења	Д,сс-п, задужене особе за планирање појединих делова ГПР
2. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	Јул 2019., за сваки месец у радној 2019./20.	ПУ	*Усклађивање приоритетних задатака сс-п са приоритетима	Сс-п

			установе, избор начина за реализацију задатака *утврђивање оптималне динамике остваривања задатака из ГПР-а на месечном нивоу	
3.Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, родитеља, локалне самоуправе	Према плану рада стручних органа	ПУ	*рад у Комисији за упис деце *ширење модела транзиције	Стручни органи и комисије у којима ради сс - педагог
4. Пружање помоћи васпитачима у развијању програма, планирању и документовању вор у складу са развојним нивоом групе и специфичностима средине, а у складу са потребама и интересовањима деце	Према оперативним недељним/ месечним плановима педагога	ПУ	*ширење обуке за пројектни приступ планирању *имплементација, ширење примене пројектног планирања *индивидуалне консултације и рад са мањим групама *подршка у примени Модела 4 индивидуализације ПИР са васпитачима у примени инструмената фен. и сис. праћења *дискусије, инструкције за планирање рада у мешовитим групама	Сс, в, мсв
5. Учествовање у припреми ИОП-а за децу и раду Тима за ПДПД	Према плану СТИО и по потреби	ПУ	*информисање *сарадња са стручним сарадницима и васпитачима	Тимови за додатну подршку
6. Планирање организације рада пу у сарадњи са директором и др. заједничких активности са директором и др. стручним сарадницима	Према потреби текуће организације рада, на иницијативу директора или стр.сарадника	ПУ	*Зајеничко планирање у оквиру Педагошког колегијума, састанака директора и стр.сарадника; *тимски рад стр.сарадника у оквиру Актива сс и с пу	Директор, сс-п, други стручни сарадници; Актив сс и с
7. Учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача и мед.сестара у васпитне групе	Јун 2019.	ПУ	*рад педагога у Комисији за упис деце *консултације са директором о распореду рада васпитача по вас. гр.	- Директор, - Комисија за упис деце, - сс-п, псих.

8. Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци дидактичког материјала, играчака, сликовница, уједначавање опреме у свим васпитним групама	На почетку и током радне године	ПУ	*Сарадња са васпитачима и мсв у предлагању набавке нове литературе и др. средстава *посете "Пертинијевим данима", Сајму књига и др.	Сс-п, в, мсв, Тим за мтр,СА
9. Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, медијског представљања и др.	Према плану обележавања манифестација – по потреби	ПУ	*Сарадња са васпитачима у планирању и организацији учешћа деце у културним манифестацијама, сарадња са представницима друштвене заједнице *сарадња са уредником за кзп	Сс-п, в, мсв, СА, Уредник културно образовног и забавног програма
II Праћење и вредновање васпитно-образовног рада				
1. Систематско праћење и вредновање во процеса, развоја и напредовања деце	Оперативни планови педагога; према плану СТИО	ПУ	*сарадња са в и мсв у креирању и примени различитих инструмената праћења *праћење тока транзиције деце у вртић *обука за бележење секвенци учења *систематско праћење прилагођености вор -а индивидуалним потребама деце	Сс-п, в, мсв, Тим за транзицију
2. Праћење реализације во рада	Према оперативном плану сс-п	ПУ	*посматрање и праћење реализације свих активности из дневног распореда у васпитним групама *континуирана размена информација	Сс-п, в, мсв
3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката - Пројекат Унапређење квалитета ... - пројектно планирање	Према плану Тима за стручно усавршавање, плану сс-п	ПУ	*планирање и подршка праћења угледних иновативних активности *непосредно праћење и заједничка анализа ефеката *пружање помоћи у презентовању примера добре праксе	Ссп- тимови в-мсв, Тим за СУ, СА, СА „Ливаде”, Група васп. и сс
4. Рад на развијању и примени инструмената	Према месечним плановима ссп;	ПУ	*конструисање и примена инструмената за	Сс-п; Тим за самовреднов.,

за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	према плановима стручних органа и тимова		вредновање и самовредновање у областима СУ, ППП, адаптације, ГПСМВ, РП *учешће у реализацији програма СМВ и ОКиРУ (АП)	Тим за СУ, САРП; Актив сс/с; Тим за развијање модела транзиције
5. Праћење и вредновање примене поступака индивидуализације и ИОП-а	Након самовредновања ефеката инд.(ст.1.3.) и презентовања модела 4.	СА	*имплементација модела 4 индивид. *непосредно праћење у васпитним групама; *консултације са васпитачима; *учешће у анализи тимова за додатну подршку *ПИР са васпитачима-индивидуално и групно	Сс-п, в, мсв
6. Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача	По завршетку приправничког стажа васпитача	ПУ	*увид у целокупну евиденцију приправника *увид у писану припрему за активност, *посматрање извођења активности, *анализа и давање оцене за изведену активност *подстицање вп на смоанализу активности и процеса учења	Директор, сс-п, председници СА
7. Иницирање и учествовање у истраживањима во праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања вор	Према оперативном плану сс-п и др.установа	ПУ	*истраживање праксе СУ - ефекти појединих облика СУ *учешће у истраживањима из програма СМВ *систематско праћење квалитета ВОР - а и исходишта програма у васпитним групама	Сс-п, стручни органи; институције ван ПУ
8. Учесће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма вор	Јул 2020.	ПУ	*анализа релевантне педагошке документације, *анализа Књига рада в, мсв *уопштавање, закључци, предлози – резултати завршних евалуација, подаци из периодичних извештаја	Сс-п

III. Рад са васпитачима				
1. Пружање помоћи васпитачима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака вор-а	Почетак и током године	ПУ	*дискусија о новим приступима грађења програма вор-а *нструктивни рад у оквиру СА, * индивидуалне консултације, у паровима и у мањим групама *индивидуална помоћ васпитачима почетницима у разумевању полазишта планирања и развијању вештина планир.	Ссп- в- мсв
2. Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (ПП)	Почетком и током радне године	ПУ	*разумевање контекста-окужења - дискусија *подстицање примене интеркултуралног приступа, прихватања и поштовања разлика *дискусија о важности искустава деце стечених ван вртића (транзиција) *подршка, консултације са васпитачима на развијању и спровођењу диверсификованих програма у граду, селима	Ссп-в-мсв
3.Рад са васпитачима на преиспитивању во праксе, разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе	Почетком и током радне године	ПУ	*праћење свих активности у васпитним групама *разговори, консултације, давање препорука за поступање *учешће у решавању проблема на иницијативу в,мсв	Ссп-в-мсв

4. Пружање стручне помоћи васпитачима на унапређивању вор-а увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Почетком и током радне године	ПУ	*учешће у промоцији „пројектног планирања“ *праћење примене програма које су в,мсв похађали *индивидуална и тимска анализа праксе *иницирање организовања посматрања и анализе угледних иновативних активности као облика интерног СУ * активности на промовисању пројектног планирања и активности на Пројекту Унапређења квалитета..	Ссп- в- мсв; Тим за СУ; СА
5. Учешће у креирању организационе структуре Установе-просторно временске организације (физичке и социјалне средине; ритма и распореда активности –посебно у односу на дневни одмор и боравак на отвореном)	Почетак и током радне године	ПУ	*континуирано праћење усаглашавања физичке и социјалне средине са развојним потребама деце (РП) * Пројектно планирање и Пројекат на унапређењу квалитета *подстицање обезбеђивања видљивости вор-а у васпитној средини *сарадња са Тимовима за уређење простора и Тимовима за израду дид.средстава у планирању и реализацији активности из њиховог ГПР-а *учешће у реализацији АП Тима за ОКиРУ	Сс-п- в- мсв-Тим за уређење простора; Тимови за израду дидактичких средстава, Група в и сс за пројектно планирање, СА Ливаде;ТОКиРУ
6. Сарадња са васпитачима за израду дидактичког материјала, прикупљању и коришћењу материјала	Током радне године	ПУ	*Сарадња и подршка у раду Тимова за израду дидактичких средстава у планирању и реализацији њихових активности (индивидуализација прилагођавањем средстава и др.)	Сс-п- в-мсв-Тимови за израду дидактичких средстава
7. Мотивисање васпитача на континуирано стручно усавршавање и израду	На почетку и током радне године	ПУ	*координирање радом Тима за СУ * сарадња са СА у реализацији активности	Ссп- Тим за стручно усавршавање-Стручни активни

плана професионалног развоја и напредовања у струци			*подстицање и подршка активне улоге в, мсв у различитим облицима СУ *увид у вођење портфолија пр.р., дискусија о садржајима	
8. Анализирање реализације праћених активности у пу, којима је сс-п присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	Према месечним и недељним плановима педагога	ПУ	*праћење во активности в, мсв уз примену протокола праћења *заједничка анализа активности и давање општих и посебних препорука *примена конструктивног фидбека	Ссп-в-мсв
9. Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и пружање помоћи за њено унапређење	Периодично током године, на крају радне године; оперативни планови рада педагога	ПУ	*месечно планирање распореда прегледа Књиге вор - а и портфолија *увид у педагошку документацију в, мсв, *подстицање самовредновања квалитета уз примену чек листе *индивидуалне консултације *тимски рад на уједначавању критеријума и унапређивању вођења квалитетне документације *инструктивни рад за оптимално планирање укупног дневног распореда	Ссп-в-мсв,СА
10. Пружање помоћи васпитачима у осмишљавању рада са децом којима је потребна додатна подршка	По указаној потреби	Пу	*предлагање поступака, садржај и начина индивидуализације *тимски рад на осмишљавању врсте подршке	Ссп-в-мсв
11. Оснаживање рада васпитача за рад са децом из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне	Према месечном плану педагога	ПУ	*реализација радионица на тему толеранције *презентовање примера интеграције културних разлика у програме вор-а *сарадња са васпитачима који реализују диверсификоване програме	Ссп-в-мсв; реализатори посебних и специјализованих програма-па, СА

осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју			*сарадња са педагошким асистентом у планирању и реализацији активности инклузије деце из осетљивих група	
12. Оснаживање васпитача за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију тимова	Према плану из ГПР-а установе, гп тимова	ПУ	*иницирање тимског рада на реализацији задатака из ГПР-а * Радионица „Тимски рад“ * саветодавни рад и давање стручне подршке функционисању СА и интерних тимова *иницирање повезивања рада и сарадње међу тимовима и СА *иницирање интензивнијег умрежавања рада свих стручних органа у ПУ	Ссп, СА, тимови унутар СА, Тим за СУ, Актив ссс
13. Пружање помоћи васпитачима у реализацији угледних активности и примера добре праксе, излагање на састанцима СА, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	Током радне године	ПУ и изван ПУ	*подстицање излагања примера добре праксе у оквиру рада СА у ПУ, *помоћ васпитачима у припремама презентација (садржај, форма приказа) *помоћ в и мсв у припреми угледних активности као облика СУ *подршка у изради инструмената праћења и евалуације *учешће и помоћ в и мсв при организацији анализе и дискусије	Ссп-в-мсв-СА
14. Пружање помоћи васпитачима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Почетком и током радне године	ПУ	*пружање помоћи в, мсв у креирању сарадње са породицом усаглашено са програмом сарадње из ГПР-а, РП и закључцима Т за смв 17/18 *подстицање планирања различитих облика сарадње у свакој етапи планирања * сарадња са в, мсв у изради сценарија радионица, играоница са родитељима,	Ссп-в-мсв-СА

			*сарадња са в, мсв у саветодавном раду, начинима информисања итд.	
15. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Током трајања приправничког стажа васпитача	ПУ	*упознавање приправника са обавезама из Правилника о дозволи за рад *непосредно праћење рад вприправника. *консултације са приправницима о свим аспектима њиховог рада на иницијативу сс-п или приправника, *подстицање одговорног и професионалног приступа раду; *увид у квалитет писане припреме за полагање испита за лиценцу, разматрање педагошких ситуација *учешће у раду Тима ВП-ВМ	Ссп - в-приправници -в-ментори, Тим ВП-ВМ
16. Пружање помоћи васпитачима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Периодично током године, на крају радне године, према плану ссп и плану стручних органа и тимова	ПУ	*консултације око начина примене различитих инструмената самоевалуације, самоанализе нивоа стандарда квалитета у сопственој пракси, *понуда готових инструмената *анализа добијених резултата, заједничко разматрање	Ссп-в-мсв-стручни органи и тимови
IV. Рад са децом				
1. Праћење децјег развоја и напредовања	Почетак и током радне године	ПУ	*инструктивни рад о начину праћења и бележења децјег развоја и напредовања; *систематско праћење деце појединачно према потреби	Ссп-в-мсв
2. Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета и пружање	Почетак и током радне године	ПУ	* пројектно планирање и Пројекат Унапређивање квалитета *праћење нивоа	Васпитачи и сс који примењују и СА Ливаде

помоћи и подршке			флексибилности организације дневних активности усклађене са индивидуалним потребама деце, *консултације: давање препорука за начин пружања помоћи и подршке детету и индивид.приступ у задовољењу потреба детета, * планирање индивидуализације за подгрупе и појединце користећи док.о деци (модел 4) * активности на подстицању различитих социјалних интеракција у вор - у (резултати СМВ)	Ссп-в-мсв
3. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља и повећања толеранције и конструктивног решавању конфликта, популарисање здравих стилова живота	Током радне године	ПУ	*реализација радионица у пп групама: обука за препознавање свих врста насиља и начине решавања; *реализација „вртићких састанака“ из Позитивне дисциплине *реализација радионица за конструктивно решавање конфликта	Ссп-п, други сарадници и стручни сарадници, васпитачи; Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4. Учествовање у изради педагошког профила за децу којој је потребна додатна подршка и израда ИОП-а	Према плану СТИО-а	ПУ	*Сарадња и тимски рад у анализи и планирању са васпитачима, другим стр. сарадницима, родитељима на дефинисању педагошког профила, мера индивидуализације и ИОП-а	Ссп, Тимови за додатну подршку деци са сметњама у развоју
V. Рад са родитељима				
1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом вор-а	Почетком и током радне године према потреби	ПУ	*припрема и излагање на седницама Савета родитеља, * учешће у реализацији групних родитељских састанака у сарадњи са васпитачима	Ссп, други сарадници и стручни сарадници, д, в, мсв
2. Припрема и реализација	Током радне године у договору са в, мсв	ПУ	*припрема садржаја и начина реализације	Ссп-п, в, мсв

родитељских састанака, трибина радионица са стручним темама			стручних тема, спрам процене потреба породица и васпитне групе (СМВ) *самостална реализацији или у сарадњи са в, мсв (СМВ)	
3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (вор, пројекти, предавања...) и партиципација у свим сегментима рада установе	Почетак и током радне године	ПУ	*упознавање в,мсв са обавезом из ГПР ка широком и разноврсном укључивању родитеља у рад установе (СМВ) * упознавање родитеља са циљевима породичне партиципације * учешће у зајед.актив. деце, род. и васп. *имплементација пројектног планирања * уређивање општег кутка за родитеље	Ссп-в-мсв
4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом са проблемима у понашању и развоју	Током радне године према потреби	ПУ	*индивидуални саветодавни рад, подршка у планирању промена *консултације са в и мсв у циљу усаглашавања приступа	Ссп, други сарадници и стр.сарадн., в, мсв
5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, проколима о заштити деце у циљу представљања корака и начина поступања установе	Током радне године	ПУ, СР, објекти, васпитне групе	*избор садржаја за куткове за родитеље на нивоу објекта, у „Породичном кутку“ *усмено информисање *подела штампаног материјала, *значајни писани изводи из Закона, протокола, Конвенције	Ссп, Тим за заштиту деце, в,мсв, Тим за уређење простора, Тим за медијску промоцију
6. Рад са родитељима, старатељима у циљу прикупљања података о деци	Према плану тима за додатну подршку	ПУ	*подела задужења у тимовима у сврху прикупљања података *индивидуални рад са родитељима	Тим за додатну подршку деци са сметњама
7. Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету	Почетком радне године, периодично према потреби током радне године	ПУ	*подстицање активне партиципације родитеља у раду установе кроз СР *информисање родитеља о садржају програмских докумената, актуелностима из рада	Председник СР, д, сс, с

			установе *организовање презентације стручних тема за чланове СР	
VI. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета				
1.Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће во праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током године, на крају радне године	ПУ	*процене карактеристика праксе и осмишљавање начина за унапређење: тимски рад, планирање едукација и акција	Д- ссп- други стручни сарадници-чланови тимова-чланови Педагошког колегијума
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током радне године, и према ГПР-у	ПУ	*заједнички рад стручних сарадника и директора на реализацији годишњих програма рада тимова, *консултације, информисање, тражење решења, доношење одлука	Д- ссп- други стручни сарадници-чланови тимаова
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе	Почетком, током и на крају радне године	ПУ	*тематски састанци директора и стручних сарадника, *заједничко планирање приоритета за радну годину, усглашавање садржаја из докумената *праћење потреба за променама у ПП	Д- ссп- други стручни сарадници
4. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације	Почетком и током радне године	ПУ	*промишљање ефикасних начина документовања *промоција видљивог програма кроз унапређено документовање *примена чек листа за (само)процену квалитета вођења Књиге вор-а и остале документације, *праћење вођења и дискусија о функцијама документације у портфолијима (СМВ) - новозапослени васпитачи *уједначавање профила документације на нивоу установе	Ссп- в- мсв-СА

5. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцима детета на координацији активности у пружању подршке деци за које се доноси ИОП	Према потреби у току године	ПУ	*консултације и помоћ педагошком асистенту у активностима социјалне инклузије и начина пружања подршке деци из осетљивих група * информисање о планирању задатака личног пратиоца и давање препорука за начин пружања подршке детету и вођење евиденције	Ссп- педагошки асистент- лични пратиоци детета, тим за додатну подршку деци
VII. Рад у стручним органима и тимовима				
1. Учествовање у раду ВОВ-а	Периодично током радне године	Пу	*информисање, саопштења, презентације тема актуелних у радној години	Д-ссп
2. Учествовање у раду тимова, актива, комисија који се образују ради остваривања одређеног задатака, програма	Током радне године	ПУ	*учешће као члан: А сс и с, Тима за развијање модела транзиције, Комисији за упис деце, Комисији за проверу савладаности програма припр. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за заштиту деце, Тима за вп - в, СА за развој ПП *Учесће у раду СА в, СА мсв, ПК кроз саопштења, консултације *Координирање Тимом за стручно усавршавање (Ј. И.) и Тимом за смв (В. В.)	Ссп- чланови СА- тимова- комисије
3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Тромесечно и на крају радне године	ПУ	*формативна евалуација рада стручних органа, периодична процена реализације задатака, програма кроз дискусију и анализу у Тиму за СУ *подношење тромесечних извештаја директору о реализацији плана СУ *завршна евалуација као збир евалуације рада свих стручних органа *предлагање мера за унапређивање у Тиму за СУ	Ссп-руководиоци и чланови стручних тимова и стручних органа -Тим за СУ

VIII. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе				
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и др.установама које доприносе остваривању циљева и задатака вор-а Установе по појединим активностима	Периодично и према плану остваривања задатака Установе из ГПР; према плану др.установа	ПУ	*сарадња са ОШ: стручна размена, АП, транзициј ППП - ОШ *сарадња у остваривању програмских активности ПУ и партнера из ЛЗ *заједничко планирање, учешће у организацији остваривања сарадње	Сс-п, други сарадници и стручни сарадници и представници других установа; уредник, васпитачи пп група
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и др.установа	Према плану научних и просветних установа	ПУ	*наставак реализације пројекта којег је иницирао ЗВК, Уницеф	Тим за СМВ, Актив сс/с
3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце	Почетак и током радне године	ПУ	* инструктиван рад и заједничко планирање во активности које укључују породицу и лок.заједницу: *подршка пројектном планирању	Ссп, васпитачи, мсв
IX. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање				
1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном месечном и годишњем нивоу	Месечно, дневно, на крају радне године	ПУ	*евиденција о реализацији планираних активности *евиденција о активностима реализованих изван плана *месечна евалуација рада са закључцима *годишњи извештај о реализацији активности педагога у свим областима	Ссп
2. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Почетком радне године и периодична процена		*Одређивање корака, поступака у реализацији програма, планирање потребног времена, литературе, начина документовања *читање стручних чланака периодике везаних за нове ОППВО *праћење актуелности из области ПВО	Ссп у сарадњи са другим сарадницима и стручним сарадницима,

3. Прикупљање података о деци и чување материјала који садржи личне податке у складу са етичким кодексом педагога	У току радне године према потреби	ПУ	*прикупљање података о деци која се посебно прате у сврху одређивања подршке за дете, *чување личних података о деци и родитељима на начин којим се уређује поверљивост података	Ссп; тимови за пружање додатне подршке деци сур
4. Стручно усавршавање сс-педагога	Континуирано	ПУ, изван ПУ	*Праћење стручне литературе и периодике, *праћење информација од значаја за образовање на интернету *упознавање иностраних искустава, стручни чланци, презентације *похађање акредитованих семинара (комуникација, онлајн семинари, дигитална писменост, пројектно планирање), *похађање стручних скупова и вебинара наспрам личних потреба и интересовања *размена искустава са другим сарадницима у образовању Актив ст. сарадника Општине Рума, Актив стр. сарадника пу Срема; *осмишљавање, припрема и реализација едукације в и мсв у пу (сист. пос. и праћење и објективно бележење (секвенце учења); компетентност васпитача; сарадња са породицом; сарања са др. сс у припреми и реализацији *учешће у активностима УСССПУ Србије	Ссп и други стручни сарадници изван ПУ

➤ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Области рада	време	место	начин	реализатор
1.Планирање и програмирање ВОР-а				
*Учествовање у изради Годишњег плана рада ПУ у области планирања и програмирања физ.васп.у складу сановим основама програма	VII	ПУ	имплементирање примарних циљева и задатака везаних за области физ.васп. и реализацију ВОР-а у свим условима	сс
*Израда плана рада сс	VII током године	ПУ	планирање задатака и активности сс по областима рада и динамике реализације	сс
Израда месечних планова рада сс	током године	ПУ	планирање задатака сс и усклађивање са приоритетима установе и ГПР-ом, планирање начина реализације, утврђивање циљева об.физ.васп. у оквиру активности које реализује сс	сс
*Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом из области физ.васп.у складу са основама програма	током године	ПУ	сарадња са васпитачима у осмишљавању активности, садржајаи задатака, у циљу физичког развоја, моторике и подстицања целовитог развоја деце	сс васпитачи
*Конципирање садржаја метода и облика рада у различитим просторним условима (фиск.сала, соба, двориште) Предлагање и организовање различитих видова активности	током године	ПУ	сарадња са васпитачима у постављању општих циљева и задатака, садржаја и облика рада у постојећим условима за рад у зависности од објекта, као и прилагођавање физичке средине (заједничко планирање)	сс васпитачи
*Учешће у планирању и реализацији свих	током године	ПУ изван ПУ	сарадња са васпитачима у	сс

културних, спортских јавних и других манифестација			планирању и реализацији учешћа деце, учешће у организацији и реализацији, сарадња са представницима лок.самоуправе.	
*Набавка и опремање средстава за рад , креирање и прилагођавање физичке средине	по потреби	ПУ	На основу процене набавка нових средстава, препознавање могућих идејних решења за унапређење услова и физичке средине, у сарадњи са васп./мсв и директором	сс директор васп/мсв
*Сарадња са директором и другим стручним сарадницима у планирању рада установе	током године	ПУ	Заједничко планирање у оквиру педагошког колегијума, тимски рад у оквиру рада АСС и С ПУ , састанака и размена информација директора и сс у циљу унапређења ВОР-а	сс, директор стручни сарадници и сарадници
*Планирање сарадње са ОШ и другим установама локалне самоуправе, удружењима	током године	изван ПУ	учешће у реализацији понуде програма ОШ у области физичког васпитања, такмичења, сарадња са клубовима удружењима и спортским центром	сс
2.Праћење и вредновање ВОР-а				
*Учествовање у систематском праћењу развоја и напредовања деце	IX,IV-V	ПУ	понука инструмената за процену развојног нивоа групе и базичних моторичких способности (пружање помоћи васпитачу)	сс васпитачи
*Праћење и вредновање реализације ВОР-а из области физ.васп.	током године	ПУ	увид у педагошку документацију, посматрање и праћење активности (примена протокола)	сс

*Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача	током године по потреби	ПУ	учешће у раду Комисије	сс
*Извештај рада стр.сарадника	VI	ПУ	извештај на основу реализованих активности и задатака	Сс
3. Рад са васпитачима				
*Помоћ васпитачима у остваривању свих видова физ.васп.,и осавремењивању садржаја реализације активности физ.васп	током године	ПУ	сарадња са васпитачима у креирању усмерених рекреативних, слободних активности	сс васпитачи
*Помоћ у функционалном обликовању физичке средине за реализацију програма физ.васп.	током године	ПУ	креирање кутка за физичко васп. у радним собама,и предлагање садржаја за активности у условима радне собе, функционално обликовање простора у којима се не реализује вор, функционално обликовање дворишних простора	сс васпитачи (тимови за уређење простора)
* Сарадњи са васпитачима у осмишљавању нових средстава којима би се унапредио квалитета вор-а из области физ.васп.	током године	ПУ	предлог израде помоћног средства за побољшање реализације физичког васпитања	сс, васпитачи (тимови за израду дидактичких средстава)
*Учесће у осмишљавању и реализацији посебних и специјализованих програма	по потреби	ПУ	Пружање помоћи васпитачу у креирању активности из обл.физ.васп.у оквиру диверсификованих програма	сс васпитачи ПА
*Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао и у припреми полагања за лиценцу	током године по потреби	ПУ	консултације са приправницима, увид у припреме из физ.васп.	сс васпитачи- приправни
*Пружање помоћи васпитачима и мсв у припреми стручних тема и осавремењивању непосредног вор-а у области физичког васп.	По потреби	ПУ	Пружање помоћи васпитачу и мсв при изради презентација и тема (презентовању примера добре праксе)	стручни сарадник васпитачи мсв

4.Рад са децом				
*Учешће у праћењу дечијег развоја , идентификација потреба и афинитета деце	током године	ПУ	процена нивоа развоја моторичких способности деце (анализа инструмената и непосредна реализација активности) и праћење антрополошких карактеристика деце	сс васпитач, сарадник за негу и прев. заштиту
*Реализација активности	током године	ПУ	непосредна реализација у свим најстаријим обд. групама и припремно - предшколским групама	сс васпитачи
*Учешће у индивидуализацији вор-а и праћење његове реализације	по потреби	ПУ	сарадња са васпитачима у избору садржаја и средстава за подршку, увид у документацију	сс сс-педагог васпитач
*Пружање подршке деци из осетљивих друштвених група	током године	ПУ	укључивање те деце у разне активности, такмичења	Васпитач сс
*Припрема и организација и реализација активности и садржаја у природи,шетњи, излета	по потреби	ПУ	припрема и орг. шетњи и излета у околини	Сс, Васпитачи, директор
5. Рад са родитељима				
*Укључивање родитеља у различите активности у и ван Установе	током године	ПУ изван ПУ	укључивање родитеља у излете, кросеве, шетње, вежбаонице, такмичења, манифестације, пројекте	Сс васпитачи
*Саветодавни и едукативни рад са родитељима и сарадња у свим сферама њиховог интересовања из области физ.васп.	по потреби	ПУ	информисање о активностима деце у вези физичког и моторног развоја, савети за укључивање деце у поједине спортове родитељски састанци, индивидуални разговори	сс

6.Рад са директором, сс, педагошким асистентом и пратиоцем				
*Помоћ пед.асистенту и пратиоцу детета са сметњама у развоју	током године, по потреби	ПУ	Давање препорука за начин подршке детету (обл.физ.васп.)	сс васпитачи педагошки асистент
*Сарадња са директором и сс о приоритетним задацима и активностима у ПУ	током године	ПУ	Заједнички рад сс и директора, размена идеја и консултације	сс
* Припрема и реализација заједничких задатака са другим стручним сарадницима	током године	ПУ	Припрема родитељских састанака, радионица,учешће на истраживањима, конструисање инструмената	сс и други стручни сарадници и сарадник за прев.здрав. зашт.
7.Рад у стручним органима у Установи				
*Учествовање у раду стручних органа у установи, већа, тимова	током године	ПУ	Координирање Активом сс и с, Као члан Тима за смв, ОКиРУ,САППП учешће у раду САВ, СА МСВ, ПК, СВ	Сс, С, директор, чланови тимова
*Учествовање у раду стручних актива васп. и мсв.	током године	ПУ	размена идеја и искустава, размена информација	сс,васпитачи,мсв
8.Сарадња са надлежним установама, организац., удружењима и јединицом локалне самоуправе				
*Сарадња са образовним и здравственим установама и спортским удружењима у циљу квалитетнијег вор-а	током године	ПУ изван ПУ	сарадња са основном школом, Домом здравља, Црвени крст, Удружење спорт за све «Мост»	сс
*Учествовање у организацији спортских манифестација, културних и јавних догађаја	током године (октобар, април, мај)	ПУ изван ПУ	организација такмичења, крос, приредбе, 8.Дечија олимпијада, Заврти точак	сс васпитачи
9.Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање				
*Вођење дневника рада, и стручне евиденције по потреби	током године	ПУ	евиденција месечних и недељних планова и њихове реализације, Евиденција о посетама усмереним активностима, протоколи праћења	сс

*Стручно усавршавање	током године	ПУ	похађање акредитованих програма и семинара предвиђених гпр-ом, размена искустава на састанцима актива сс са колегама, праћење нових издања литературе	сс и с
*Договарање о континуираном стручном усавршавању	током године	ПУ Изван ПУ	заједничко планирање са директором и другим сс у ПУ, учешће на саст. удружења стр. сар. и сар.ПУ Центра НС, као и на Активима стр. сар. Срема, ХУ – размене у оквиру берзе понуде Актива СС и С Срема	сс и с директор

➤ **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЛОГОПЕДА**

Активност	Време	Место	Начин	Реализатор
1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА				
Учествовање у изради ГПР-а Установе,односно појединих његових сегмената	До 15.септембра текуће радне године	ПУ	На основу Правилника о програму свих облика рада сс и с утврђивање приоритетних задатака у оквиру програма в.о.рада Анализа потреба Установе и анализа реализованих активности	Логопед Стручни тим за инклузивно образовање Тимови за пружање додатне подршке САРП САСС и С СА за развијање Предшколског програма

				Тим за развијање модела транзиције Тим за обезбеђивање квалитета и развој У
Учествовање у изради Педагошких профила, Плана индивидуализације ВОР-а, ИОП-а и Транзиције са ОШ	Од октобра текуће године и током године	ПУ Састанци ТПДП	Тимска анализа података добијених систематским праћењем напредовања деце и даља планирања	Логопед Стручни тим за инклузивно образовање Тимови за пружање додатне подршке (ТПДП)
Учествовање у планирању адаптације деце са сметњама у развоју	Август/ септембар и током године	ПУ	Тимска процена потреба, Анализа и планирање На основу података добијених од референтних здравствених и других установа	Логопед Стручни тим за инклузивно образовање Тимови за пружање додатне подршке
Израда планова рада сс логопеда за извођење стимулативно-корективног рада са децом са говорно-језичким и развојним сметњама	Током године Сваки месец у радној 2019/20.год.	ПУ	Непосредно, усклађујући планове сс логопеда са потребама деце, резултатима тестирања и приоритетима установе	Логопед
Планирање динамике рада и распореда у објектима у граду	Септембар/ октобар и током године	ПУ	Планирањем и усклађивањем са радом осталих сс Праћењем и проценом потреба деце за стимулативно - корективним радом	Логопед Сс
Припрема плана посета Припремно предшколских група објеката у селима	Током године	ПУ	Планирање путем анализе потреба у сарадњи са васпитачима ППП и другим стр. сарадницима	Логопед СС
Учешће у избору дидактичког материјала и радних листова	Током године	ПУ	Процена потреба у сарадњи са другим СС, В, МСВ	Логопед СА Тим за МТР

(1.Приоритет РП)				
Припрема плана личног стручног усавршавања и професионалног развоја	Септембар и током године	ПУ	На основу личне процене, потреба Установе На основу Каталог програма ст.усавршавања	Логопед АССи С Тим за стручно усавршавање
Припремање месечних и недељних планова рада	Почетком и током године Месечно/недељно планирање	ПУ	Анализа приоритета према ГПР - у	Логопед

2.ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ В.О.РАДА

Учествовање у тимској тромесечној евалуацији и вредновању примене мера индивидуализације и ИОП-а за децу са сметњама у развоју	Током године (периодично) Март и јун	ПУ	Увидом у документацију, Непосредно праћење, запажања о напредовању, Тимске анализе остварености циљева и задатака	Логопед Стручни тим за инклузивно образовање Тимови за пружање додатне подршке
Предлагање облика,метода и средстава в.о.рада усклађеним са потребама и могућностима деце са проблемима у говорно-језичком развоју	Октобар-новембар 2019.	ПУ	Анализа потреба Резултати тестирања	Логопед
(4.Приоритет РП)				
Учествовање у изради делова годишњег извештаја о раду ПУ	Јул/,август 2020.	ПУ	Анализа извештаја о евалуацији Педагошка документација	Логопед

3. РАД СА ВАСПИТАЧИМА И МСВ

Подршка В/МСВ у задовољавању потреба васпитне групе у области развоја говора и језика (4.приоритет РП)	Током године	ПУ	Индивидуална размена са васпитачима и мсв, Анализа потреба васпитне групе, Предлагање метода рада Израда радионица	Логопед СС
Пружање помоћи и подршке в и мсв у раду са децом која имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације (1. и 4.Приоритет РП)	Током године	ПУ	Стручна помоћ и подршка у развијању говорне компетенције деце Израда материјала за подстицање говорно-језичког развоја Говорне радионице	Логопед
Пружање помоћи и подршке в и мсв у индивидуализацији в.о рада и праћењу и вредновању постављених циљева ИОП-а код деце са сметњама у развоју	Током године	ПУ	Анализом потреба, Предлог метода рада Консултације, Препоруке за начине пружања подршке деци Тимска израда Педагошких профила,мера индивидуализације и ИОП-а	Логопед, Стручни тим за инклузивно образовање Тимови за пружање додатне подршке ПА/ППА
Пружање подршке васпитачима и мсв у раду са родитељима/старатељима (2.и 4.приоритет РП)	Током године	ПУ	Саветодавни рад, Предлог мера за унапређење сарадње Учествовање на родитељским састанцима по потреби/ Тематски	Логопед, САМСВ САВ

			родитељски састанци Израда и учествовање у радионицама намењених родитељима	
--	--	--	---	--

4. РАД СА ДЕЦОМ

Идентификовање деце у групама са говорно –језичким потешкоћама	Септембар/ октобар, Током године	ПУ	Непосредно,опсервацијом у васпитним групама, Посредно – по препоруци здравствених установа	Логопед
Провера говорно језичког статуса деце ППГ	Септембар/ октобар	ПУ	Примена инструмента	Логопед
Тимско препознавање деце са сметњама у развоју и потребом подршке у в.о.процесу	Септембар/ октобар, Током године	ПУ	Увид у документацију, Опсервација, Анализа	Логопед Стручни тим за инклузивно образовање Тимови за пружање додатне подршке
Логопедски рад на корекцији говорно-језичких потешкоћа код деце и развијању комуникативних вештина Стимулативно-корективни рад	Од октобра 2019.	ПУ	- Логопедска корекција индивидуална / групна базирана на подстицању и корекцији правилног изговора, групним вежбама логоторике и развоју језичких структура -Говорне радионице	Логопед

Подршка развоју вербалне комуникације код деце са сметњама у развоју	Од октобра 2019.	ПУ	Тимско планирање подршке и праћења -Рад у групи и индивидуално	Логопед Стручни тим за инклузивно образовање Тимови за пружање додатне подршке ПА
Систематско праћење напредовања у развоју говора и језика	Мај/јун текуће године	ПУ	Логопедска евалуација	Логопед

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА /СТАРАТЕЉИМА

Рад са родитељима/старатељима на прикупљању података од значаја за упознавање и праћење говорног развоја деце	Почетком и током године	ПУ	Прикупљање здравствене документације, размена информација, индивидуални разговори	Логопед
Саветодавни рад, сарадња и подршка родитељима деце са говорно-језичким проблемима Подршка јачању родитељских компетенција	Током године	ПУ	Индивидуалан рад: -информисање -инструктивни рад -израда материјала и брошура за рад у кућним условима -Јачањем родитељских компетенција, Тематски родитељски састанци: („Рана стимулација говорно-језичког развоја“; “Поремећаји изговора“ „Карактеристике говора и језика предшколског	Логопед

			детета“)	
Сарадња и подршка родитељима деце са сметњама у развоју	Током године	ПУ	Тимска планирања Саветодавни рад Консултације Укључивање родитеља у израду ИПП – а, ИОП-а и Транзиције са ОШ	Логопед Стручни тим за инклузивно образовање Тимови за пружање додатне подршке
Учествовање у сарадњи Установе са родитељима (2. и 4.Приоритет РП)	Током године	ПУ	Учествовање по потреби на родитељским састанцима Радионице Седницама Савета родитеља	Логопед Стручни сарадници и сарадници Васпитачи, Мсв
Информисање родитеља о напредовању деце	Током године	ПУ	Непосредно, индивидуалним разговорима са родитељима Тимски рад	Логопед СС Тимови за пружање додатне подршке

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ,СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА,ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА

Сарадња са дир.,и стр.сарадницима на откривању и решавању специфичних потреба Установе,на пословима који обезбеђују квалитетан ВОР (3.Приоритет РП)	Током године	ПУ	Размена идеја, сазнања и искуства заједничке активности Предлагање организационих решења	Логопед СС и С Директор
Учествовање у тимском раду на унапређењу педагошке	Током године	ПУ	Разматрање начина и упутстава за вођење Књиге рада	Логопед

документације Установе			и остале документације, систем.праћење и посматрање	АСС и С Директор
Сарадња са директором и СС у оквиру рада Стручних органа и Тимова, редовна размена информација	Током године	ПУ	Заједнички рад сс на реализацији ГПР Тимова, присуство састанцима Педа.колегијума; рад у оквиру АССиС Установе	Логопед СС и С Директор
Сарадња са ПА /ППА и пратиоцем детета на координацији активности у пружању подршке деци	Према потреби у току године	ПУ	Саопштења, Информације, Предлози и препоруче за начин пружања додатне подршке	Логопед ПА/ППА Тимови за пружање додатне подршке
Редовна размена,планирање и усаглашавање заједничких послова	Током године	ПУ	Консултације Договори Састанци	Логопед СС Директор
Сарадња са директором,СС и С у организовању трибина,предавања,рад ионица	Током године	ПУ	Пратећи активности планиране ГПР-а	Логопед САССиС Директор
Сарадња са СС и С на припреми и реализацији програма стр.усавршавања	Током године	ПУ	Пратећи план стр.усавршавања у ГПР	Логопед АСС и С Тим за стручно усавршавање

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учешће у раду Васпитно –образовног Већа Установе и Педагошког колегијума	Током године	ПУ	По потреби: информисања, саопштења, презентације тема актуелних у радној години	Логопед СС и С Чланови Већа и П. колегијума Директор
---	--------------	----	--	--

Координирање радом СТИО и Тимова за пружање додатне подршке	Током године	ПУ	Организовање рада праћећи актуелан ГПР СТИО-а и Програм и ГПР ТПДП	Логопед у својству координатора
Учешће у раду : Тима за развијање модела транзиције Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе САРП-а СА за развој ПП АССиС	Током године	ПУ	Праћећи програме активности из ГПР-а	Логопед Чланови Актива Чланови Тима
Учествовање у раду САВ и САМСВ	Током године по потреби	ПУ	Информисање, едукативни рад, презентовање, радионице	Логопед САВ СА МСВ

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА,ОРГАНИЗАЦИЈАМА,УДРУЖЕЊИМА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Сарадња са образовним,здравствен им, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање в.о. рада	Периодично током године	ПУ и изван ПУ	Реализација заједничких активности Путем дописа	Логопед СС и С СТИО/ТПДП Представници других установ
Сарадња са ОШ (сервисним центром)	Периодично током године	ПУ и изван ПУ	Реализација заједничких активности Путем дописа	Логопед СТИО/ТПДП Представници других установа
Сарадња са Основним школама	Од марта текуће године	ПУ и ОШ	Извођење Плана транзиције	Логопед СТИО ТПДП

Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином	Током године	ПУ	Заједничке активности Манифестације Приредбе	Логопед СС и С В/МСВ
Учествовање у раду стручних удружења и Актива стручних сарадника и сарадника ПУ Срема	Периодично током године	ПУ и изван ПУ	Реализација заједничких активности, Путем дописа Актуелне теме	Логопед АСС и С
Сарадња са логопедима из других ПУ	Током године по потреби	ПУ и изван ПУ	Консултације Размена	Логопед

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођење Књиге рада (вођење евиденције о сопственом раду на дневном и месечном нивоу)	Током године континуирано	ПУ	У складу са ГПР Евидентирање месечног и недељног плана и реализације активности	Логопед
Вођење евиденције о раду са децом (евиденције о логопедском тестирању)	Током године	ПУ	Писмена евиденција о запажањима, резултатима тестирања и предлогу мера	Логопед
Евидентирање остварене сарадње са породицом	Током године	ПУ	Евидентирање свих облика сарадње са породицом	Логопед
Вођење документације СТИО-а и ТПДП	Током године	ПУ	Вођење записника Прикупљање, чување и коришћење документације	Логопед

Сачињавање годишњих извештаја о раду	Током године	ПУ	Анализом Праћење остварености	Логопед
Лично стручно усавршавање	Током године Континуирано	ПУ и изван ПУ	Похађање акредитованих семинара, похађање стручних скупова Праћење стручне литературе и периодике, Размена искуства са другим стр.сарадницима у образовању УССПУ Србије, Удружење логопеда Србије	Логопед Тим за стручно усавршавање АСС и С
Хоризонтално учење - избор тема са берзе идеја	Током године, према плану рада сс из других ПУ	ПУ и друге ПУ	Стручна размена према исказаним потребама на берзи идеја	Логопед АСС и С Тим за СУ

➤ **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА**

Теме/активности	Време	Место	Начин	Реализатори
1. ПРОГРАМИРАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА				
Учествовање у изради ГПР - а Установе и његових појединих делова	До 15. септембра 2019.	ПУ	Анализа потреба, утврђивање приоритетних задатака, анализа актуелног ГПР - а и његове реализације	Психолог, Тимови чији сам члан/координатор, Комисија за упис, Актив сс и с
Учествовање у изради плана индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу за децу са сметњама у развоју	Почетком и периодично током године	ПУ	Сист. праћење напредовања, тимска анализа и планирање	Психолог, СТИО, Тимови за пружање додатне подршке детету (ТПДП)

Учествовање у развијању плана транзиције деце и породице у ПУ (4. приоритет РП)	Од априла 2019. и на даље	ПУ	Анализа, дискусија, планирање следећег циклуса	Психолог, Тим за развијање ППТ деце од 3 – 5, 5 година
Учествовање у планирању транзиције деце са сметњама у развоју на боравак у ПУ	Март - септембар 2019. и током године	ПУ	Тимска процена потреба детета, породице и ресурса Установе	Психолог, ТПДП, СТИО
Учествовање у избору дидактичког материјала (1. приоритет РП)	Током године	ПУ	Процена потреба у сарадњи са осталим сс, в и мсв	Психолог, Актив ссс
Припрема плана посета васпитно - образовним активностима у граду и по селима	Почетком и током године	ПУ, васпитне групе	Анализа потреба и приоритета	Психолог
Припремање месечних и недељних планова рада	Почетком и током године	ПУ	Анализа приоритета према ГПР - у	Психолог
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Почетком и током године	ПУ	Самопроцена компетенција и потреба Установе Каталог пр. ст. су	Психолог, Актив ссс, Тим за стручно усавршавање
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА				
Учествовање у праћењу и вредновању васпитно - образовног рада	Периодично током године	ПУ, васпитне групе	Присуствовање во активностима, анализа, примена инструмената, увид у документацију, предлог мера за унапређење	Психолог, стручни сарадници
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју (4. приоритет РП)	Периодично током године	ПУ, васпитне групе	Праћење, примена инструмената, анализа документације	Психолог, стручни сарадници, васпитачи и мсв
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Периодично током године; тромесечно/ полугодишње	ПУ, васпитне групе	Непосредно праћење, консултације, примена инструмената, тимска анализа и евалуација	Психолог, Тимови за пружање додатне подршке детету, СТИО
Учествовање у изради делова Извештаја о остваривању ГПР - а за радну 2018/ 2019. и радну 2019/ 2020. годину	До 15. септембра 2019. и јун - август 2020.	ПУ	Анализа документације, евалуација	Психолог
3. РАД СА ВАСПИТАЧИМА				
Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења	Почетком и током године	ПУ, васпитне	Непосредно присуство у в.	Психолог, стручни

дечијег напредовања у циљу подстицања развоја		групе	групи, подршка у примени разл. метода/инстр., консултације	сарадници
Учествовање у прилагођавању ритма живота и рада у ПУ потребама деце и узраста (4. приоритет РП)	Почетком и током године	ПУ, васпитне групе	Посматрање и анализа потреба; примена резултата <i>Скале процене</i>	Психолог, стручни сарадници и сарадници, васпитачи
Пружање подршке васпитачима усмерене на адекватно и правовремено задовољавање потреба детета и васпитне групе (4. приоритет РП)	Почетком и током године	ПУ, васпитне групе	Анализа потреба детета и групе; предлог разл. метода, сарадња у реализацији	Психолог, стручни сарадници и сарадници
Подршка васпитачима за рад са децом којима је потребна подршка у социо - емоционалном развоју и периоду транзиције	Током године	Васпитне групе	Саветодавно - инструктивни рад, процена потреба детета и в. групе	Психолог
Подршка васпитачима за рад са децом којима је потребна додатна подршка и децом из осетљивих друштвених група	Почетком и током године	ПУ, васпитне групе	Тимска подршка, предлог мера	Психолог, ТПДП, СТИО
Подршка васпитачима у препознавању и раду са децом изузетних когнитивних и креативних потенцијала	Током године	ПУ, васпитне групе	Примена инструмената, инструктивни рад	Психолог, Тим за подршку даровитој деци
Подршка васпитачима у раду са родитељима/ старатељима	Почетком и током године	ПУ	Саветодавни рад, консултације, радионице, родитељски састанци	Психолог
Сарадња са васпитачима у мењању и обогаћивању средине за развој и учење (3. приоритет РП)	Током године	ПУ, васпитне групе	Анализа функционал. восп. средине, предлози за унапређење	Психолог, стручни сарадници и сарадници
4. РАД СА ДЕЦОМ				
Праћење процеса транзиције у ПУ и пружање подршке у превазилажењу тешкоћа	Јун - Септембар 2019., током године	ПУ, васпитне групе	Непосредно праћење, тимско план. подршке; индив. рад	Психолог, васпитачи и мсв
Праћење дечијег напредовања у развоју	Септембар, током године	ПУ, васпитне групе	Посматрање, примена инструмената, анализа, увид у документацију	Психолог, васпитачи, мсв
Учествовање у тимском: - препознавању деце којој је потребна подршка у процесу вор - а	Почетком и периодично током године	ПУ, васпитне групе	Примена инстр. за процену и сист. праћење	Психолог, ТПДП, СТИО

- осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом			развоја, анализа, планирање мера индивидуал.	
Учешће у структурирању васпитних група	Током године; Април- јун 2020.	ПУ	Анализа специф. потреба деце и породице и капацитета Установе	Психолог, Комисија за упис деце
Подршка деци за које се обезбеђује васпитно - образовни рад по индивидуализованом и индивидуалном образовном плану	Почетком и током године	ПУ, васпитне групе	Тимско планирање, подршка и праћење; индивидуални рад	Психолог, васпитачи и мсв ТПДП, СТИО
Идентификовање и пружање подршке деци са изузетним когнитивним и креативним потенцијалима	Октобар 2019. и током године	ПУ, васпитне групе	Опсервација, примена инструмената, тимско планирање и праћење	Психолог, Тим за подршку даровитој деци, васпитачи
Пружање психолошке помоћи деци која испољавају емоционалне сметње и сметње у понашању	Континуирано током године	ПУ, васпитне групе	Саветодавни рад, радионице, подршка у васп. групи	Психолог, васпитачи и мсв, Тим за заштиту деце
Прилагођавање ритма живљења потребама деце	Почетком и током године	ПУ	Израда и реализација акционих планова на основу рез. посм.	Психолог, Ассс, васпитачи,
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА				
Прикупљање података од родитеља/ старатеља који су од значаја за упознавање детета и праћење развоја	Почетком и током године	ПУ	Упитници, анкете, индивидуални разговори	Психолог, васпитачи, мсв
Подршка јачању родитељских компетенција	Током године	ПУ	Консултације, саветодавни рад, радионице, учешће на род. састанцима	Психолог, стручни сарадници
Сарадња са родитељима деце која имају сметње у развоју и похађају ПУ по индивидуализованом и индивидуалном образовном плану	Почетком и током године	ПУ	Саветодавни рад, консултације, тимска реал. подршке	Психолог, ТПДП, СТИО
Оснаживање родитеља да препознају и подстичу изузетне когнитивне и креативне потенцијале деце	Почетком и током године	ПУ	Информисање, консултације, упућивање на ресурсе у Уст. и лок. заједници	Психолог, васпитачи, Тим за подршку даровитој деци
Учествовање у сарадњи Установе са родитељима (2. и 4. приоритет РП)	Почетком и током године	ПУ	Учешће на род. састанцима и СР	Психолог, стр. сар. и

				сарадници
Подршка родитељима чија деца испољавају емоционалне и сметње у понашању	Почетком и током године	ПУ	Саветодавни рад, упућивање на друге релевантне институције	Психолог
Процена родитељског прихватања развојних сметњи детета	Новембар 2019.	ПУ	Примена и анализа Интервја о реаговању на дијагнозу детета (RDI)	Психолог и дефектолог
Примена програма подршке родитељима деце са сметњама у развоју "Наша прича"	Од јануара 2020.	ПУ	Радионице за родитеље деце са сметњама у развоју	Психолог и дефектолог
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА				
Сарадња са директором и стр. сар. на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности вор - а (3. приоритет РП)	Током године	ПУ	Договори, реализација заједничких активности	Психолог, стручни сарадници и сарадници
Учествовање у припреми докумената Установе	Почетком и током године	ПУ	Анализа извештаја, планирање	Директор, психолог стручни сарадници и сарадници
Учествовање у организовању састанака, радионица, предавања	Током године	ПУ	Избор тема, тимска припрема и реализација	Психолог, стручни сарадници и сарадници
Сарадња са другим стручним сарадницима и сар. на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за васпитаче	Почетком и током године	ПУ	Презентације, радионице, дискусије, састанци	Психолог, стручни сарадници и сарадници
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова	Почетком и током године	ПУ	Консултације, договори, састанци	Психолог, стручни сарадници и сарадници
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА				
Учешће у раду Васпитно - образовног већа и Педагошког колегијума	Почетком и током године	ПУ	Информисање, предлагање, дискусија, презентовање	Психолог, Стручни сарадници и сарадници
Координирање радом Тима за подршку даровитој деци	Почетком и током године	ПУ	Организација рада, вођење састанака и израда извештаја	Психолог
Учешће у раду: - Тима за одржање квалитета и развој установе - СТИО - Тимова за пружање додатне	Почетком и током године	ПУ	Према програму активности из ГПР - а и програму рада тимова/	Психолог

подршке детету - Тима за заштиту деце од днзз - Тима за развој Плана и програма транзиције деце од 3 - 5,5 година - Комисије за упис - СА за развој ПП - Актива ссс			Комисије/ Актива	
Учествовање у раду СА васпитача и СА медицинских сестара - васпитача	Почетком и током године	ПУ	Информисање, едукативни рад, презентовање, радионице	Психолог, СА васпитача, СА МСВ,
Сарадња са Тимом за самовредновање, САРП - ом, Тимом за стручно усавршавање и осталим тимовима	Периодично током године, према плану рада тимова	ПУ	Заједничке активности, израда и примена инструмената; извештаји	Психолог, Актив ссс
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама	Почетком и током године	ПУ и изван ПУ	Према ГПР -у и акт. потребама, дописи, зај. акт.	Психолог, Актив ссс
Сарадња са основним школама	Од марта 2020.	ПУ и изван ПУ	Извођење Плана транзиције	Психолог, ТПДП, СТИО
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином	Током године	ПУ и изван ПУ	Заједничке акт, учешће у манифестацијама	Психолог, сс и с, васпитачи и мсв
Учествовање у раду стручних удружења и Актива стручних сарадника и сарадника ПУ Срема	Почетком и током године	ПУ и изван ПУ	Састанци, дописи, заједничке акт.	Психолог, Актив ссс
Сарадња са психолозима који раде у другим установама	Почетком и током године	ПУ и изван ПУ	Консултације, договори, дописи, извештаји	Психолог
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				
Дневник рада психолога	Континуирано током године	ПУ	Планирање, евалуација	Психолог
Евиденција о раду са дететом и породицом	Почетком и током године	ПУ	Извештаји, предлог мера	Психолог
Припрема за рад	Почетком и током године	ПУ	Анализа приоритета, избор метода, месечни и недељни планови	Психолог
Евиденција о извршеним анализама, психолошким тестирањима и посећеним активностима	Почетком и током године	ПУ	Извештаји о реализацији	Психолог
Лично стручно усавршавање	Почетком и током године	ПУ и изван ПУ	Самопроцена проф. компет., стр. литература, семинари, обуке,	Психолог

			стр. скупови, портфолио проф. развоја	
Хоризонтално учење	Током године, према плану рада сс из других ПУ	ПУ, Сремски и Јужнобачки округ	Стручна размена према исказаним потребама	Психолог, Актив ссс, Тим за СУ

➤ ПЛАН РАДА ДЕФЕКТОЛОГА

Циљ рада дефектолога у предшколској установи је: идентификација, превенција, корекција и компензација специфичних сметњи, који се остварују кроз индивидуални и групни рад са децом и родитељима, као и кроз сарадњу са васпитачима, мед. сестрама-васпитачима и стручним сарадницима.

Активност/ тема	Време	Место	Начин	Реализатор
Планирање и програмирање васпитно - образовног рада				
Израда сегмената ГПР-а Установе	Јун 2020. год.	На састанцима Тима, Актива, Комисије	Анализом извештаја о остваривању ГПР - а за 2019/ 2020. год. Према “Правилнику о прог. свих облика рада стручних сарадника” Развојном плану	Дефектолог Комисија за упис Стручни тим за инкл.обр. Актив стр. сар и сар. САПП САРП Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Израда Педагошких профила, Плана индивидуализације в.о. рада и ИОП-а	Октобар 2019. год.	На саст. СТИО и Тим за пружање додатне подршке детету	Анализа и примена података добијених поступком систем. праћења и/или разменом информација са родитељима и другим спољним сарадницима	Дефектолог Стручни тим за инклузивно образовање/ Тим за пружање додатне подршке детету
Избор и набавка дидактичког материјала (1. приоритет РП-а)	Од октобра 2019. год.	ПУ Сајам књига	Сагледавање специфичних потреба деце и захтева васпитно - обр. и корективног рада	Дефектолог СТИО

Планирање и реализација неопходних методолошких адаптација васпитно-образовног рада	Од октобра 2019. год.	Састанак Тима за пружање додатне подршке детету	Услађивање специфичних циљева и задатака у поступку индивидуализације в.о. рада	Дефектолог Тим пружање за додатне подршке детету
Израда планова за корективно - стимулативни рад са децом са сензорно - перцептивним и психо - моторним сметњама	Од септембра 2019. год.	ПУ	Примена резултата процене способности детета и података систематског праћења деч. развоја и напредовања	Дефектолог
Израда планова индивидуалних третмана за децу са тешкоћама у социјалном функционисању	Од октобра 2019. год.	ПУ	Примена и анализа података систематског праћења деце	Дефектолог Васпитач
Планирање динамике и распореда рада у објектима у граду	Септембар 2019. год.	ПУ	Праћење потреба за додатном подршком и корективно - стимулативним радом	Дефектолог
Посета групама припремног пред. прог у селима	Септембар/ Октобар 2019., Март 2020. год.	ПУ	Планирањем	Дефектолог Актив стручних сар. и сарадника
Праћење и вредновање васпитно – образовног рада				
Периодична евалуација Планираних мера индивидуализације и ИОП - а	Током године, у складу са планом рада Тима за пдпд	Састанци СТИО и Тима за пдпд	Анализа остварености циљева изадатака (чек - листа)	Дефектолог СТИО Тим за додатну подршку детету
Праћење примене индивидуализације у васпитно - образовном раду (Модел 1 и 2)	од новембра 2019.	васпитна група	праћење реализације активности у васп.групи (чек- листа)	Дефектолог
Увид у планирање вор-а групе анализом педагошке документације	новембар 2019.	Васпитна група	Протокол за анализу педагошке документације	Дефектолог

Процена ефеката индивидуализације у в.о. раду са децом	Март/ април 2020. год.	Састанак СТИО	извештај	Дефектолог СТИО
Рад са васпитачима и медицинским сестрама - васпитачима				
Подршка васпитачима и мед. сес. васп. у планирању и реализацији васп - обр. рада са децом са сметњама у развоју	Од септембра 2019. год.	васпитна група	Непосредним радом на дефинисању циљева и задатака етапног и недељног плана	Дефектолог
Пружање стручне помоћи васпитачима у одабиру и примени специфичних метода и средстава рада	Од септембра 2019. год.	васпитна група	Непосредно, пратећи индивидуалне захтеве или на нивоу СА васпитача	Дефектолог
Прилагођевање васпитне средине и дидактичког материјала потребама деце са сметњама у развоју (2. приоритет РП -а)	Од септембра 2019. год.	Радна соба	Непосредно, сагледавањем потреба деце и постојећих услова за реализацију в.о. рада	Дефектолог
Подршка васпитачима и мед.сестр.васп. у раду са родитељима	Од септембра 2019. год.	ПУ	Непосредно, етапним планирањем и реализацијом индивидуалних разговора	Дефектолог
Оснаживање васпитача за рад са децом са сметњама у развоју	Током радне 2019/ 2020. год.	ПУ	Саветодавно - инструктивни рад	Дефектолог
Промовисање тимског рада у процесу сист. праћења и док. деч. развоја и напредовања	Од октобра 2019. год.	ПУ	Радионица	Дефектолог Педагог
Рад са децом				
Идентификовање деце са сметњама у интелектуалном, сензо - моторном и социјалном понашању	Јун / Септембар 2019. год.	Састанци Комисије, васпитна група	Систематизовањем препорука референтних здравствених установа, Комисије за упис, непосредно, опсервацијом у в. г.	Дефектолог

Испитивање узрока сметње у циљу пружања оптималне подршке	Септембар/октобар 2019. год.	ПУ	Прикупљање анамнестичких података Примена тестова Опште дефектолошке дијагностике	Дефектолог
Индивидуални корективни рад/ Рад у групи	Од октобра 2019. год.	ПУ	Реализација задатака Индивидуалног плана подршке, ИОП -а, применом програма стручног усавршавања	Дефектолог
Адаптација и социјализација деце са сметњама у развоју	Од септембра 2019. год.	ПУ	Непосредан рад у васпитној групи, реализацијом активности/играоница	Дефектолог
Посете породици детета	Током године	У пор.детета	Планска посета породици	Дефектолог Стр.сар. других профила
Структурисање васпитних група	мај/ септембар 2020. и током године	ПУ	Усклађивање просторних капацитета и норматива о броју деце у в. г.	Дефектолог Комисија за упис
Рад са родитељима				
Процена родитељског прихватања развојних сметњи детета	Октобар/новембар 2019. год.	ПУ	Интервју, анализа аудио записа (RDI)	Дефектолог Психолог
Реализација програма подршке родитељима деце са сур “Наша прича”	Од новембра 2019. год.	ПУ	радионица	Дефектолог Психолог
Саветодавни рад са родитељима	Током године	ПУ	Индивидуални разговори, Јачање компетенција Давање инструкција за рад код куће	Дефектолог
Информисање родитеља и напредовању детета (3. приоритет РП-а)	Током године	ПУ	Индивидуални разговори	Дефектолог
Израда индивидуалног плана подршке и ИОП - а	Октобар 2019. год.	ПУ	Непосредним укључивањем родитеља у израду ИПП - а и ИОП - а	Дефектолог Тим за пружање додатне подршке детету

Информисање родитеља о документима Установе и програму в. о. и корективног рада	Септембар 2019. год.	Седница СР	Презентација Предшколског програма, ГПР-а, Извештаја о остваривању ГПР-а	Дефектолог Савет родитеља
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета				
Сарадња са дир. и стр. сар. на откривању и решавању специфичних потреба установе	Током године	ПУ	Пратећи специфичне потребе деце и породица у окружењу и сарађујући са локалном заједницом	Дефектолог Директор Стручни сарадници
Сарадња са пед. асист. и пратиоцем детета	Током године	ПУ	Заједничко сачињавањем индивид. плана подршке Праћење рада ППА Саветодавно - инструктивни рад	Дефектолог Пед.асист. Тим за пружање додатне подршке детету
Сарадња са дир., стр. сар., пед. асист. и пратиоцем у организацији и адаптацији срединских услова	Током године	ПУ	Усклађивањем простора и материјала са потребама детета и испуњењу специфичних циљева ИПП - а и ИОП - а	Дефектолог Пед.асистент Тим за пружање додатне подршке детету
Учествовање у раду на унапређењу педагошке документације у Установи	Током године	ПУ	Самовредновањем и применом инструмената сист. праћења и посматрања	Дефектолог
Сарадња са стр. сар. на реализацији програма стручног усавршавања	Током године	ПУ	Пратећи план стручног усавршавања у ГПР -у	Дефектолог Актив стр. сар и сар. Тим за стручно усавршавање
Рад у стручним органима				
Учешће у раду Васпитно - образовног већа	Током године	Седница В.О. већа	Информисање чланова в.о. већа	Дефектолог
Учешће у раду Педагошког колегијума	Током године	Саст. ПК	Информисање Разматрање Дискусија Одлучивање	Дефектолог
Рад у тимовима: СТИО Тимови за пдпд	Током године	ПУ	Реализација планираних активности тимова, а	Дефектолог

Комисија за упис Актив стручних сарадника и сарадника САПП САПП Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе			у складу са посебним задужењима	
Организација рада и руковођење: САПП Комисија за упис Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током године	Састанци САПП и Комисије за упис	Организација рада вођење документације периодично извештавање	Дефектолог - координатор
Учествовање у раду стручних удружења и Актива ссс ПУ Срема	Током године	Састанак Актива ссс ПУ Срема		Дефектолог Актив сс и с ПУ Срема Друштво дефектолога Војводине
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе				
Сарадња са здравственим и социјалним институцијама	Током године	ПУ	Заједничко планирање и реализација активности	Дефектолог
Сарадња са школама - сервисним центрима	Током године	ПУ	Заједничко планирање циљева и начина пружања додатне подршке	Дефектолог СТИО
Сарадња са ОШ	Март 2020. год.	ПУ ОШ	Извођење Плана транзиције	Дефектолог СТИО
Вођење документације, припрема за рад, стручно усавршавање				
Евидентирање у Књизи рада стручног сарадника	Месечно и недељно	ПУ	Евидентирање месечног и недељног плана и реализације активности	Дефектолог
Евиденција о деци	Током године	ПУ	Прикупљање података систематским праћењем	Дефектолог
Организовање и реализација стр. усавршавања у ПУ	Током године	ПУ	Осмишљавање и реализација радионица	Дефектолог

			Студијска путовања у оквиру рада Актив сс и с ПУ Срема и Удружења стр.сар и сар.ПУ Србије, Разматрање текућих тема из реализације ГПР - а Реализација програма рада тимова	
Стручно усавршавање по одобреним програмима обуке	Током године	ПУ и даље	У складу са планом с.у. Тима за стр. усавршавање	Дефектолог
Стручно усавршавање у складу са личним планом проф.развоја	Током године	ПУ и даље	-“Рад са тешким родитељима” 125 Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију - “Примена принципа Валдорф педагогије у раду са децом предшколског узраста“ 587 Образовање плус - "Вртић као сигурна база - кућне посете као облик сарадње породице и вртића“ 763 Центар за подршку раном развоју и породичним односима Хармонија	Дефектолог
Израда Извештаја о остваривању ГПР - а	Јул 2020. год.	ПУ	Анализа и праћење остварености ГПР дефектолога	дефектолог

XVI ПЛАН РАДА САРАДНИКА

➤ ПЛАН РАДА СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА

Тема/ активности	Време	Место	Начин	Реализатори
1. ПРОГРАМИРАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ В.О РАДА				
Учешће у изради делова ГПР Установе	јул, август 2020.	ПУ	Анализа, планирање, утрђивање приоритетних задатака и активности	Социјални радник
Активности везане за Развојни план Установе	током године по потреби	ПУ	Тимски рад	САРП, Соц. радник
Планирање и програмирање социјално-здравственог васпитања	Током године	ПУ	Планирање и програмирање	Соц. радник
Планирање и програмирање сарадње породице и ПУ	Током године	ПУ	Планирање, анализа	Соц. радник
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ В.О. РАДА				
Праћење напредовања деце у Установи (РП)	Током године	ПУ	Праћење, посматрање	Соц. радник
Учествовање у анализама и истраживањима које се предузимају у ПУ у циљу унапређивања ВО рада	Током године	ПУ	Анализа, обрада података, истраживачки рад, презентовање	Соц. радник, СС
3. РАД СА ВАСПИТАЧИМА И ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ				
Упознавање васпитача са социјалном статусом детета условљеног породичним и социјалним разлозима и предлози за пружање одговарајуће помоћи	Током године	ПУ	Разговор, предлози	Соц. радник
Координирање рада педагошког асистента	Током године	ПУ	Упутства, извештавање, праћење активности, анализа	Соц. радник, васпитачи
4. РАД СА ДЕЦОМ				
Подржавање развоја добрих социјалних односа у групи (појединац, група,) и праћење социјалне динамике	Током године	ПУ	Праћење, посматрање, анализа,	Соц. радник
Праћење и анализа соц. услова живота и рада деце и њихових породица и предузимање одговарајућих подстиц. мера	Током године	ПУ и изван ПУ	Праћење, анализа, информисање, саветодавни рад	Соц. радник
Вођење евиденције о социјално угроженој деци	Током године	ПУ	Вођење евиденционе листе	Соц. радник
Организовање, унапређење и подстицање добровољне соц. - хуманитарне активности деце и родитеља/ старатеља	За време трајања акције	ПУ и изван ПУ	Организовање, прикупљање, дистрибуција и подела	Соц. радник

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА				
Остваривање инструктивно-саветодавног рада са родитељима односно старатељима деце	Током године	ПУ и изван ПУ	Учешће на Савету родитеља	Соц. радник, СС., мспзз
Рад на подизању родитељских компетенција и компетенција старатеља	Током године	ПУ и изван ПУ	Индивидуални разговори, групни и тимски рад	Соц. радник, стручни сарадници Установе и сарадници ван Установе
Подизање свести родитеља о значају уписа деце у припремни предшколски програм	Од септембра	ПУ и изван ПУ	Трибине, родитељски састанци	Соц. радник
Пружање стручне помоћи родитељима, односно старатељима око остваривања одређених права из домена социјалне заштите	Током године	ПУ	информисање	Соц. радник
Информисање родитељима о поступку и правима за ослобађање плаћање услуге боравка за дете у ПУ	Током године	ПУ	информисање	Соц. радник
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА				
Информисање директора и стручних органа ПУ о резултатима анализа и истраживања која се баве проблематиком ПУ, детета и породице	Током године	ПУ	информисање	Соц. радник
Реализација превентивних активности за спречавање, рано откривање, олакшавање или превазилажење социјалних проблема	Током године	ПУ	Консултације, инструктивни рад	Соц. радник
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА				
Учешће у раду В.О. већа установе	током године	ПУ	информације, предлози, извештавање, презентовање	Стручни сарадници и сарадници, соц. радник
Учешће у раду САРП-а	Током године	ПУ	према програму активности из РП, ГПР и стручног актива	Чланови САРП-а
Учешће у раду Тим за заштиту деце од насиља и Тима за	Током године	ПУ	Координирање, активности према ГПР-	Соц. радник чланови Тима

посебне и специјализоване програме			у	
Учешће у раду тимова (Стручни Тим за инклузивно образовање, Тим за МТР)	током године	ПУ	према програму активности из РП, ГПР и програма рада тимова	Чланови тимова, соц. радник
Учешће у Стручном активу стручних сарадник и сарадника	током године	ПУ	према програму активности из ГПР и стручног актива	Чланови актива, соц. радник
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама, хуманитарним и невладиним организацијама	током године	ПУ и изван ПУ	према потребама,	Соц. радник, СС
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином	током године	ПУ и изван ПУ	Заједничке активности	Соц. радник, СС
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				
Вођење документације која се односи на планирање и реализацију рада ПУ (долазност деце, евиденција за ниво групе и евиденција за ниво појединца)	током године	ПУ	Вођење евиденционе листе	Соц. радник
Евиденција о деци која се налазе у стању социјалне потребе и предузетим мерама	Током године	ПУ	Вођење евиденционе листе	Соц. радник
Лично стручно усавршавање	током године	ПУ и изван ПУ	стручна литература, интернет, штампа и сл. семинари, стручни скупови, симпозијуми и сл. учешће у раду актива стр. сар., учешће на семинарима и другим облицима стр. усавршавања	Соц. радник

➤ **ПЛАН РАДА САРАДНИК ЗА ИСХРАНУ – НУТРИЦИОНИСТА**

Приоритетни задаци	Време	Место	Начин	Реализатори
Планирање и састављање јеловника за исхрану	недељно	ПУ	Коришћењем норматива и таблица о калоријској вредности хране	Сарадник за исхрану-нутрициониста
Контрола набављених намирница (квал.	свакодневно	ПУ	Пријем робе у присуству	Сарадник за исхрану-

квант.складиштење)			кувара,провера органолептичких особина намирница и провера декларације	нутрициониста
Праћење реализације јеловника	свакодневно	ПУ	Контрола начина припреме готових јела, органолептичка провера готовог obroка	Сарадник за исхрану-нутрициониста
Контрола хигијене кухињског блока	свакодневно	ПУ	Визуелни надзор, обилазак објеката, праћење хигијене особља у кухињи	Сарадник за исхрану-нутрициониста
Требовање намирница по јеловнику	недељно	ПУ	Требовање се врши на основу планираног јеловника за наредну недељу	Сарадник за исхрану-нутрициониста
Рад са децом на усвајању позитивних навика у исхрани	Током године	ПУ	Обилазак деце по групама, едукација аудио-визуелним средствима, рад у радионицама	Сарадник за исхрану-нутрициониста
Учешће у тиму стручних сарадника и сарадника	Током године	ПУ	Присуство на састанцима, размена искустава	Сарадник за исхрану-нутрициониста
Лично стручно усавршавање	током године	ПУ и изван ПУ	Учешће на семинарима, предавањима и др.облицима СУ	Сарадник за исхрану-нутрициониста
Предлози за унапређење и побољшавање услова рада	током године	ПУ	Разговор са особљем у кухињи, разговор са директором и другим надлежним у установи	Сарадник за исхрану-нутрициониста
Увођење НАССР стандарда у Установу	Током године	ПУ	Формирање тима за НАССР, припрема одговарајуће док	Сарадник за исхрану-нутрициониста

Едукација запослених и оспособљавање за примену НАССР стандарда	Током године	ПУ	Предавања, провера знања, демонстрација	Сарадник за исхрану-нутрициониста
Сарадња са родитељима	по потреби	ПУ	Разговор са родитељима деце која имају алергију на одређене намирнице или неку другу болест која захтева контролисану исхрану у вртићу	Сарадник за исхрану-нутрициониста
Вођење документације	свакодневно	ПУ	Евиденција требованих намирница, долазности деце, израда јеловника за недељу дана Документација за НАССР	Сарадник за исхрану-нутрициониста
Вођење НАССР тима	Током године	ПУ	Присуство на састанцима, размена искустава	Сарадник за исхрану-нутрициониста

➤ **ПЛАН РАДА САРАДНИКА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**

Приоритетни задатци	Време	Место	Начин	Реализатори
1. Планирање и програмирање превентивне здравствене заштите	током године	ПУ	- планирање програма превентивне здравствене заштите у оквиру ГПР - планирање СУ медицинских сестара из области превентивне здравствене заштите - мере правовременог спречавања и раног откривања поремећаја и болести - активности у обележавању и промовисању здравља у Установи и ван ње у складу са потребама и могућностима	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите

2. Стварање оптималних услова за правилан психофизички развој, очување и унапређење здравља деце	дневно месечно током године	ПУ	- праћење реализације програма превентивне здравствене заштите - усмеравање и рад на развијању културно хигијенских навика код деце и запослених - праћење спровођења санитарно хигијенских мера на нивоу Установе - праћење здравствено епидемиолошког стања и предузимање противепидемијских мера у сарадњи са надлежним институцијама - планирање, праћење и евиденција спроведене дезинфекције, дезинсекције и дератизације - планирање и набавка санитетског материјала за опремање приручних апотека по радним јединицама	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите, сарадник-медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу
3. Сарадња са стручним службама Дома здравља, поливалентном патронажном службом, стоматолошком службом, Центром за превенцију	током године	ПУ Дом здравља	- организација и праћење реализације различитих здравствено - васпитних активности сестара из поливалентне патронажне службе, чији садржаји прете Календар здравља - препоруке - обавештења - лекарске потврде - едукација родитеља - организација превентивних стоматолошких прегледа - провера вакциналног статуса деце - организација превентивних прегледа за запослене	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите, педијатар, стоматолог, поливалентне патронажне сестре из ДЗ, медицинске сестре и лекари из Центра за превенцију
4. Сарадња са ЗЗЈЗ и санитарном инспекцијом	током године	ПУ	- сарадња са санитарном инспекцијом, праћење реализације наложених мера и решења - заказивање санитарних прегледа према одређеној динамици	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите, директор, техничко особље, ЗЗЈЗ, санитарни инспектор

5. Сарадња са породицом	током године	ПУ	- индивидуални разговори - родитељски састанци - савети, сугестије - радионице - пп презентације садржаја из здравствено васпитних области - савет родитеља	Сарадник за унапређивање превентивне здравстврне заштите, васпитачи, мсв
6. Здравствено васпитни рад	током године	ПУ	- планирање, припрема и реализација различитих здравствено васпитних активности са децом - планирање, договор и реализација стручног усавршавања запослених у установи у складу са програмима установе и развојним планом - инструктивни, здравствено превентивни рад са техничким особљем	Сарадник за унапређивање превентивне здравстврне заштите, васпитачи, мсв, сарадник за исхрану-нутрициониста, сс и с
7. Стручно усавршавање	током године	ПУ и изван ПУ	- учествовање у раду стручних органа и тела у Установи - учешће у раду актива медицинских сестара на пзз ПУ - Срема као председник актива - учествовање на семинарима, предавањима, стручним скуповима које организује савез медицинских сестара ПУ Србије као и у организацији других институција - учешће у раду САПП-а, Тима за заштиту деце, Уписне комисије, Актива сс и с, САРП-а као координатор тима, по потреби учешће у раду тима за пружање додатне подршке деци - размена искустава са другим ПУ	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите
8. Вођење документације	дневно недељно месечно током године	ПУ	- месечни план рада - дневна, недељна и месечна евиденција реализованих активности - евиденција обављених здравствено санитарних прегледа - евиденција одсуствовања запослених са посла услед забране рада након санитарних прегледа - евиденција спроведене дезинфекције, дезинсекције и дератизације	Сарадник за унапређивање превентивне здравстврне заштите

			- евиденција инфективних болести и повреда на нивоу установе - евиденција дечијих оправдања са дијагнозама и периодима одсуствовања по узрастним групама - статистички извештаји о обољевању деце и врстама обољења на нивоу установе - евиденција набавке и поделе санитетског материјала за приручне апотеке по радним јединицама - евиденција алергијских обољења по групама на нивоу установе - праћење хроничних незаразних болести на нивоу установе, као и потребе за применом медикаментозне терапије хроничних незаразних болести по налогу и на основу извештаја лекара специјалисте - евиденција реализованих здравствено васпитних активности са децом - евиденција обављених превентивних стоматолошких прегледа деце - евиденција реализованих здравствено васпитних активности од стране поливалентне патронажне службе - евиденција и контрола месечног извештаја медицинских сестара – сарадника за превентивну здравствену заштиту и негу - израда годишњег извештаја о реализацији програма превентивне здравствене заштите - израда програма рада за област превентивне здравствене заштите - израда плана стоматолошке превенције и извештаја о реализацији плана - израда ГПР и извештаја сарадника - медицинске сестре за превентивну здравствену заштиту и негу и сарадника за унапређивање превентивне здравствене заштите.	
--	--	--	---	--

➤ **ПЛАН РАДА САРАДНИКА - МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ ЗА ПРЕВЕНТИВНУ
ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ И НЕГУ**

Приоритетни задаци	Време	Место	Начин	Реализатори
1. Стварање оптималних услова за правилан психофизички развој, очување и унапређење здравља деце	дневно недељно месечно током године	ПУ	- свакодневни санитарно хигијенски надзор свих просторија у објекту - праћење здравствено епидемиолошког стања и предузимање противепидемијских мера по препорукама надлежних институција - обилазак група, праћење здравственог стања деце - уочавање одступања, увид у стање детета по позиву васпитача и мсв - збрињавање повреда и прва помоћ код поремећаја здравственог стања код деце, одвођење у одговарајућу здравствену институцију по потреби - периодична контрола параметара раста и развоја (септембар, децембар, март, јун) - праћење личне хигијене, косе, хигијене обуће и одеће - учествовање у прављењу и праћење реализације плана код деце са хроничним незаразним болестима или другим стањима код којих је потребан посебан хигијенско дијететски режим - праћење и евиденција спроведених мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације - требовање, подела и контрола санитетског материјала за опремање приручних апотека по радним јединицама, по потреби отпис средстава којима је истекао рок	Сарадник - медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу, економ

			- подршка и праћење деце приликом учешћа на манифестацијама које се реализују ван просторија вртића	
2. Сарадња са стручним службама Дома здравља, поливалентн. патронажном службом	током године	ПУ Дом здравља	- праћење реализације различитих здравствено - васпитних активности од стране поливалентне патронажне службе Дома здравља - праћење препорука лекара, обавештења, едукација родитеља од стране педијатара	Сарадник - медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу, педијатар, сестре - поливалентне патронаже из ДЗ
3.Здравствено васпитни рад	током године	ПУ	- припрема и реализација здравствено васпитних активности са децом, теме су усмерене на: стицање позитивних навика код деце у вези са одржавањем опште и личне хигијене, очување здравља,правилну исхрану, заштиту животне средине, спречавање повреда, превенцију ризичног понашања и остале теме у складу са планом васпитача и мсв - реализација стручног усавршавања запослених у установи са здравственом тематиком у складу са програмима установе и развојним планом - инструктивни,здравствено превентивни рад са техничким особљем	Сарадник-медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту, сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите, васпитачи, мсв, сарадник за исхрану - нутрициониста, сс и с
4. Сарадња са ЗЗЈЗ и санитарном инспекцијом	током године	ПУ	- праћење реализације санитарног прегледа запослених према одређеној динамици, евиденција обављених прегледа - праћење реализације предложених мера и поступака	Сарадник-медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу

5. Сарадња са породицом	током године	ПУ	- индивидуални разговори - родитељски састанци, савети, сугестије - уређивање здравственог кутка са актуелним здравствено васпитним садржајима - едукација за родитеље из области здравственог васпитања зависно од интересовања кроз радионице, предавања	Сарадник-медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту, васпитачи, мсв
6. Стручно усавршавање	током године	ПУ и изван ПУ	- учествовање у раду стручних органа и тела у Установи - учешће у раду актива медицинских сестара на пзз ПУ Срема, размена искустава са другим ПУ - учешће на семинарима, предавањима, стручним скуповима и другим облицима стручног усавршавања - учешће у раду тимова према афинитету	Сарадник - медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу
7.Спровођење мера стоматолошке превенције	током године	ПУ	- праћење реализације превентивних стоматолошких прегледа деце, здравствено васпитни рад	Сарадник - медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу, стоматолог, стоматолошка сестра из ДЗ
8.Вођење документације	дневно недељно месечно	ПУ	- месечни план рада - свакодневна евиденција реализованих активности - евиденција праћења параметара раста и развоја деце - евиденција праћења личне хигијене и косе деце - евиденција повреда - евиденција промене здравственог стања - евиденција здравствених проблема код деце по групама-алергије, нетолеранција на храну, хроничне незаразне болести на нивоу објеката	Сарадник - медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу

			- евиденција количина средстава санитетског материјала приручних апотека за децу и евиденција допуне санитетског материјала по радним јединицама - евиденција реализованих здравствено васпитних активности са децом - евиденција обављених превентивних стоматолошких прегледа деце - евиденција реализованих здравствено васпитних активности од стране поливалентне патронажне службе - евиденција обављених санитарних прегледа запослених - евиденција одсуствовања запослених са посла после обављених санитарних прегледа - прикупљање и контрола листа за одржавање хигијене по објектима - евиденција обављених мера дезинфекције, дезинсекције, дератизације - месечни извештај сараднику за унапређивање превентивне здравствене заштите о реализованим активностима	
--	--	--	---	--

➤ **ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА**

Активности	Време	Место	Начин	Реализатори
Израда општих аката Установе, поступак измена и допуна општих аката Установе, пружање стручне правне помоћи у примени општих аката Установе	У току године	ПУ	Израда, пружање правне помоћи, информисање	Секретар, директор
Прати и примењује законске и друге прописе и указивање на обавезе које проистичу из њих	У току године	ПУ	праћење, примена	Секретар
Израђује одлуке, уговоре, решења	По потреби у току године	ПУ	Израда документа	Секретар, директор

Састављање тужби, одговора на тужбе, жалби и заступање Установе у свим споровима пред судовима и органима и другим организацијама	По потреби у току године	ПУ, надлежни суд	Састављање тужби, заступање	Секретар, директор
Обављање послова уписа у судски регистар	По потреби у току године	ПУ, надлежни суд	упис	Секретар, директор
Обављање стручних послова везаних за спровођење конкурса за избор директора и обављање стручних послова везаних за спровођење конкурса за пријем запослених	По потреби у току године	ПУ	Спровођење процедуре	Секретар, директор
Обављање стручних послова везаних за заснивање и престанак радног односа, као и пријаву и одјаву на обавезно социјално осигурање	У току године	ПУ, ван ПУ	Спровођење процедуре	Секретар, директор
Припрема материјала за седнице Управног одбора, присуствовање седницама и пружање стручне помоћи	У току године	ПУ	Припрема, присуствовање, стручна помоћ	Секретар, директор, председник УО
Обављање стручних послова везаних за издавање решења о коришћењу годишњег одмора, плаћеног и неплаћеног одсуства, као и друге послове из области радних односа	У току године	ПУ	Израда решење и др.	Секретар, директор
Учествовање у припреми конкурсне документације и раду комисије за ЈН	По потреби у току године	ПУ	Спровођење процедуре,	Директор, секретар
Вођење деловодника и пописа аката	У току године	ПУ	Вођење документације	Секретар
Учествовање на стр. семинарима, у раду актива секретара Срема, као и лично стручно усаврш.	У току године	ПУ, изван ПУ	Рад у Активу, семинари, презентације, стручни скупови	Секретар
Обављање и других послова из свог делокруга по налогу директора, у складу са законом	У току године	ПУ и изван ПУ	Спровођење активности	Секретар

➤ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

Приоритетни задаци	Време	Место	Начин	Реализатори
1. Мотивација родитеља из осетљивих група за упис у редовно похађање ППП	- континуирано - током године	ПУ, породице деце из осетљивих група	посете породици, разговор, информисање	Педагошки асистент
2. Помоћ на осигурању безбедности и сигурности деце у радној соби, ходнику, дворишту и приликом извођења деце изван објекта	- током радне године континуирано	ПУ, околина	непосредно ангажовање	Педагошки асистент
3. Пружање помоћи деци којој је потребна додатна подршка у процесу интеграције у вршњачку групу	- континуирано	ПУ	непосредно ангажовање	Педагошки асистент
4. Пружање подршке програму рада „Игровница“, нарочито у делу обухвата деце из ромских породица	- током године	ПУ и изван ПУ	- непосредно ангажовање, - информисање, - популаризација	Педагошки асистент
5. Пружање помоћи васпитачу у изради средстава и материјала за во активности	- током године по потреби	ПУ	- непосредно ангажовање	Педагошки асистент
6. Сарадња са РНО, невладиним организацијама	- током године	НО	- разговор, - информисање	Педагошки асистент
7. Сарадња са стр. сарадницима у реализацији активности	- током године	ПУ	- консултације	Пед. асистент, стр. сар., сар.

У изради Годишњег плана рада за радну 2019/2020. годину у УПВО „Полетарац“ у Руми учествовали су: директор, стручни сарадници, сарадници, председници актива, координатори тимова, председник Савета родитеља, секретар и педагошки асистент.

Председник Управног одбора
УПВО „Полетарац“ Рума

Зоран Петровић

САДРЖАЈ:

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	2
II ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦА И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ	3
III МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	4
IV ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	5
V ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	6
VI ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ	8
• календар рада	8
• радно време објеката	9
• распоред дневних активности	10
• преглед бр. запослених	10
• распоред васп. и мед.сестара у објектима и вас.гр.	12
• стручни сарадници , сарадници, прев.здрав.заштита	17
• предлог структуре и расп. обавеза у оквиру пуног рад. времена вас. обр. особља	18
• програм рада васпитача ментора	20
• програм рада васпитача приправника	22
VII ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА	25
➤ Програм неге и васпитања са децом узраста од 1 до 3 год	25
➤ Основе програма предшколског вас. и обр. деце од три године до укључивања у програм припреме за школу	28
➤ Припремни предшколски програм	33
➤ Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемар.	37
➤ Програм самовредновања	38
➤ Програм подршке даровитој деци	40
➤ Програм додатне подршке деци са сметњама у развоју	40
Посебни и специјализовани програми	42
VIII САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	43
• Сарадња са породицом	43
• Сарадња са друштвеном средином	48
IX ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	59
X ПРОГРАМ ИСХРАНЕ	63
• Објекти за припрему хране	63
• Приоритетни задаци	64
XI ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	65
• План стоматолошке превенције	68
XII ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНОГ РАДА	68
XIII ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	69
• План рада стручних органа	69
• План рада руководећих органа	109
XIV ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	111
XV ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	112
XVI ПЛАН РАДА САРАДНИКА	155
XVII ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА	166
XVIII ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА	168